

# Avrupa Üçlü Sorumluluk (Responsible Care) Öz Değerlendirme Web Aracı

## Genel Merkezler Kılavuzu



**Revize Sürüm Temmuz 2022**  
(gri renkle vurgulanmış mavi metinler yeni eklenmiş özelliklerdir)

## İçindekiler Tablosu

<b>GİRİŞ</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. OTURUM AÇMA SAYFASI .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2. WEB ARACINDA HESAP OLUŞTURMA .....	4
3. ŞİFRENİZİ UNUTTUYSANIZ YAPMANIZ GEREKENLER .....	4
4. ŞARTLAR VE KOŞULLARI KABUL ETME VE SORUMLULUK REDDİ .....	5
5. HESAP BİLGİLERİNİZİ (OTURUM AÇMA, ŞİFRE, DİL, VB.) DEĞİŞTİRME .....	6
5.1 Oturum açma bilgilerinizi ve (değerlendirmenin) dilini değiştirme .....	6
5.2 Şifrenizi değiştirme .....	7
5.3 İş arkadaşlarınızın web aracına erişimini sağlama .....	8
5.4 Verilerinizin alt bölgelerinizle paylaşılmasına izin verme .....	9
5.5 Hesabınızı genel merkezlerinizden birine bağlama .....	9
5.6 "Bağlı hesaplarınızın" iletişim bilgilerinizi Excelde dışarı aktarma .....	10
6. HESABINIZI ALT BÖLGELERİNİZDEN BİRİNE BAĞLAMA .....	11
7. ALT BÖLGELERİNİZ İÇİN HESAPLAR OLUŞTURMA .....	13
8. BİR KURUMSAL DEĞERLENDİRME YAPMA (GENER MERKEZ ÖNCEDEN DOLDURMA) .....	15
8.1 Sorulara cevap vermenin iki yolu (manuel olarak veya Başla ve Önceden Doldur işlevini kullanarak) .....	17
8.2 Bölgeler tarafından görüntülenecek, genel merkez önceden doldurma işlevi için küresel giriş yapmanın iki yolu .....	19
8.3 Bölgeler tarafından görüntülenecek, genel merkez tarafından verilen cevaplara yorum yazma imkanı .....	20
8.4 Değerlendirme Bölümleri, Alt Bölümleri, Sorular ve Cevapların Numaralandırılması .....	21
8.5 Anket Soruları ve standartlar arasındaki bağlantıların gösterimi .....	21
8.6 Başla ve Önceden Doldur Alanındaki Sorular ve Standartlar arasındaki bağlantıların gösterimi .....	22
8.7 Değerlendirme arama çubuğu .....	23
8.8 Değerlendirmede bir cevap seçiminin iptal edilmesi .....	24
8.9 Kaydettikten sonra veya kaydetmeden bir sonraki bölüme geçme tercihi .....	25
8.10 Üst çubuktan değerlendirme dilini değiştirme imkanı .....	26
9. GENEL SONUÇ .....	27
9.1 GENEL SONUÇ (BÖLÜMLER) .....	32
9.2 GENEL SONUÇ (ALT BÖLÜMLER) .....	33
9.3 GENEL SONUÇ (SORULAR) .....	33
9.4 GENEL SONUÇ (SKHler) .....	35
9.5 GENEL SONUÇ (STANDARTLAR) .....	38
10. KIYASLAMA .....	40
10.1 KIYASLAMA (BÖLÜMLER) .....	43
10.2 KIYASLAMA (ALT BÖLÜMLER) .....	43
10.3 KIYASLAMA (SORULAR) .....	44
11. ANKETİ SEÇİLEN CEVAPLARLA VEYA BOŞ OLARAK EXCELDE DIŞARI AKTARMA .....	45
12. İYİ UYGULAMALAR KİTAPLIĞI .....	46
13. YARDIM .....	47
14. SORUMLULUK REDDİ .....	48
15. SÖZLÜK .....	49
16. UYGULAMADAN ÇIKMA .....	50
17. PUANIN HESAPLANMASI VE VERİLERİN TOPLANMASI .....	51
18. SORULAR VE CEVAPLAR .....	53

## Giriş

Bu, şirketlere aşağıdaki konularda yardımcı olmak için Cefic'in Üçlü Sorumluluk Ekibi tarafından geliştirilmiş, bir gönüllü öz değerlendirme Web aracıdır:

- [Üçlü Sorumluluk performansları](#) değerlendirmek ve zamanla geliştirmek;
- ulusal ve Avrupa düzeyinde iyileştirilecek alanları belirlemek;
- endüstri içinde ve dışında iletişim için, ulusal ve Avrupa düzeyinde Üçlü Sorumluluk uygulaması hakkında yığın veri toplamak.

Web aracı, Cefic tarafından üreticiler için hazırlanmış öz değerlendirme aracından başlayarak ve bunu distribütör şirketlerin ihtiyaçlarına uyarlayarak, FECC'nin Üçlü Sorumluluk Komitesi tarafından üreticiler ve distribütörler için geliştirilmiş bir öz değerlendirme içermektedir.

Araç, çoktan seçmeli basit formatlı bir ankete dayanmaktadır ve [Üçlü Sorumluluk Küresel Tüzüğü'nün](#) altı ögesi üzerinden yapılandırılmıştır. Her sorunun, dört "olgunluk düzeyine" (Üçlü Sorumluluk uygulamasının farklı düzeyleri) karşılık gelen dört olası cevabı vardır. Olgunluk düzeyleri hakkında ayrıntılı bilgi için, lütfen [Üçlü Sorumluluk yönetim çerçevesini](#) (sayfa 12-17) kontrol edin. Aracın yalnızca İngilizce olmasına karşın, anketin kendisi (sorular/cevaplar/ıpuçları) üreticiler için 18 (İngilizce, Türkçe, Rusça, Portekizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Slovakça, Çekçe, Slovence, Hırvatça, Bulgarca, Estonca, Lehçe, Macarca, Fince ve Rumence) ve distribütörler için 9 dilde (İngilizce, Portekizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Çekçe, Estonca ve Rumence) sunulmaktadır.

Araç bölge düzeyinde şirketlerin geliştirilmesine yardımcı olmayı amaçladığından, **bu kılavuz genel merkezlere yöneliktir ancak** Üçlü Sorumluluk öz değerlendirme web aracının ana kullanıcıları bölgelerdir. Dahası, araç aynı zamanda Genel Merkez (HQ), kimya endüstrisi ulusal birlikleri, Cefic (Avrupa düzeyindeki üreticiler için) ve FECC (Avrupa düzeyindeki distribütörler için) tarafından da kullanılır.

Bölgeler anketi dikkatli ve özenli bir şekilde doldurarak, durumu veya ilerlemesi hakkında doğru ve güvenilir bir değerlendirme yapabilir. Araç, ilerlemenin en çok gerekli olduğu konulara öncelik verilmesine yardımcı olur. Sonuçların ölçülmesi gibi yollarla, kendi belirlediği hedeflere ulaşmak veya seçilen standartlara uygunluğa yaklaşmak için, her bölümde hangi değişikliklerin gerekli olduğunu belirleyecektir. Üst düzey liderlikten destek alacak ve yönetim süreçlerinin olgunlaşmasını destekleyecektir. Son fakat bir o kadar da önemli olarak, araç bölgelere kıyaslama yapma, böylece sonuçlarını diğerleriyle karşılaştırma imkanı sağlar.

*Yönetim yaklaşımları bölgeler arasında uyumlu hale getirildiğinde, çok uluslu şirketlerin bir parçası olan bölgeler, genel merkezin bu bölgelerin sonuçlarını görüntülemesi ve bir araya getirmesine olanak sağlamak ve bir "kurumsal değerlendirme" yapmak için genel merkezlerine bağlanabilirler. Bu bölgeler, ayrıca ilgili sonuçları görüntülemek ve birbirleriyle kıyaslama yapmak için alt bölgeleriyle (aynı ana şirketin bölgeleri) verileri paylaşmaya da karar verebilir.*

**Not:** Öz değerlendirme web aracında verilerin tam koruma altında olduğunu lütfen unutmayın. Yalnızca verileri giren tüzel kişilik (bölge), ayrıntılı bir şekilde doldurduğu kendi anketlerine çevrimiçi erişime sahiptir. Ulusal birlikler, FECC, Cefic, diğer bölgeler ve diğer ana şirketlerin genel merkezlerinin, bireysel bölgelerin ayrıntılı bir şekilde doldurduğu anketleri görmesini engelleyen koruma sistemleri vardır (veri erişimi hakkında ayrıntılı bilgi için, lütfen [16.2. bölüme](#) bakınız).

İlerleyen sayfalarda, size adım adım teknik rehberlik sağlayacağız.

## 1. Oturum açma sayfası

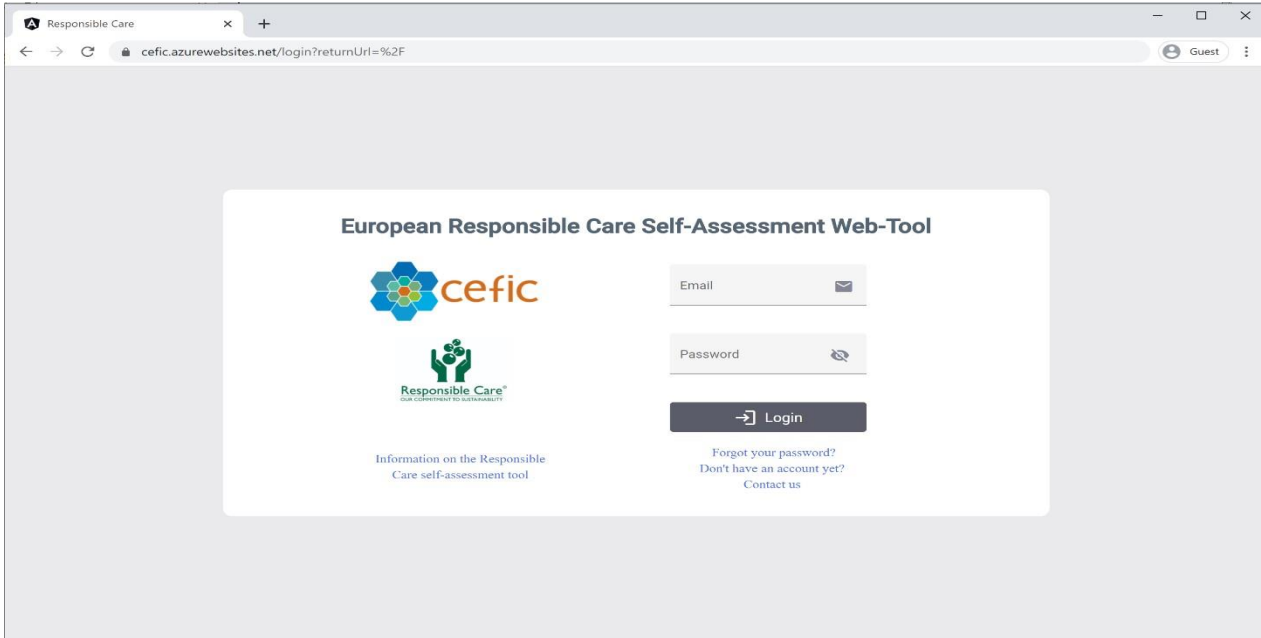
Oturum açma sayfasına ulaşmak için, lütfen **bağlantıya** tıklayın: <http://self-assessment.responsible-care.com/>

**Dikkat: Bu web aracı, Google Chrome ile açılmalıdır ve en iyi rapor görseli için, ölçek ve ekran düzeni %100 olarak ayarlanmalıdır. Varsayılan tarayıcınız Google Chrome değilse, lütfen bağlantıyı kopyalayın, Google Chrome'u açın ve url alanına yapıştırın.**

**Raporların en iyi şekilde görüntülenmesi için, lütfen aşağıdaki «Görüntü ayarlarını» yapın:**

- ölçek ve düzen: %100
- minimum çözünürlük: 1920 x 1080

Oturum açma sayfası, aşağıdaki gibi görüntülenir:



Web aracına erişmek için, kimlik bilgilerinizi (oturum açma e-postası ve şifresi) girmeniz ve “log in” oturum açma tıklamanız gerekir.

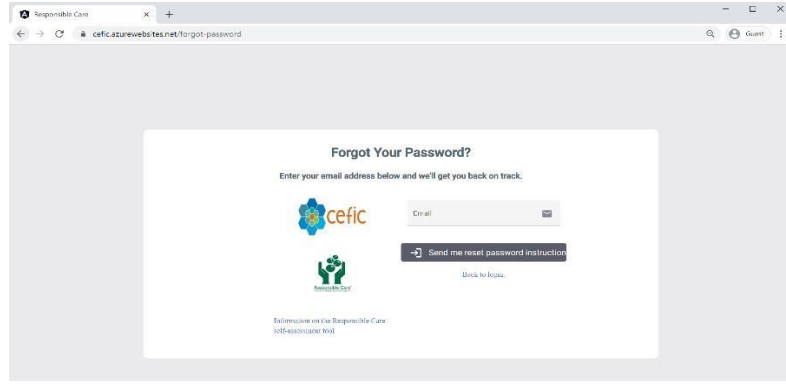
## 2. Web aracında hesap oluşturma

Hesabınızı oluşturmak için, [RCWebtool@cefic.be](mailto:RCWebtool@cefic.be) adresinden Cefic ile iletişime geçmeniz gerekir. Web aracında hesap oluşturmak için bir self servis oluşturma formu vardır, ancak bu sadece bölgeler içindir.

Hesabınıza erişmek için kimlik bilgilerinizle hesabınızın oluşturulduğunu bildiren bir e-posta alacaksınız.

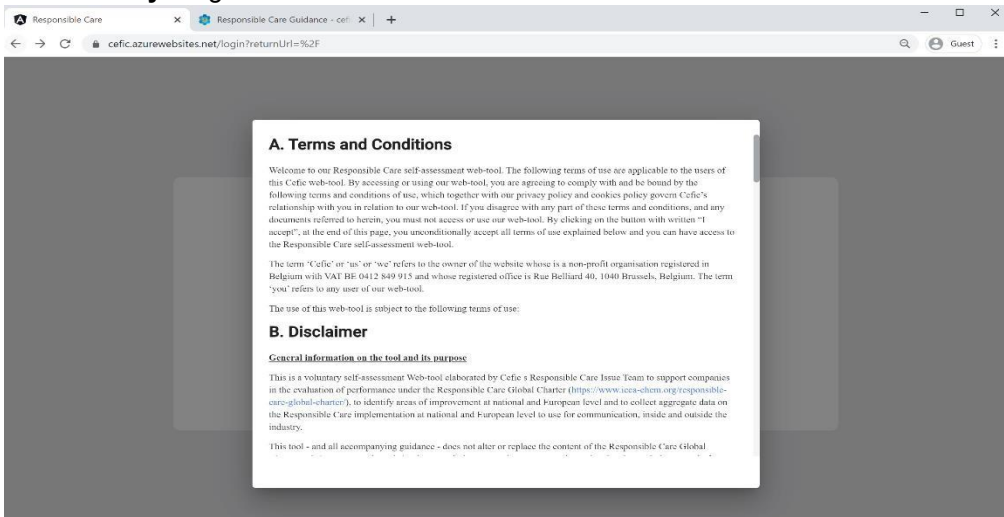
## 3. Şifrenizi unuttuysanız yapmanız gerekenler

Şifrenizi unuttuysanız, lütfen “Forgot your password” şifrenizi mi unuttunuz bağlantısını tıklayın, şifrenizi sıfırlamak için gerekli bilgilerle size geri döneceğiz.

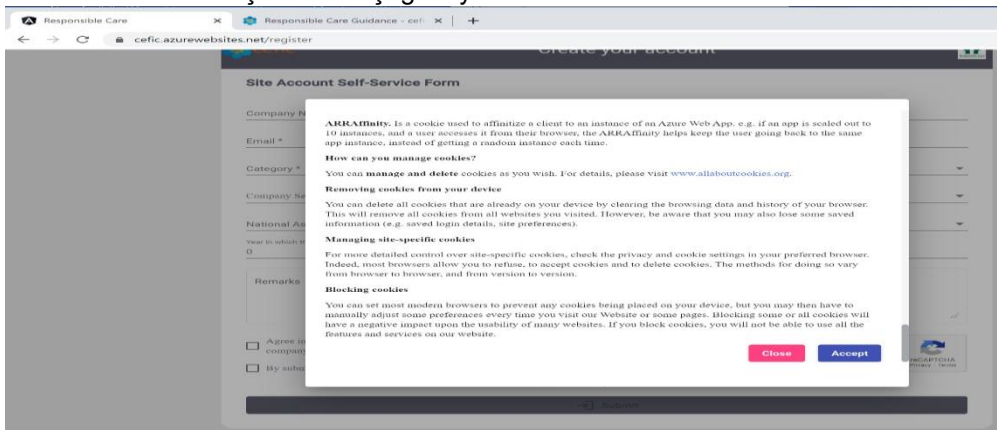


#### 4. Şartlar ve Koşulları Kabul Etme ve Sorumluluk Reddi

“Login” oturum açma tıkladıktan sonra, web aracının tüm özelliklerini, verilerinizin nasıl kullanıldığını ve korunduğunu açıklayan şartlar ve koşullar ve sorumluluk reddi beyanı görüntülenir:



Tüm metni okumak için lütfen aşağı kaydırın.



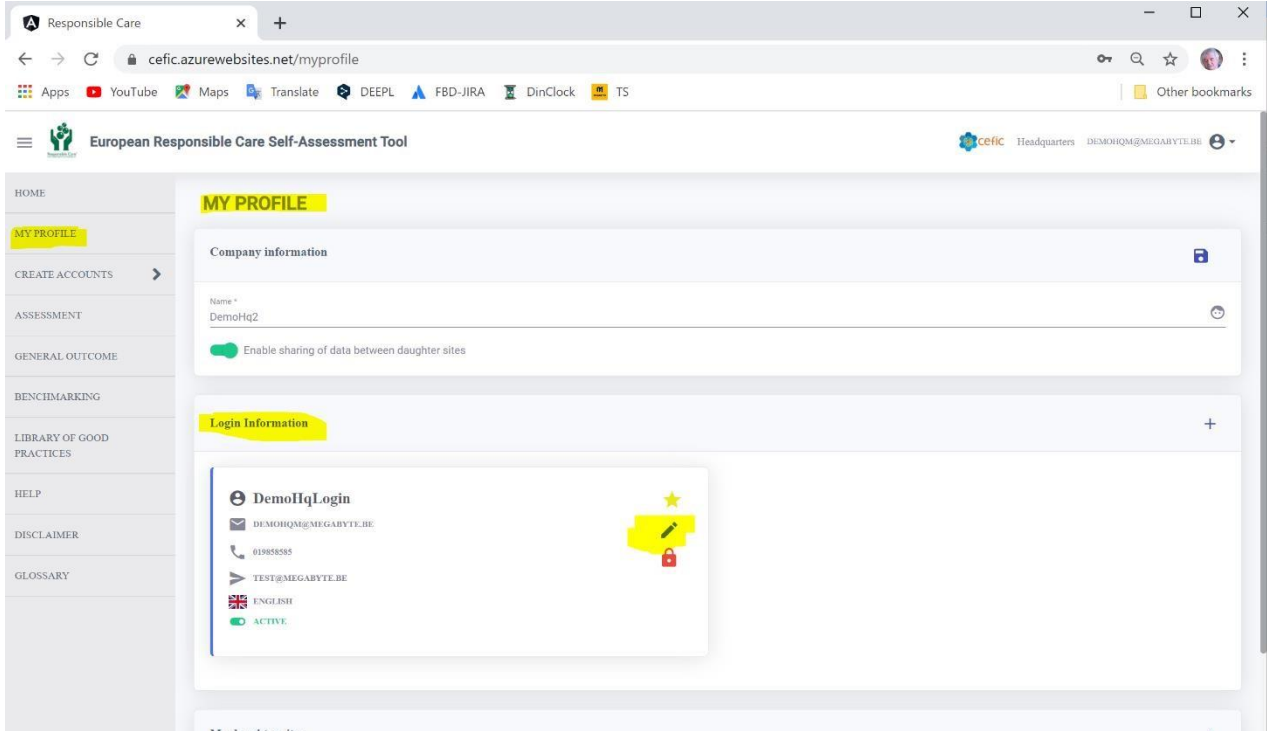
Web aracına erişmek için, “Accept” kabul et seçeneğine tıklayarak genel koşulları kabul etmeniz gerekir. “Close” kapata tıklarsanız, giriş sayfasına geri döner ve Uygulamaya erişemezsiniz.

## 5. Hesap bilgilerinizi (oturum açma, şifre, dil, vb.) değiştirme

Hesap bilgilerinizi (giriş, şifre, dil vb.) değiştirmek için, lütfen ana menüden “My profile” profilimi seçin.

### 5.1 Oturum açma bilgilerinizi ve (değerlendirmenin) dilini değiştirme

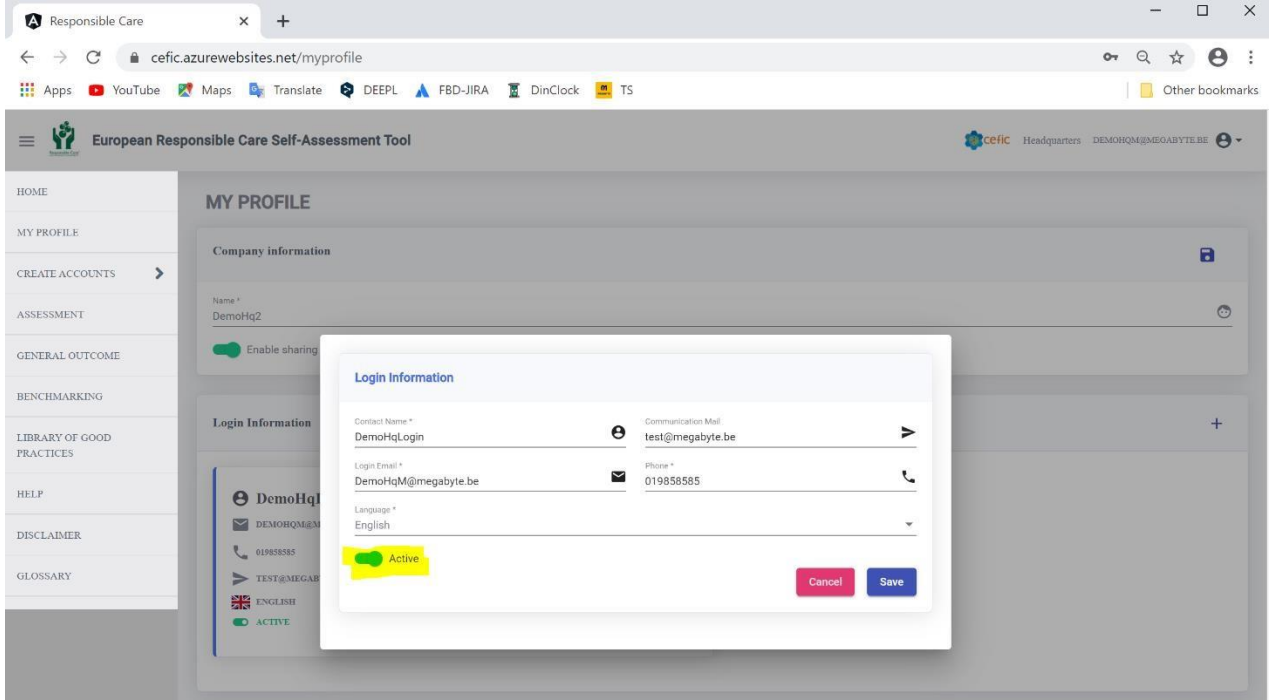
Lütfen “Login information” oturum açma bilgilerine gidin ve kalem simgesine tıklayın.



Aşağıdaki bilgileri değiştirebileceğiniz, pencere açılacaktır:

- irtibat kişinin adı;
- web aracına erişim için oturum açma e-postası;
- iletişim e-postası\* (web aracının gönderdiği tüm e-postaları almak için, oturum açma e-postasından farklı bir e-posta ekleme imkanınız vardır. Bir iletişim e-postası girmezseniz, web aracı e-postaları otomatik olarak oturum açma e-postasına gönderir);
- dil (açılır listeden birini seçerek).
- Bir oturum açma erişimi etkinleştirme veya devre dışı bırakma.

**Dikkat:** Kullanıcı tanımlı Dilde, yalnızca değerlendirme içeriği (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular, Cevaplar ve İpuçları) görüntülenir. Menüler, sadece İngilizcedir.

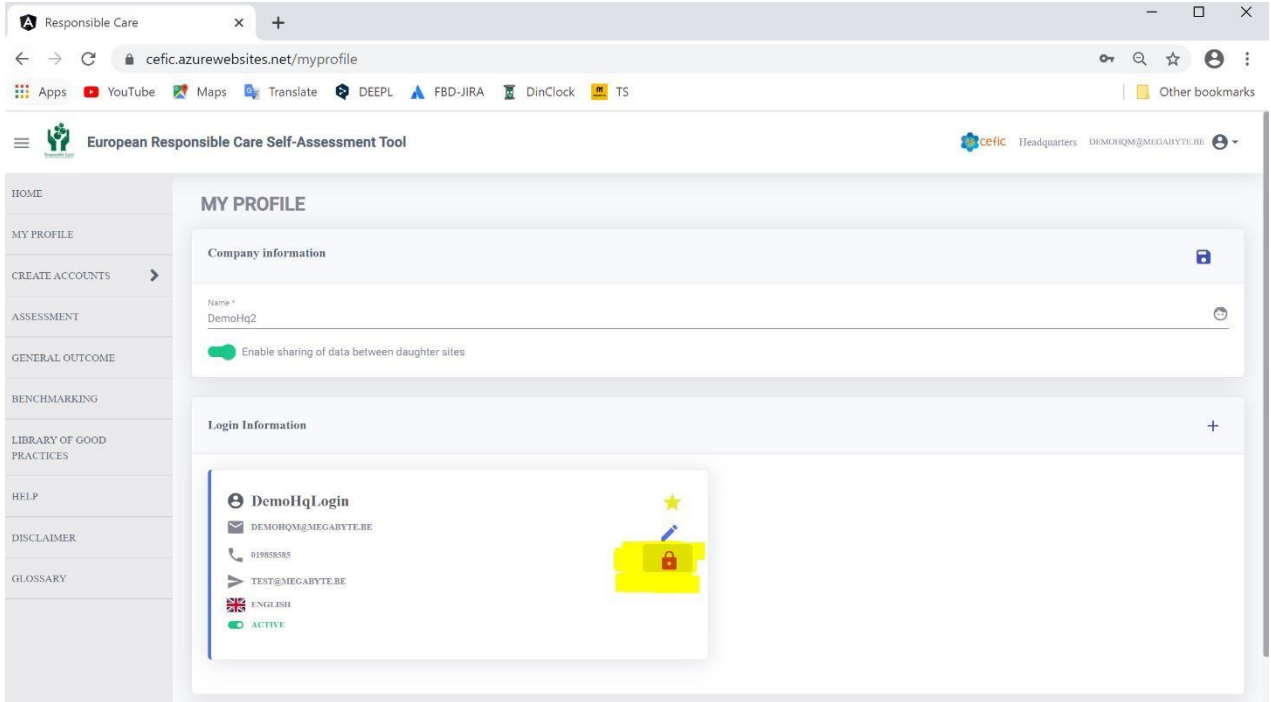


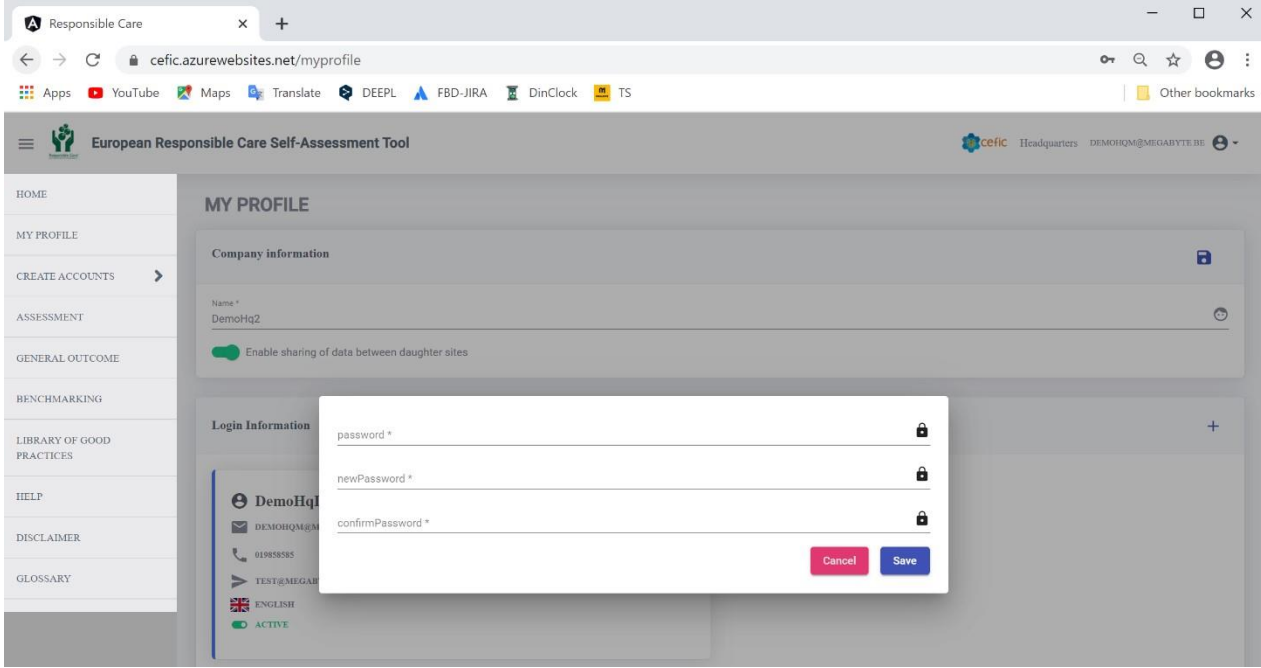
**Profili devre dışı bırakırsanız, artık uygulamaya giriş yapamayacaksınız.**

“Save” kaydet butonuna tıklayarak, değişiklikleri kaydetmelisiniz.

### 5.2. Şifrenizi değiştirme

Lütfen “Login information” oturum açma bilgilerine gidin ve kilit simgesine tıklayın. Eski şifrenizi ve ardından yeni şifrenizi girmeniz istenecektir. Yeni şifre, en az bir büyük harf ve bir sayı olmak üzere en az 8 karakterden oluşmalıdır (ör: Test123).

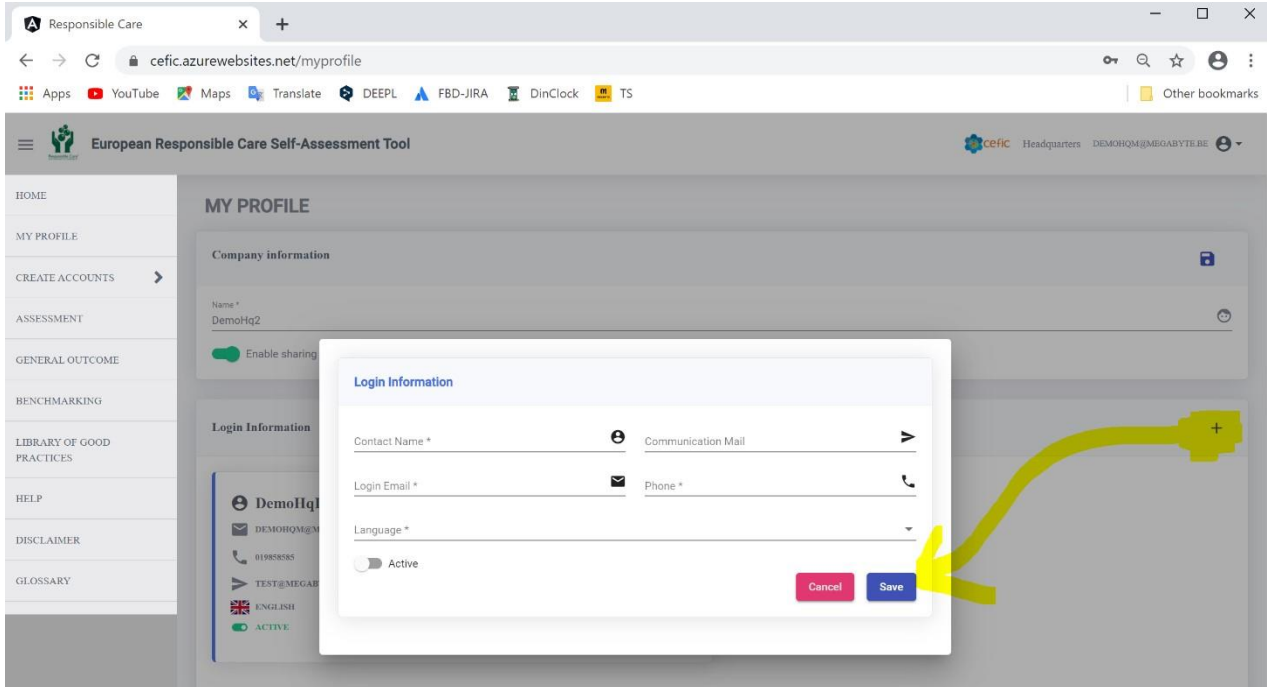




“Save” kaydet butonuna tıklayarak, yeni şifreyi kaydetmelisiniz.

### 5.3. İş arkadaşlarınızın web aracına erişimini sağlama

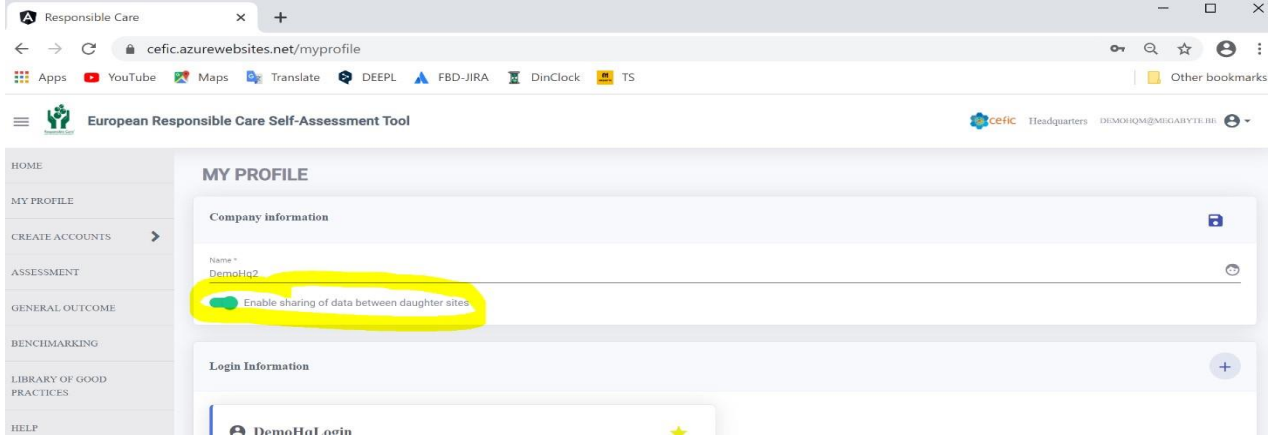
Web aracı için en fazla üç oturum açma hakkına sahip olabilirsiniz. Oturum açma bilgilerinin sağ üst köşesindeki + işaretine tıklayarak iki iş arkadaşınıza erişim hakkı tanıyabilir ve gerekli bilgileri girebilirsiniz. “Save” kaydet düğmesine tıklayarak, kaydetmeniz gerekir.





#### 5.4. Verilerinizin alt bölgelerinizle paylaşılmasına izin verme

Lütfen sayfanın üst kısmındaki yeşil düğmeye tıklayın. Bu işlem, alt bölgelerinizin aralarında veri paylaşmasına olanak tanır (sonuçlarının toplamını oluşturmak, ilgili raporları görüntülemek ve birbirleriyle karşılaştırma yapmak için).

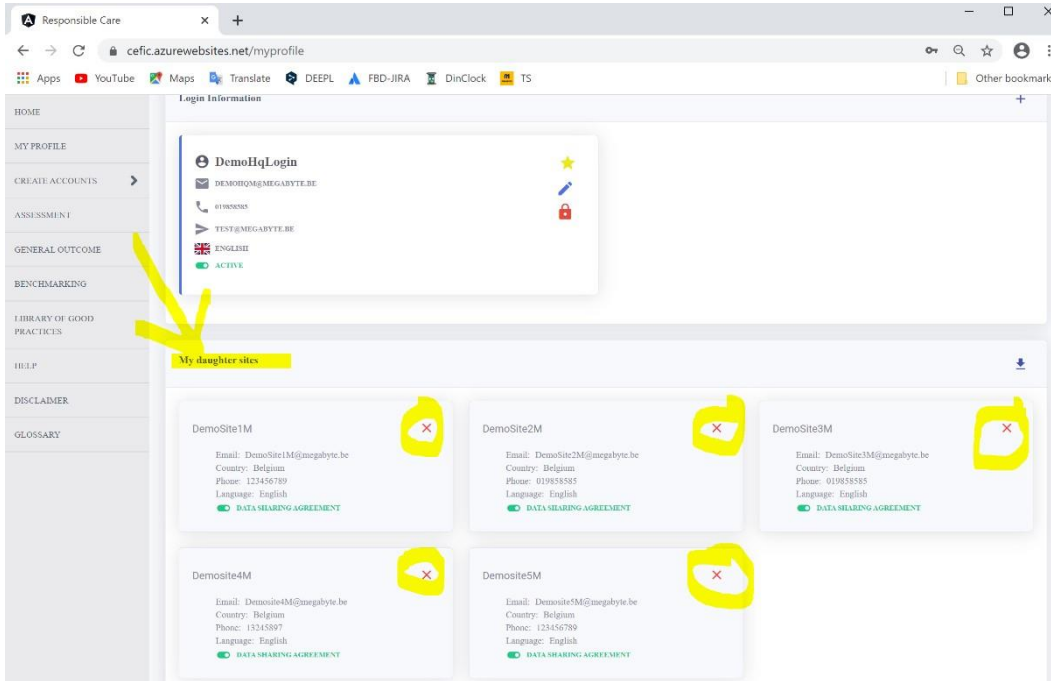


“Save” kaydet düğmesine tıklayarak, değişikliklerinizi kaydetmelisiniz.

#### 5.5. Alt bölgelerinizden biri ile bağlantıyı kaldırma

Bölgelerinizden birinin başka bir şirket tarafından satın alınması halinde ve artık ona bağlanmak istemiyorsanız, hesaplarınız arasındaki bağlantıyı kaldırabilirsiniz.

Bunu yapmak için, lütfen ilgili iletişim bilgileri ile tüm alt bölgelerin listelendiği “My daughter sites” alt bölümü adlı sayfanın son bölümüne gidin. Kaldırmak istediğiniz bölge kutucuğunun kenarındaki kırmızı çarpı işaretine tıklayın. Bir bölgeyi silmeden önce, lütfen iyice düşünün çünkü bağlantıyı kaldırdıktan sonra, yeniden entegre edemezsiniz. Bunun için web aracı yöneticileriyle iletişime geçmeniz gerekir ([RCWebtool@cefic.be](mailto:RCWebtool@cefic.be)).



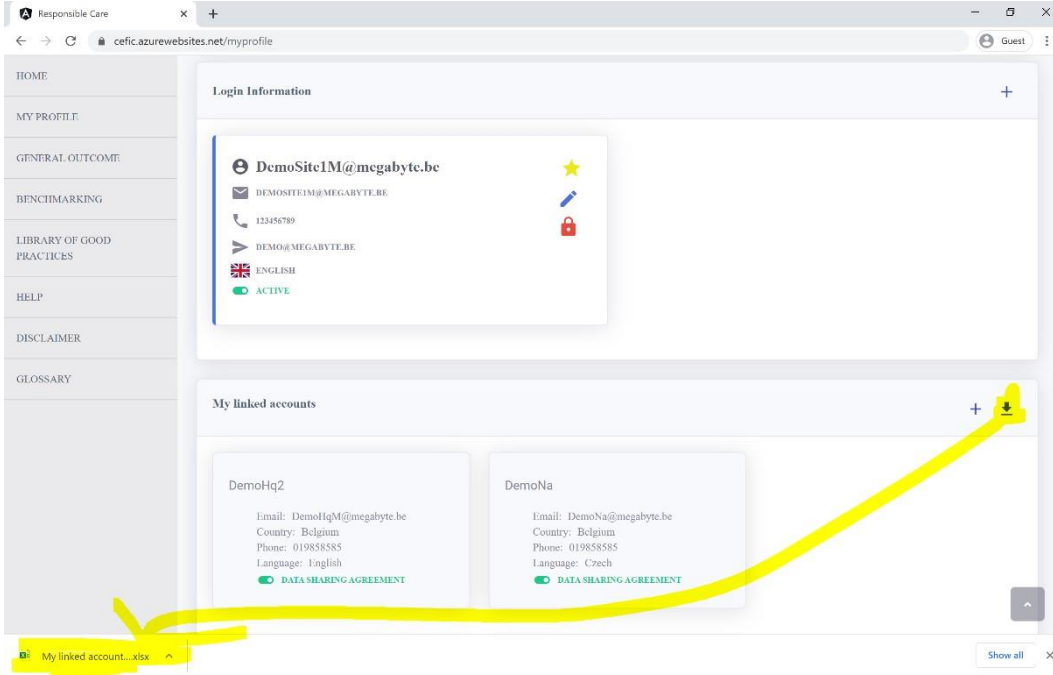
### 5.6. “Bağlı hesaplarınızın” iletişim bilgilerinizi Excelde dışarı aktarma

Bağlı hesaplarınızın iletişim bilgilerinizi excel olarak dışarı aktarmak istiyorsanız,

lütfen “Linked accounts” bağlı hesaplar adlı sayfanın son bölümüne gidin ve



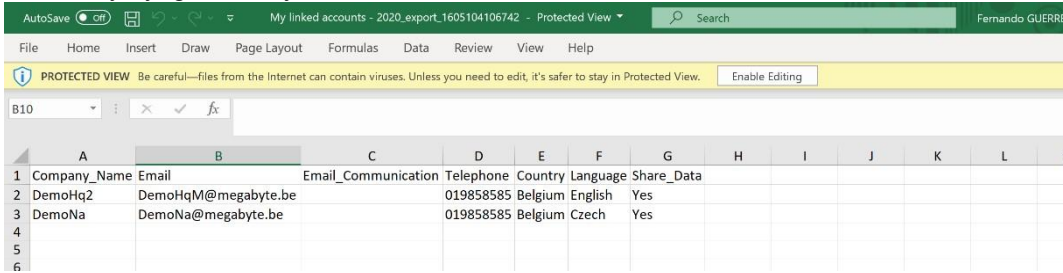
simgesini seçin.



My linked accounts

Company Name	Email	Email_Communication	Telephone	Country	Language	Share_Data
DemoHq2	DemoHqM@megabyte.be		019858585	Belgium	English	Yes
DemoNa	DemoNa@megabyte.be		019858585	Belgium	Czech	Yes

Bu sayfayı görüntüleyeceksiniz:

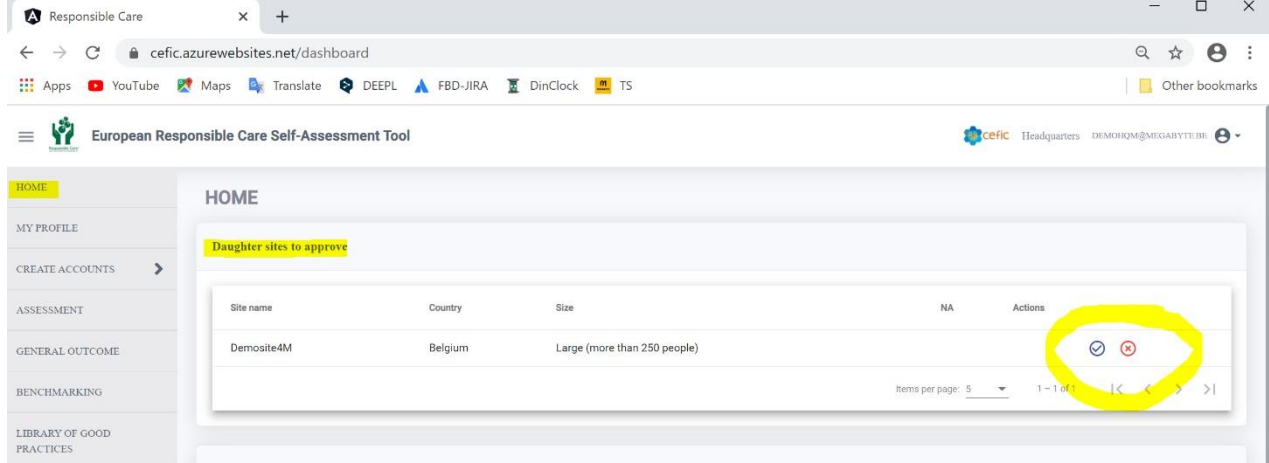




Company Name	Email	Email_Communication	Telephone	Country	Language	Share_Data
DemoHq2	DemoHqM@megabyte.be		019858585	Belgium	English	Yes
DemoNa	DemoNa@megabyte.be		019858585	Belgium	Czech	Yes

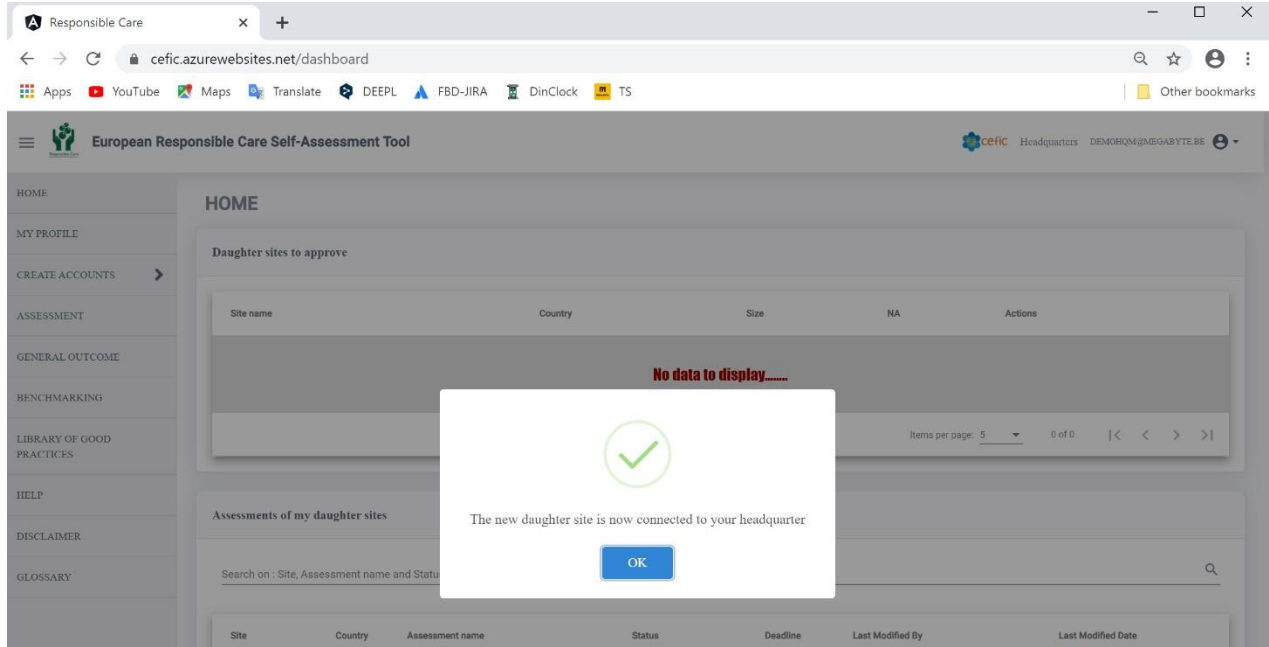
## 6. Hesabınızı alt bölgelerden birine bağlama

Alt bölgeleriniz hesaplarınızı oluştururken genel merkezinizi seçmişse, hesaplarınız arasındaki bağlantıyı onaylamak için web aracını bağlamanız gerektiğine dair bir bilgilendirme e-postası alacaksınız.

Web aracında oturum açtıktan sonra, **ana menüden “Home” ana sayfaı seçin**. Bu sayfanın üst kısmında, Genel Merkezimize bağlanması istenen sitelerin listesini görüntüleyeceksiniz. Onaylamak için simgeye tıklamanız gerekir.



Onaylamak için  , reddetmek için  simgesine tıklayın.  
Onaylarsanız, aşağıdaki onay penceresini görüntüleyeceksiniz:



Aynı sayfada, bu bölümün altında tüm alt bölgelerinizin değerlendirme durumunu görebilirsiniz.

Responsible Care x +

cefic.azurewebsites.net/dashboard

Apps YouTube Maps Translate DEEPL FBD-JIRA DinClock TS Other bookmarks

European Responsible Care Self-Assessment Tool

cefic Headquarters DEMOHQ@MEGABYTE.BE

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS

ASSESSMENT

GENERAL OUTCOME

BENCHMARKING

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

DISCLAIMER

GLOSSARY

HOME

Daughter sites to approve

Site name	Country	Size	NA	Actions
No data to display.....				

Items per page: 5 0 of 0 |< < > >|

Assessments of my daughter sites

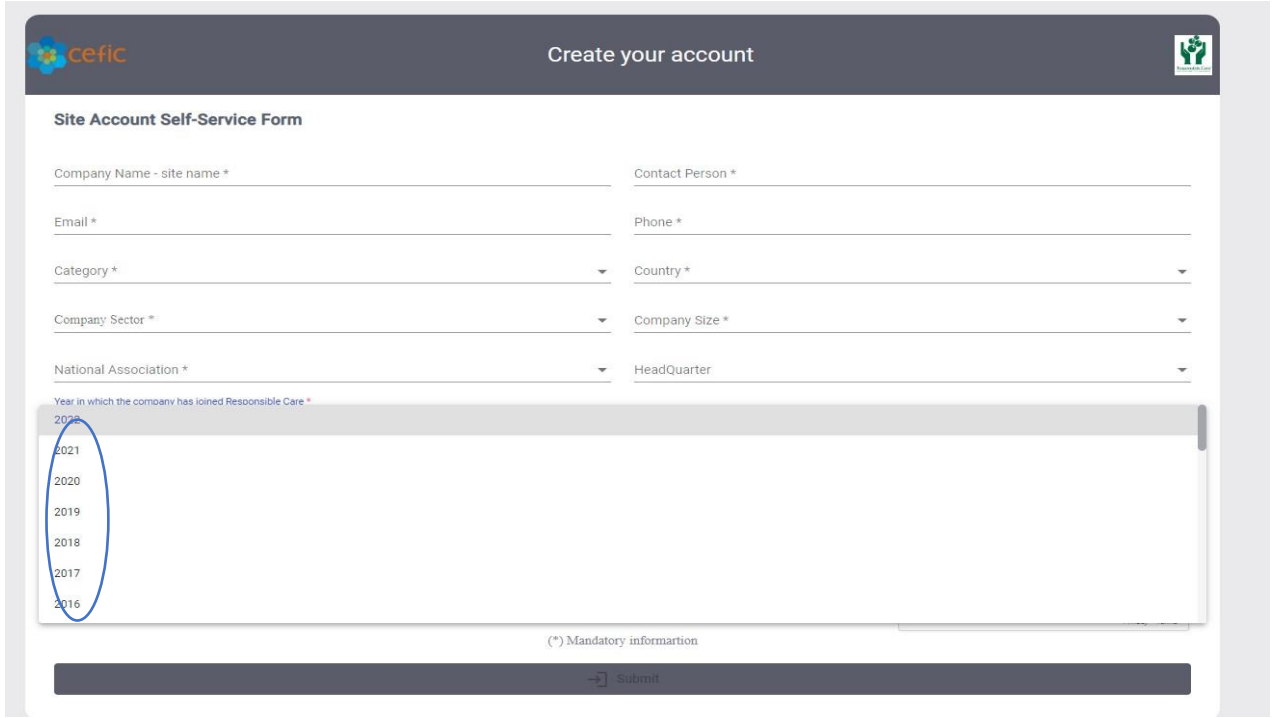
Search on: Site, Assessment name and Status

Site	Country	Assessment name	Status	Deadline	Last Modified By	Last Modified Date
DemoSite1M		Test Assessment 2020 M	Submitted 100 %	31/07/2020	DemoSite1M@megabyte.be	01/10/2020
DemoSite3M		Test Assessment 2020 M	Submitted 100 %	31/07/2020		
DemoSite2M		Test Assessment 2020 M	Submitted 100 %	30/07/2020	DemoSite2M@megabyte.be	02/11/2020
DemoSite1M		Test Assessment Swiss 2019	Submitted 100 %	31/07/2020		
DemoSite2M		Test Assessment Swiss 2019	In Progress 28 %	31/07/2020	DemoSite2M@megabyte.be	12/10/2020
DemoSite3M		Test Assessment Swiss 2019	Not Started 0 %	31/07/2020		

## 7. Alt bölgeleriniz için hesap oluşturma

Bölgeleriniz, web aracının giriş sayfasında “Don’t have an account yet?” henüz bir hesabınız yok mu bağlantısına tıklayarak ulaşabileceğiniz self servis hesap oluşturma formunu kullanarak kendi hesaplarını oluşturabilirler.

Ancak, **ana menüden “Create accounts” hesap oluşturma seçeneğini seçerek, onlar için siz de hesap oluşturabilirsiniz.** Hesap oluşturma formu, aşağıdaki gibi görünecektir:



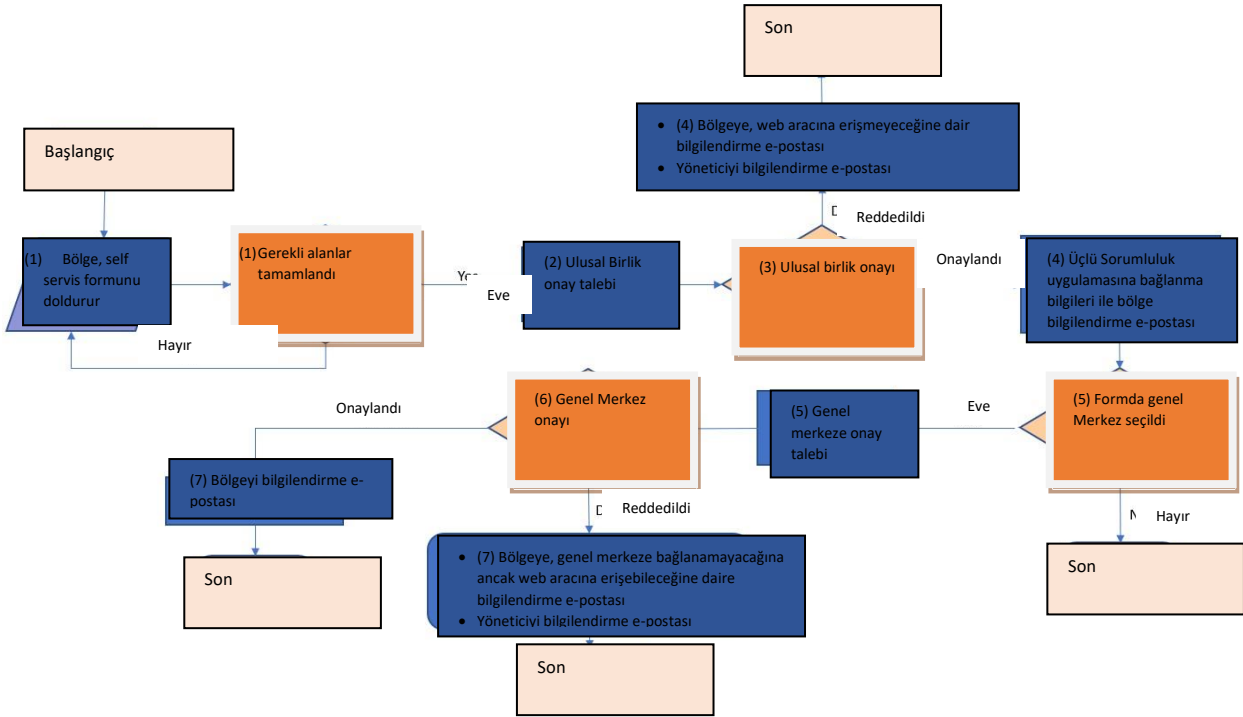
Aşağıdaki bilgileri doldurmanız gerekir

\* ile işaretli tüm bilgiler zorunludur) :

- ✓ Şirket adı-bölge adı (hem şirket adı hem bölge adından oluşan, bölge “tanımlama adı” benzersiz olmalı ve başka bölgelerle paylaşılmamalıdır),
- ✓ İrtibat kişisi,
- ✓ E-posta,
- ✓ Telefon,
- ✓ Kategori (üretici veya distribütör),
- ✓ Ülke,
- ✓ Şirket Büyüklüğü,
- ✓ Ulusal birlik (üyesi olduğunuz kimya endüstrisinin),
- ✓ Sektör (lütfen listelenen 17 NACE kodundan birini veya birkaçını seçin. Distribütör iseniz, lütfen “No sector for distributors” distribütörler için sektör yok seçeneğini seçin),
- ✓ **Şirketinizin Üçlü Sorumluluğa katıldığı yıl. 1989'dan günümüze kadar seçim yapmak ve seçim yapılmasını zorunlu hale getirmek için, bir yıllar açılır listesi eklendi.** (Kuruluşunuzun Üçlü Sorumluluk programına katıldığı yılı tam olarak bilmiyorsanız, lütfen yaklaşık bir yıl belirtin. Bu bilgi, Üçlü Sorumluluk programına katılan yeni şirketlerin takip edilmesi için önemlidir).

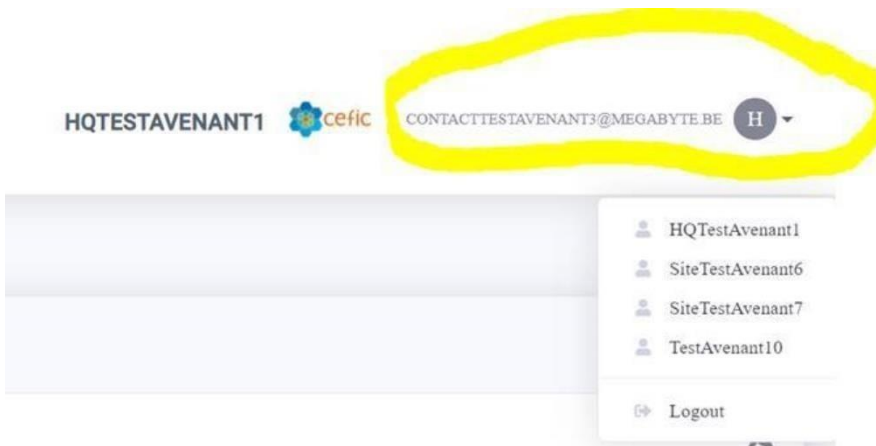
Formu göndermek için “submit” gönder düğmesine tıklayın. *Lütfen hesaplar oluşturulduktan sonra bölgelerin web aracına erişebilmesi için, buldukları Ülke Ulusal Birliği tarafından onaylanması gerektiğini unutmayın!*

Aşağıdaki grafikte, bir bölge hesabının oluşturulmasına ilişkin tüm onay sürecini görebilirsiniz.



**Not: Genel merkez için kullanılan aynı oturum açma e-postasını ve irtibat kişisini kullanarak farklı alt bölgeler için hesap oluşturmak mümkündür.**

Bu hesaplar araca bağlanacak ve ilk hesabı oluşturduğunuzda aldığınız oturum açma e-postasını ve şifreyi kullanarak bunlara erişebileceksiniz. Hesabınızın sağ üst köşesindeki oturum açma e-postanıza/hesabınız simgesine tıklayarak ve aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterildiği gibi açılır listeden erişmek istediğiniz bölge veya Genel Merkezin adını seçerek, farklı hesaplara girebileceksiniz.



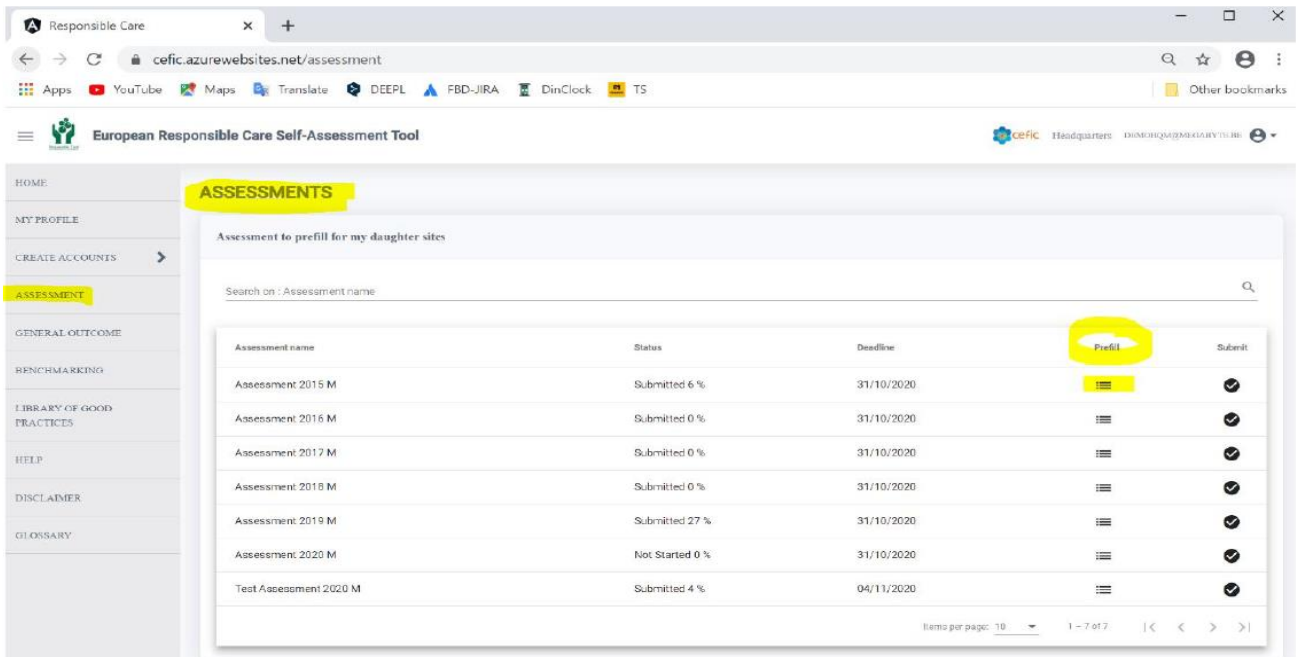
## 8. Bir kurumsal değerlendirme yapma (Genel merkez önceden doldurma)















Genel Merkez, alt bölgeleri için kurumsal değerlendirme yapmak zorunda değildir. Bu, her şirketin kendi dahili kararıdır. Bu, bölgeleri arasında çok uyumlu bir yönetim sistemine sahip olan şirketlerde, zamandan tasarruf etmelerini sağlamak için düşünülen bir işlevselliktir.

**Kurumsal değerlendirme yapmak için, ana menüden "Assessment" değerlendirmeyi seçin. Alt bölgeleriniz için önceden doldurulacak bir değerlendirme listesi ekrana gelecektir. İlgili değerlendirmeyi seçmeniz ve değerlendirmeyi açmak için "Prefill" önceden doldur simgesine**

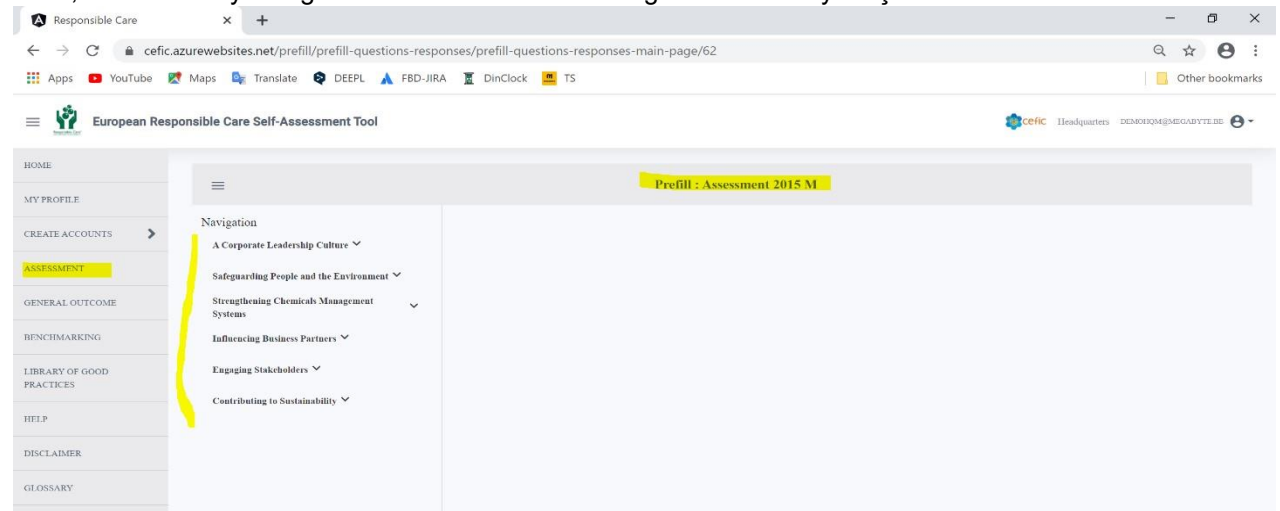


tıklamanız gerekir.



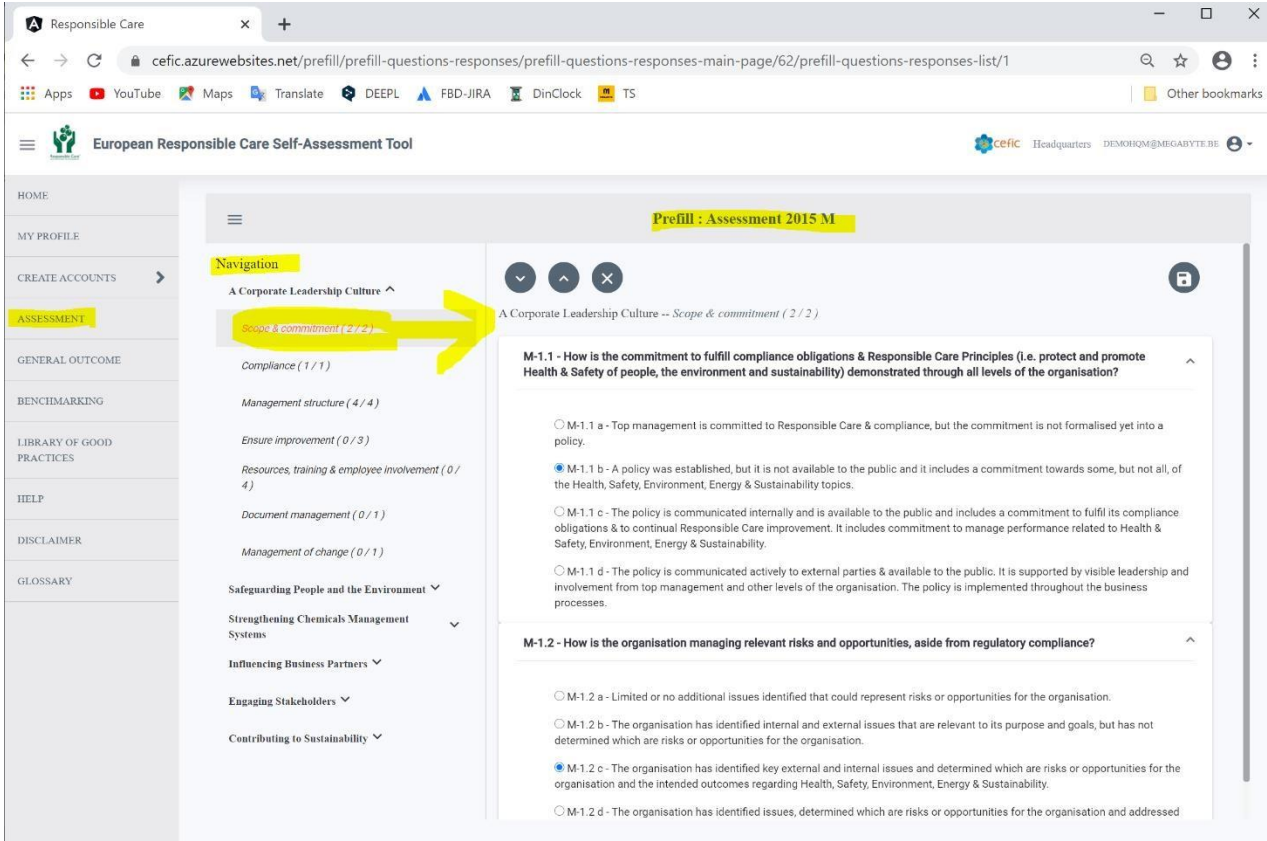
Assessment name	Status	Deadline	Prefill	Submit
Assessment 2015 M	Submitted 6 %	31/10/2020		
Assessment 2016 M	Submitted 0 %	31/10/2020		
Assessment 2017 M	Submitted 0 %	31/10/2020		
Assessment 2018 M	Submitted 0 %	31/10/2020		
Assessment 2019 M	Submitted 27 %	31/10/2020		
Assessment 2020 M	Not Started 0 %	31/10/2020		
Test Assessment 2020 M	Submitted 4 %	04/11/2020		

Solda, alt bölümleriyle değerlendirmenin alt bölümünü gösteren bir sayfa açılacaktır:



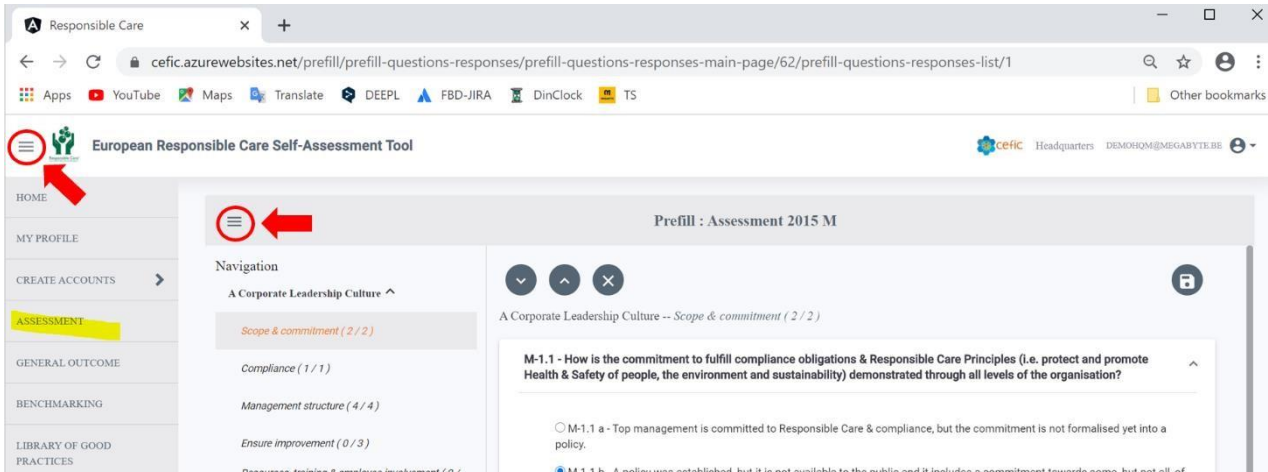
- A Corporate Leadership Culture
- Safeguarding People and the Environment
- Strengthening Chemicals Management Systems
- Influencing Business Partners
- Engaging Stakeholders
- Contributing to Sustainability

**Not:** Bölgelerden farklı olarak, Genel Merkez değerlendirmede değerlendirme bilgisi ve genel sonuç ve ipuçları sayfalarını görüntüleyemez.



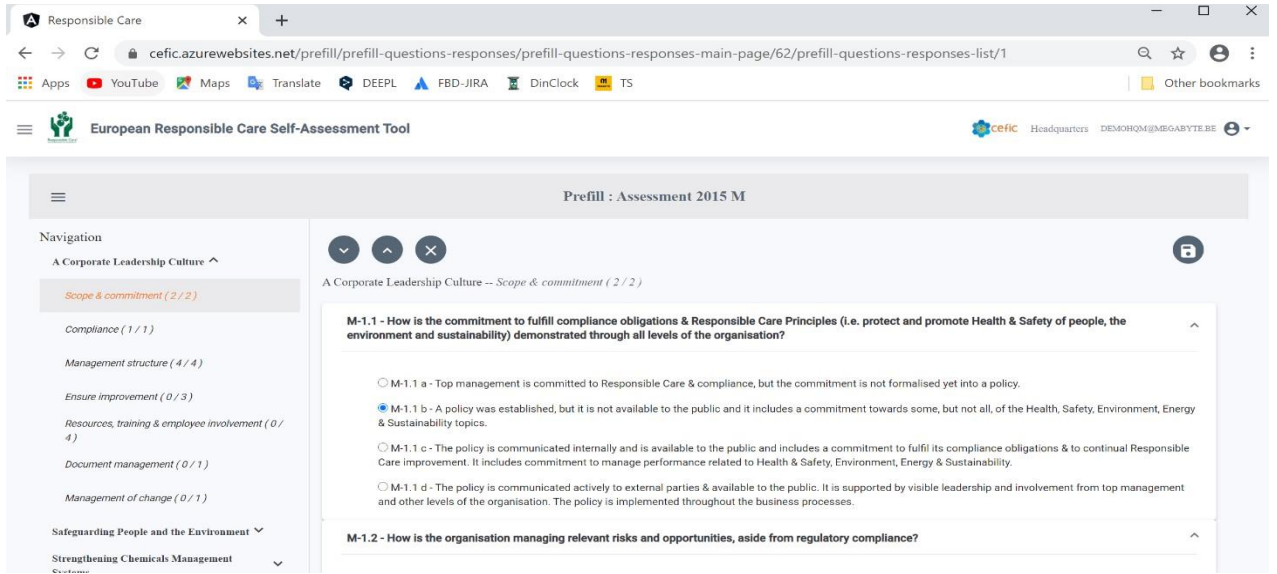
“Navigation” navigasyon başlığı altında değerlendirmenin altı bölümünü görebilirsiniz. Her bölümün altında italik olarak alt bölümler görüntülenir.

**Ekranı daha fazla alan kazanmak için, simgeye tıklayarak değerlendirme alt menüsünü devre dışı bırakabilirsiniz.**





Aşağıdaki sayfayı görüntüleyeceksiniz:



### 8.1. Sorulara cevap vermenin iki yolu (manuel olarak veya Başla ve Önceden Doldur işlevini kullanarak

#### A. Sorulara manuel olarak cevap verme

“Başla ve Önceden Doldur” özelliğini kullanmazsanız, tüm soruları manuel olarak yanıtlamanız gerekir. Soruları görüntülemek için, alt bölümlere (her bölümün altında yer alan) tıklamalısınız.

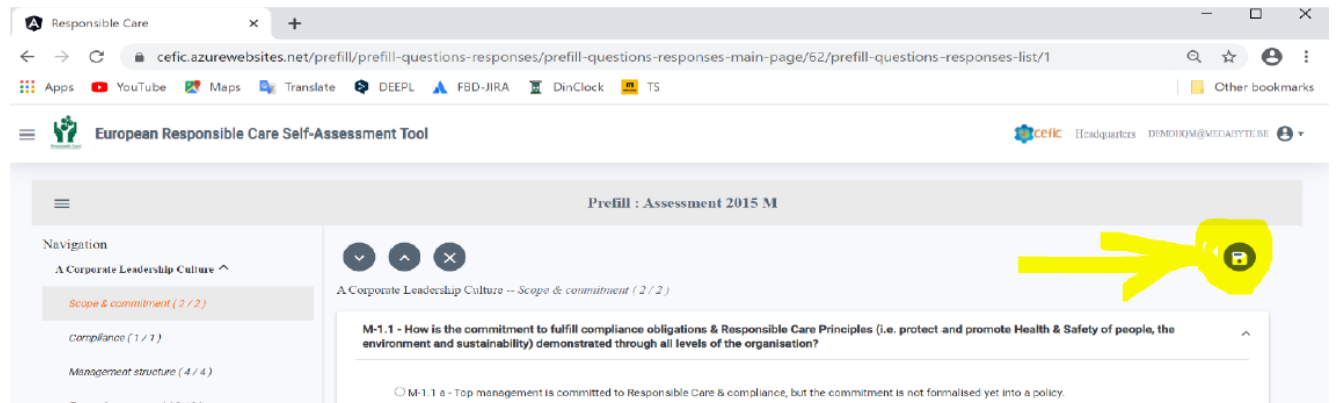
Her soru için, artan olgunluk düzeyine karşılık gelen **dört olası cevap görüntülenir**.

Her soru için, bilginiz dahilinde **kuruluşunuzun mevcut durumuna en uygun cevabı seçin**.

Bir seçeneğin seçilmesi, kuruluşunuzun uygulamalarının, tanıma her açıdan uygun olduğu anlamına gelmez, daha ziyade bunun, o andaki kurumsal uygulamalarınıza ilişkin anlayışınızla en uyumlu seçim olduğu anlamına gelir.

### **CEVAPLARINIZI KAYDETMİYİ UNUTMAYIN**

Cevapları kaydetmek için, lütfen  düğmesine tıklayın. Her cevabı kaydetmek zorunda değilsiniz. Bir alt bölümün sonunda kaydedebilirsiniz.



Her alt bölümün yanında, alt bölümlere göre toplam soru sayısını ve daha önce yanıtlamış olduğunuz soru sayısını gösteren bir **sayaç** vardır.

Dilediğiniz zaman anketi doldurmayı bırakabilir ve uygulamadan çıkabilirsiniz. Çıkmadan önce **SAVE** kaydet düğmesine tıkladıysanız, cevaplarınız kaydedilecektir.

Bu sayede, kolayca kaldığınız yerden anketi doldurmaya devam edebilirsiniz.

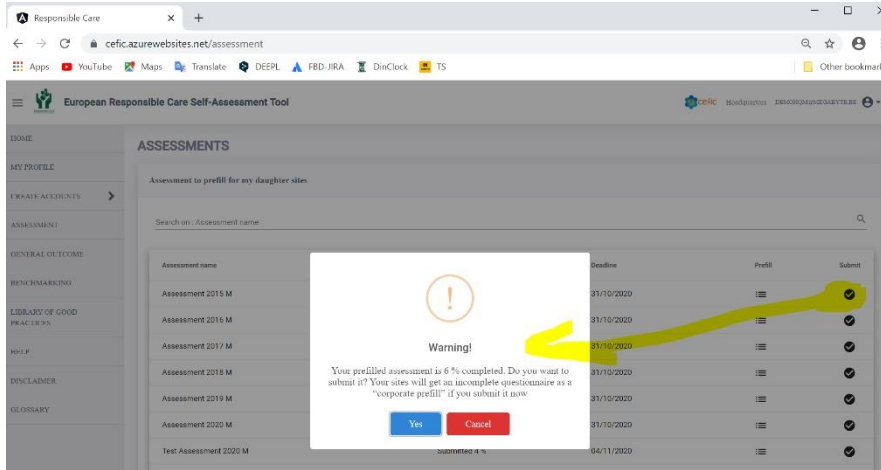
**Daha önce vermiş olduğunuz cevabı silmek ve bölgelerinizin yanıt vermesi için bu soruyu yanıtız bırakmak istiyorsanız, lütfen alt bölümün başında o sorunun bulunduğu çarpı işaretine tıklayın.**

**Lütfen bu şekilde o alt bölümde verilen tüm cevapları sileceğinizi unutmayın.** Bu durumda, bölgelerinizin cevap bulmasını istediğiniz sorulara tekrar cevap vermelisiniz.

**Tüm soruları cevapladıktan sonra, lütfen ana sayfaya geri dönmeyi ve değerlendirme satırının sonundaki “Submit” gönder düğmesine tıklamayı unutmayın. Bu sayede, kurumsal değerlendirmeniz, alt bölgelerinizin hesabında genel merkez önceden doldurma işlevi olarak yayınlanacaktır.**

Alt bölgeleriniz, “başla ve önceden doldur” sayfasına gitmeli, Genel Merkez önceden doldurma işlevini seçmeli ve verdiğiniz cevaplarla değerlendirmelerinin önceden doldurulmasını sağlamak için onay vermelidir. Alt bölgeleriniz, dilediği zaman cevapları gözden geçirebilir ve göndermeden önce bölgenin mevcut durumuna uyacak şekilde değiştirebilir.

**Önemli:** Kurumsal değerlendirmenizi gönderebilmek için soruların %100'ünü yanıtlamak zorunda olmadığınızı unutmayın. Örneğin, alt bölgeleriniz için değerlendirmenin yalnızca bir bölümünü önceden doldurmaya karar verebilir ve değerlendirmeyi bölge düzeyinde bitirmelerini sağlayabilirsiniz.



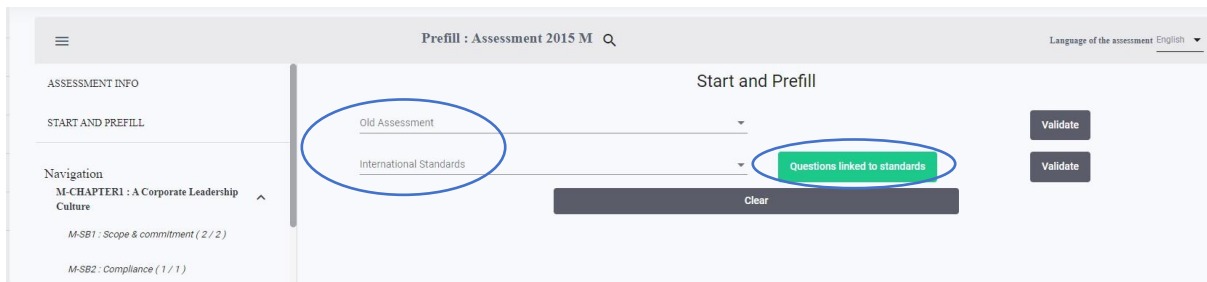
Ardından, değerlendirmeyi başarıyla gönderdiğinizizi bildiren bir e-posta alacaksınız ve bu e-posta, Üçlü Sorumluluk öz değerlendirme web aracıyla ilgili görüşlerinizi göndermeniz için bir “feedback survey” geribildirim anketi bağlantısıyla gönderilecek. Yorumlarınız, aracı geliştirmemiz için çok faydalı olacak!

## B. Genel Merkez için “Başla ve Önceden Doldur” İşlevinin eklenmesi

Yeni bir özellik olarak, Genel Merkez artık bölgeler için kullanılabilen önceden doldurma işlevine sahiptir.

İki filtre vardır: “Eski Değerlendirme” ve “Uluslararası Standartlar”.

Değerlendirmede, “Questions linked to Standards” Standartlara bağlı soruları gösteren yeşil düğmeye tıkladığınızda “BAŞLA ve ÖNCE DEN DOLDUR” işlevine sahip olacaksınız ve standartlara bağlı sorular görüntülenecektir.



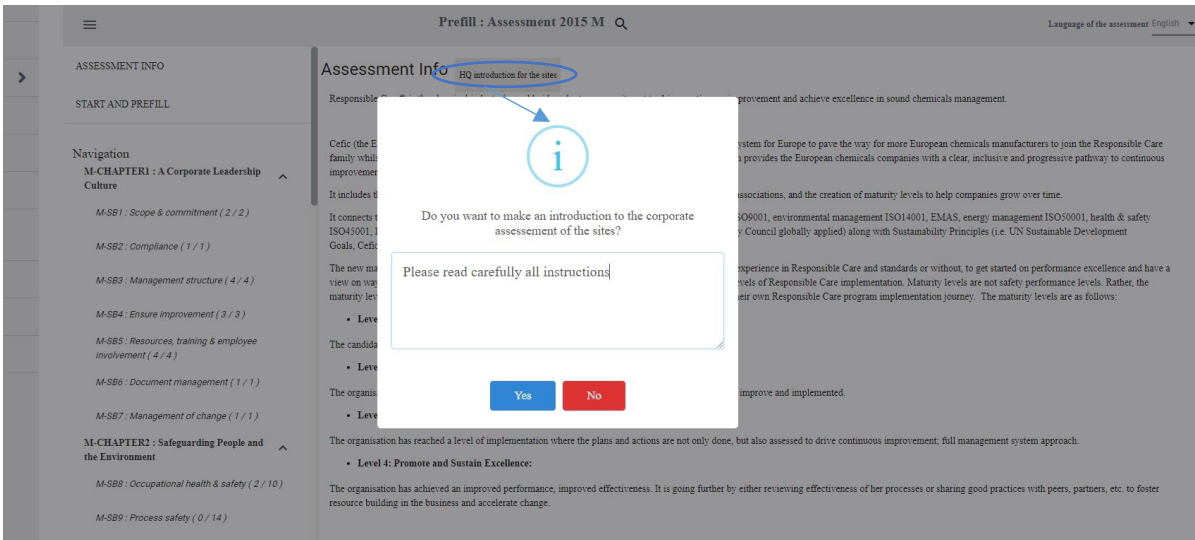
## 8.2. Bölgeler tarafından görüntülenecek, genel merkez önceden doldurma işlevi için küresel giriş yapmanın iki yolu

A) Kurumsal değerlendirmeyi gönderdiğinizde, bir uyarı mesajı alacaksınız: "Do you want to make an introduction to the corporate assessment of the sites?" (Bölgelerin kurumsal değerlendirmesine bir giriş yapmak ister misiniz?) ve Eveti seçerseniz, metne ekleme yapmak için yeni bir pencere açılacaktır. Kutucuğa yazmak için karakter sınırlaması yoktur.



The dialog box features a blue circular icon with a white 'i' inside, indicating an information or warning message. Below the icon, the text reads: "Do you want to make an introduction to the corporate assesment of the sites?". Underneath this text is a large, empty text input field with a dashed border. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue "Yes" button and a red "No" button.

B) Ayrıca değerlendirme alanının içinde de kurumsal değerlendirmeye bilgi girebilirsiniz. Sayfanın üstünde Değerlendirme Bilgileri yanında, "HQ introduction for the sites" bölgelere genel Merkez girişi yazılı bir düğme bulunmaktadır. Bu düğmeye tıklarsanız, metni girebileceğiniz bir pencere açılacaktır. Metni kaydetmek için, "Yes" evet düğmesine tıklayın.



The screenshot shows a web interface for an assessment. On the left, there is a navigation menu with sections like "ASSESSMENT INFO", "START AND PREFILL", and "Navigation". The main content area is titled "Assessment Info" and contains a button labeled "HQ introduction for the sites". A dialog box is overlaid on the page, asking "Do you want to make an introduction to the corporate assesment of the sites?". The dialog box has a text input field with the placeholder text "Please read carefully all instructions" and two buttons: "Yes" and "No".

## 8.3. Bölgeler tarafından görüntülenecek, genel merkez tarafından verilen cevaplara yorum yazma imkanı

Değerlendirmenin içinde, her sorunun sonunda bir not yazabilirsiniz. Not, soru kaydedildiğinde otomatik olarak kaydedilecektir.

### M-1.2 - How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?

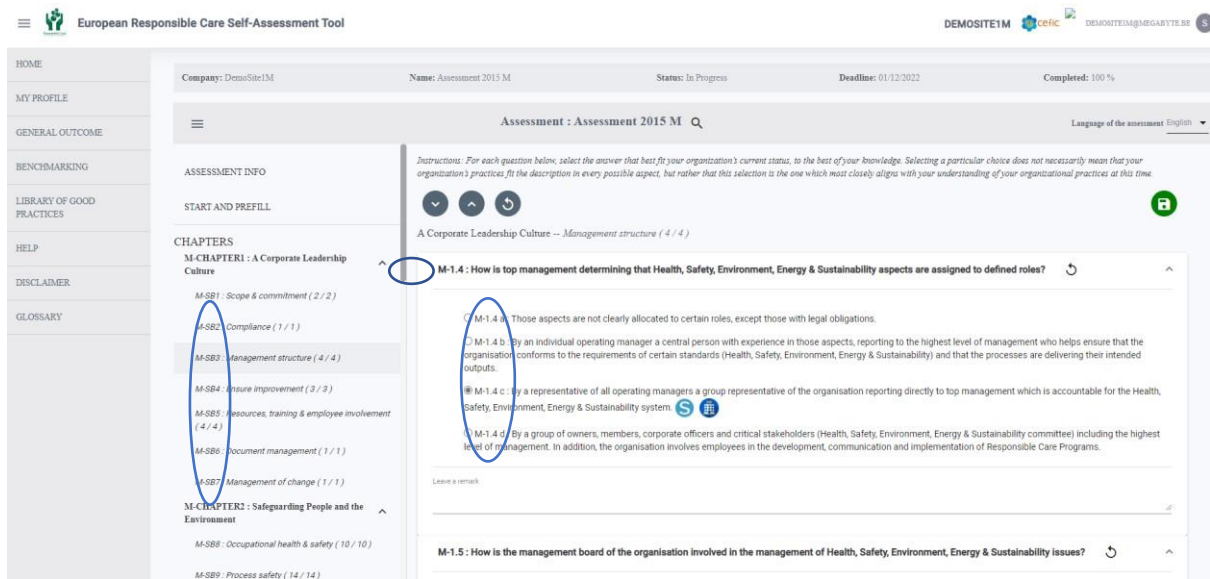
- M-1.2 a - Limited or no additional issues identified that could represent risks or opportunities for the organisation.
- M-1.2 b - The organisation has identified internal and external issues that are relevant to its purpose and goals, but has not determined which are risks or opportunities for the organisation.
- M-1.2 c - The organisation has identified key external and internal issues and determined which are risks or opportunities for the organisation and the intended outcomes regarding Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability. **S**
- M-1.2 d - The organisation has identified issues, determined which are risks or opportunities for the organisation and addressed them proactively through setting up actions and periodic evaluation.

Leave a remark

Önemli: Bölge için "Leave a remark" not yazma alanı, kuruluşunuzun üyeleri tarafından görüntülenebilecek, bölge için de kullanılır.

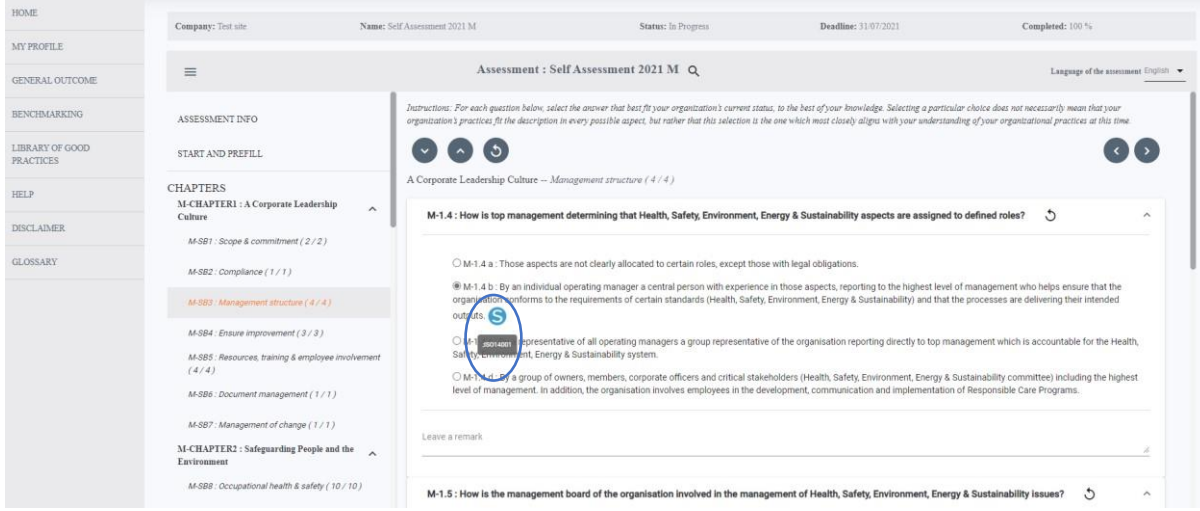
#### 8.4. Değerlendirme Bölümleri, Alt Bölümleri, Soruları ve Cevapların Numaralandırılması



Değerlendirme bölümünde her bölüm, alt bölüm, soru ve cevap numaralandırılmıştır. Cevap, ayrıca a,b,c,d'yi de içerir

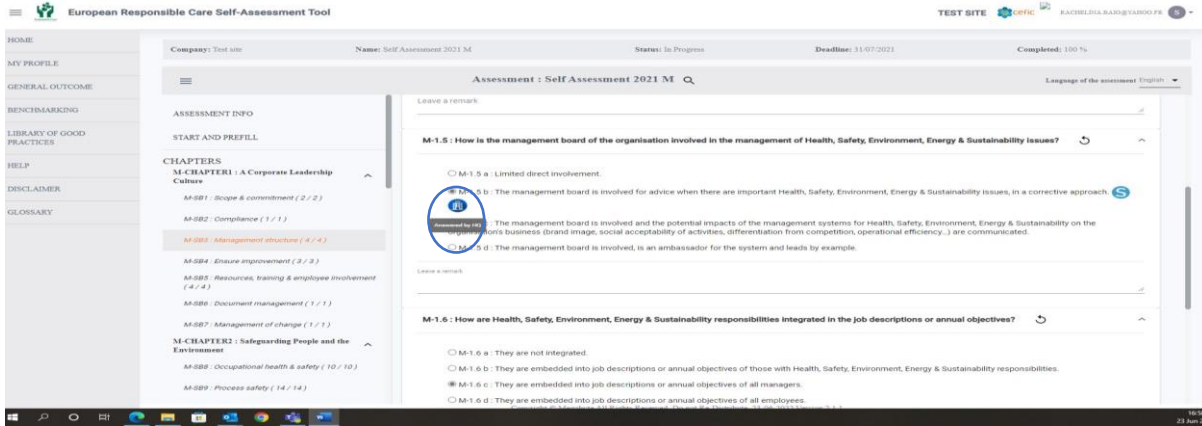


#### 8.5. Anket Soruları ve standartlar arasındaki bağlantıların gösterimi

Anketin içinde, standart önceden doldurmalar ile önceden doldurulmuş cevapların yanında **S** (S) simgesi gösterilir. Fare **S** bu simgenin üzerindeyken, bir bilgi çubuğu bu cevaba bağlı tüm standartları gösterecektir.

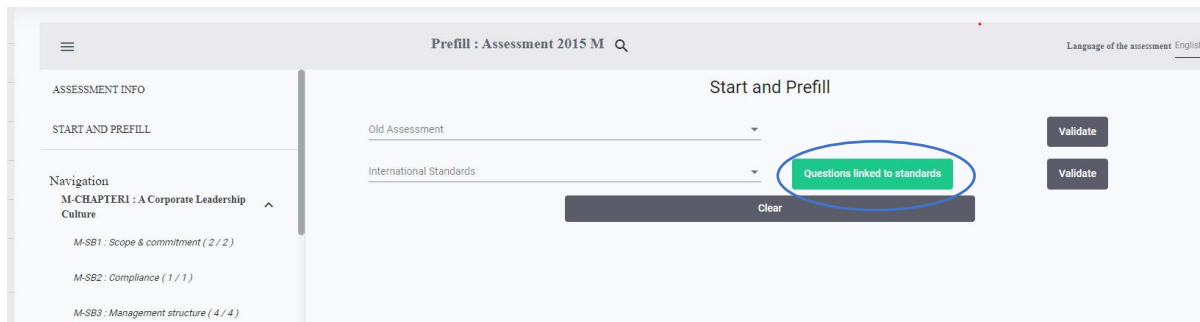


Ankette, Genel Merkez tarafından önceden doldurulmuş cevapların yanında  (genel merkez binası) simgesi gösterilir. Fare  bu simgenin üzerindeyken, bir bilgi çubuğu genel merkez tarafından cevaplananları gösterecektir.



### 8.6. Başlat ve Önceden Doldur alanında Sorular ve Standartlar arasındaki bağlantıların gösterimi

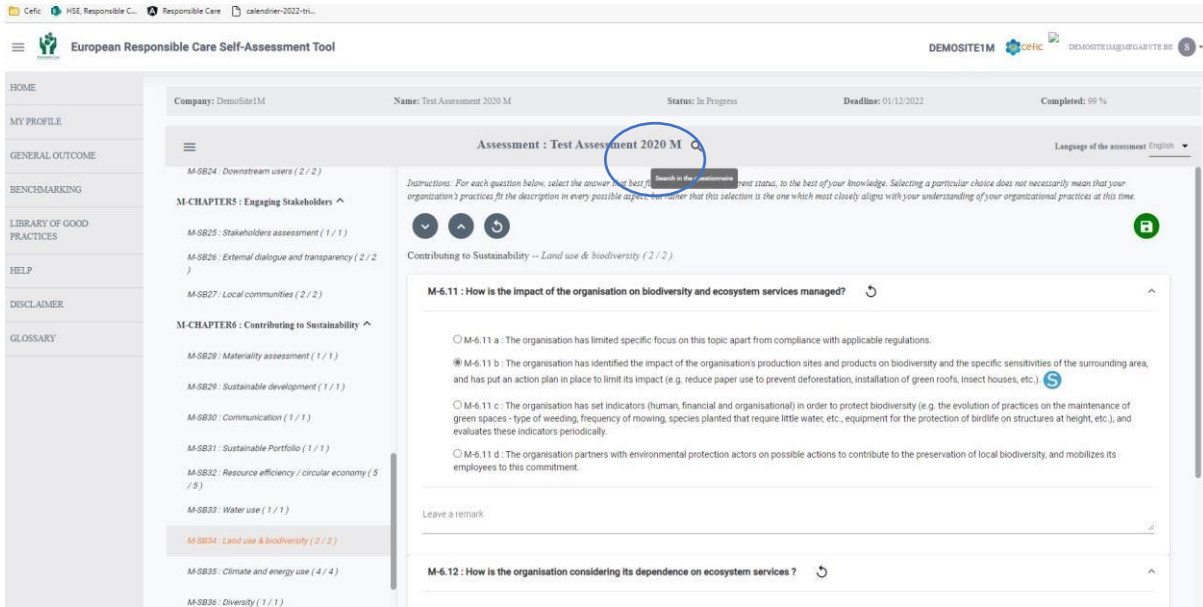
Değerlendirmede “Başla ve Önceden Doldur” alanından, “Questions linked to standards” standartlarla bağlantılı sorular yeşil kutucuğuna tıkladığınızda, standartlarla bağlantılı soruların listesi görüntülenecektir.



Code	Question
M-1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?
M-1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?
M-1.3	How is the organisation managing legal obligations?
M-1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?
M-1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?
M-1.6	How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?
M-1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?
M-1.8	How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?
M-1.9	How is the internal audit programme conducted?
M-1.10	How are incident investigations handled?

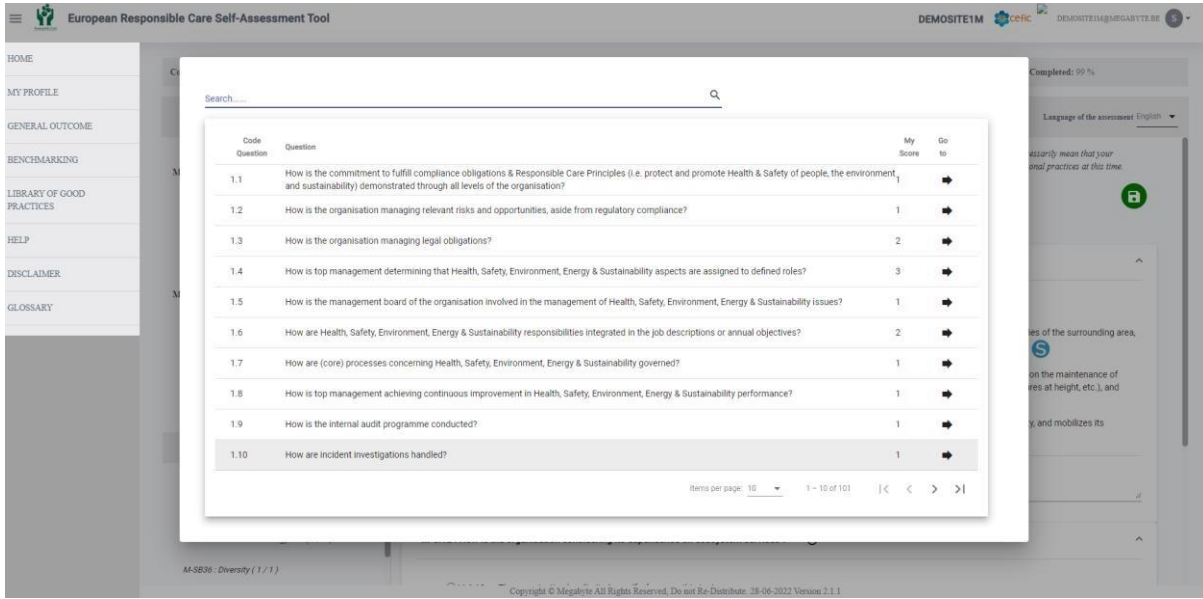
### 8.7. Değerlendirme arama çubuğu

Arama işlevi , aşağıda gösterildiği gibi sayfanın üst kısmındaki “Assessment” değerlendirme başlığının altındadır.



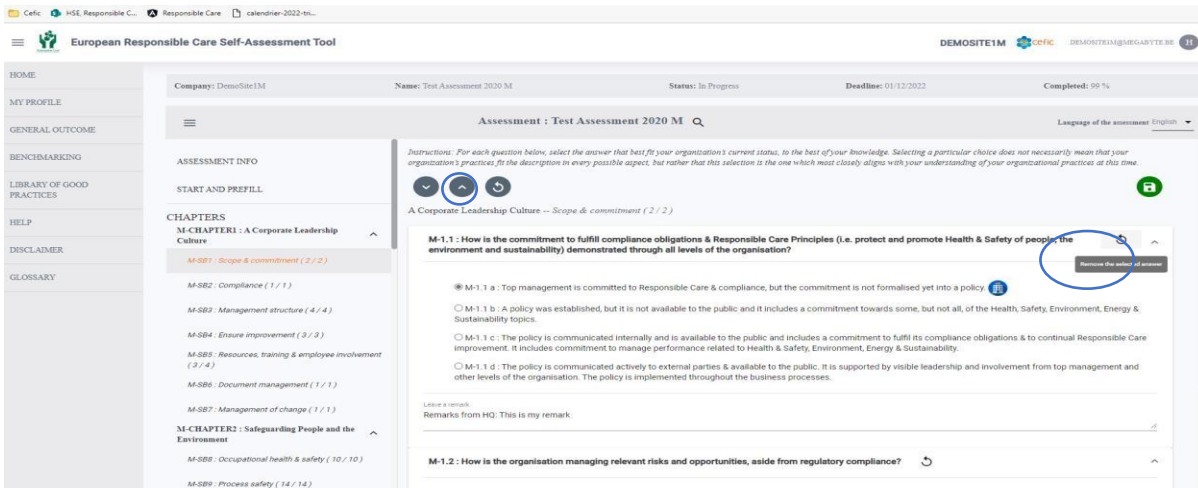
Anket Arama çubuğu

kutucuğu açılacaktır. Lütfen aradığınız soruya tıklayın.

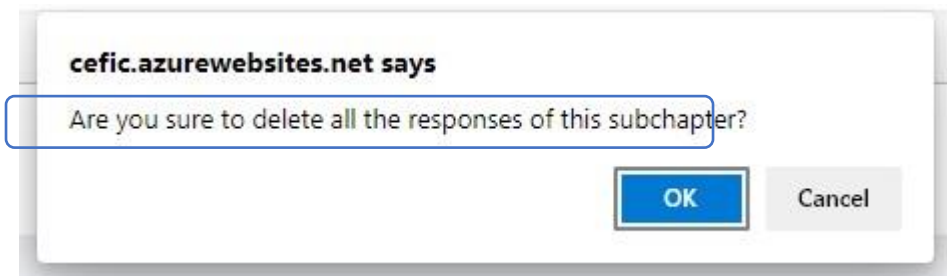


### 8.8. Değerlendirmede bir cevap seçiminin iptal edilmesi

Belirli bir soru için yapılan cevap seçimini iptal etmek için  simgesi ve sol üstten alt bölümün tüm cevaplarını iptal etmek için  simgesi kullanılır.



Cevapları silmek için simgeye tıkladığınızda, bir kutu açılır ve “Are you sure to delete all the responses of this subchapter?” bu alt bölümde verilen tüm cevapları silmek istediğinizden emin misiniz diye onaylamanızı ister.

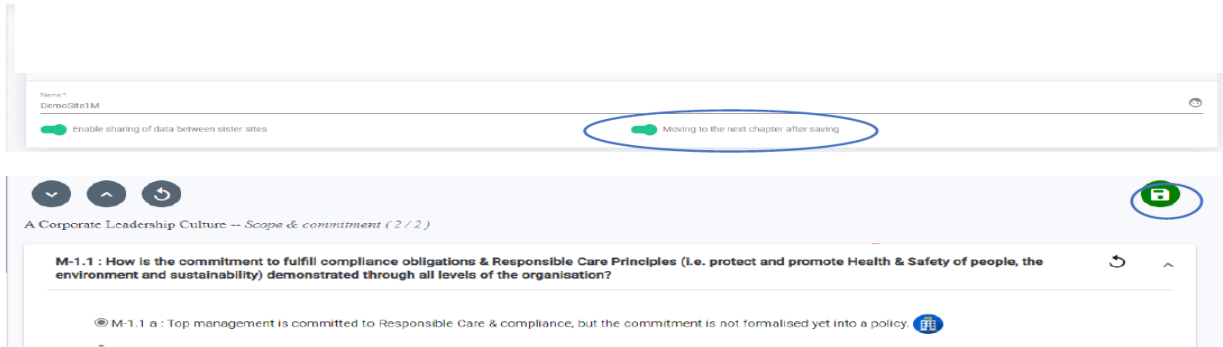






### 8.9. Kaydettikten sonra veya kaydetmeden bir sonraki bölüme geçme tercihi

Varsayılan olarak, “kaydettikten sonra” bir sonraki alt bölüme yönlendirilirsiniz, ancak bu seçenek “My Profile/Company” profilim/şirketim bölümünden değiştirilebilir.

- A) “Moving to the next chapter after saving” kaydettikten sonra bir sonraki bölüme geçmeyi seçerseniz, varsayılan




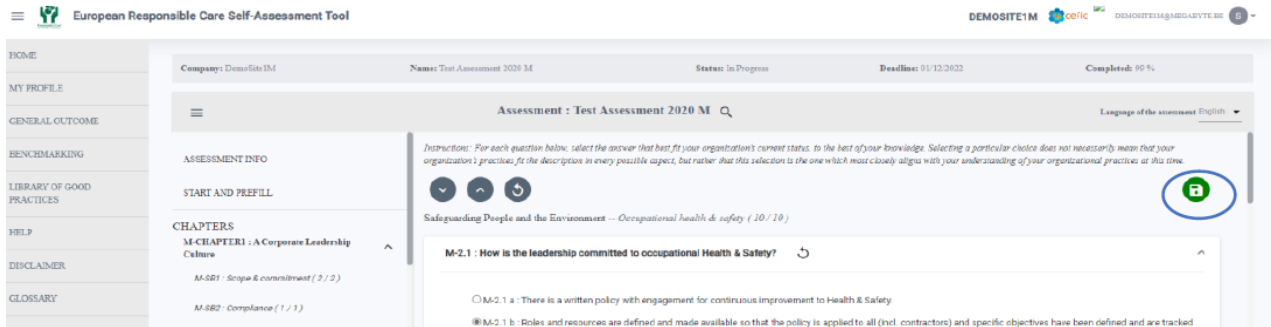
The screenshot shows the 'My Profile/Company' section. At the top, there is a 'Name' field with 'DemoSite1M' and a toggle switch for 'Enable sharing of data between sister sites'. Below this, there is a toggle switch for 'Moving to the next chapter after saving', which is currently turned on. The main content area shows a question: 'M-1.1 : How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?'. Below the question, there is a radio button selected for 'M-1.1 a : Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy.'.

- B) “My profile/Company information” profilim/şirket bilgilerim bölümünden “Moving to the next chapter after saving” kaydettikten sonra bir sonraki bölüme geçmeyi seçmezseniz, değerlendirmenin önceki  veya  sonraki bölümüne gitmek için iki ok görüntülenecektir.



The screenshot shows the 'My Profile/Company' section. At the top, there is a 'Name' field with 'DemoSite1M' and a toggle switch for 'Enable sharing of data between sister sites'. Below this, there is a toggle switch for 'Moving to the next chapter after saving', which is currently turned off. The main content area shows a question: 'M-1.1 : How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?'. Below the question, there is a radio button selected for 'M-1.1 a : Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy.'.

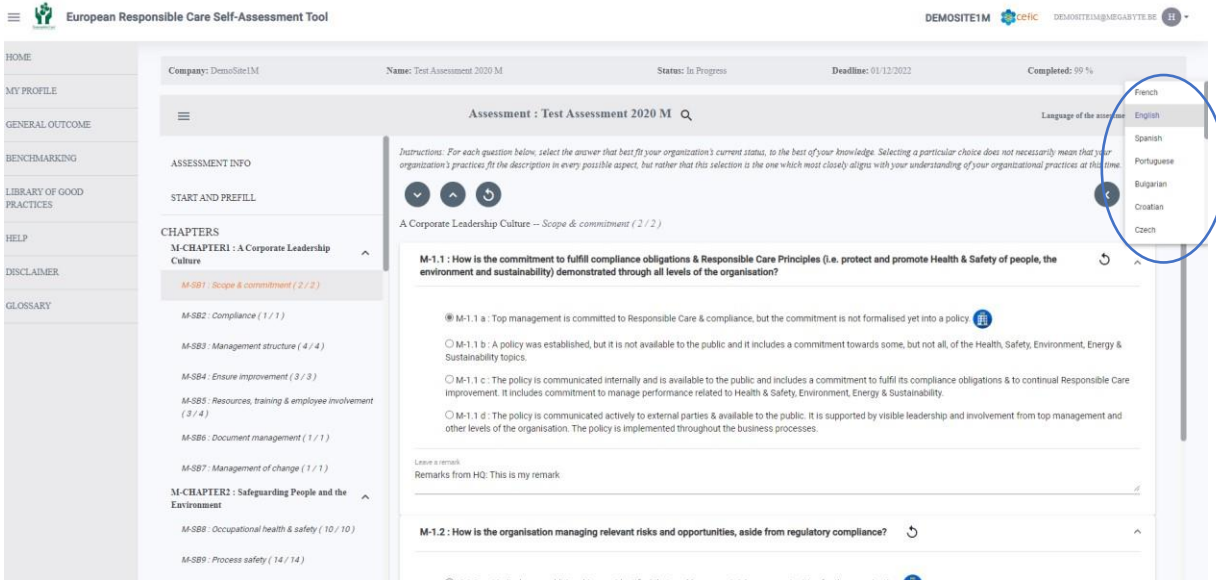
- C) “Save” kaydet simgesini görüntülenir. Yeşil ile vurgulanmış verilen cevaplar için, kolaylıkla Kaydet düğmesini  bulabilirsiniz.



The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'MY PROFILE', 'GENERAL OUTCOME', 'BENCHMARKING', 'LIBRARY OF GOOD PRACTICES', 'HELP', 'DISCLAIMER', and 'GLOSSARY'. The main content area shows the 'Assessment : Test Assessment 2020 M' with a 'Save' button highlighted in green. The assessment details include 'Company: DemoSite1M', 'Name: Test Assessment 2020 M', 'Status: In Progress', 'Deadline: 01/12/2023', and 'Completed: 90%'. The assessment question is 'M-2.1 : How is the leadership committed to occupational Health & Safety?'. Below the question, there are two radio buttons: 'M-2.1 a : There is a written policy with engagement for continuous improvement to Health & Safety' and 'M-2.1 b : Roles and resources are defined and made available so that the policy is applied to all (incl. contractors) and specific objectives have been defined and are tracked'.

## 8.10. Üst çubuktan değerlendirme dilini değiştirme imkanı

Değerlendirmede, "My Profile" profilime gitmeden değerlendirmenin dilini değiştirebilirsiniz. Dil, hemen değişecektir (oturumu kapatmaya ve tekrar oturum açmaya gerek kalmadan).



European Responsible Care Self-Assessment Tool

Company: DemoSite1M Name: Test Assessment 2020 M Status: In Progress Deadline: 01/12/2022 Completed: 99 %

Assessment : Test Assessment 2020 M Language of the assessment

Instructions: For each question below, select the answer that best fits your organization's current status, to the best of your knowledge. Selecting a particular choice does not necessarily mean that your organization's practices fit the description in every possible aspect, but rather that this selection is the one which most closely aligns with your understanding of your organizational practices at this time.

A Corporate Leadership Culture – Scope & commitment ( 2 / 2 )

M-1.1 : How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

M-1.1 a : Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy

M-1.1 b : A policy was established, but it is not available to the public and it includes a commitment towards some, but not all, of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability topics.

M-1.1 c : The policy is communicated internally and is available to the public and includes a commitment to fulfil its compliance obligations & to continual Responsible Care improvement. It includes commitment to manage performance related to Health & Safety, Environment, Energy & Sustainability.

M-1.1 d : The policy is communicated actively to external parties & available to the public. It is supported by visible leadership and involvement from top management and other levels of the organisation. The policy is implemented throughout the business processes.

Leave a remark

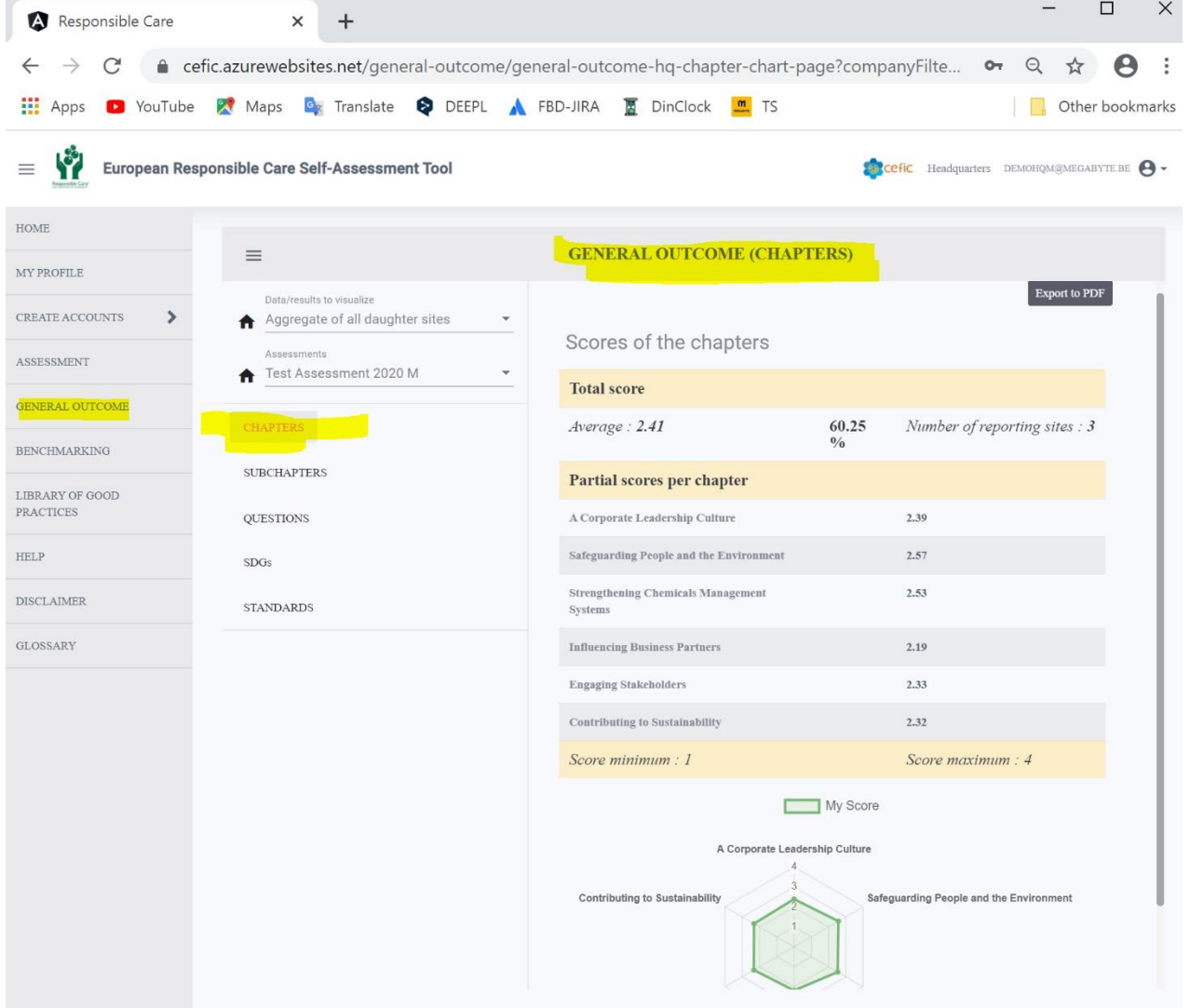
Remarks from HQ: This is my remark

M-1.2 : How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?

## 9. Genel Sonuç

Değerlendirmenizin sonuçlarını (kurumsal değerlendirme) veya alt bölgelerinizin toplu sonuçlarını veya belirli bir alt bölgenin değerlendirmesini görüntülemek için ana menüde “**General Outcome**” genel sonucu seçin.

Farklı filtreleri ve raporlama düzeylerini gösteren bir sayfa görüntülenecektir.



The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The main content area is titled 'GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)'. It displays the following information:

- Data/results to visualize:** Aggregate of all daughter sites (selected), Test Assessment 2020 M (selected).
- Scores of the chapters:**
  - Total score:** Average : 2.41, 60.25%, Number of reporting sites : 3
  - Partial scores per chapter:**

Chapter	Score
A Corporate Leadership Culture	2.39
Safeguarding People and the Environment	2.57
Strengthening Chemicals Management Systems	2.53
Influencing Business Partners	2.19
Engaging Stakeholders	2.33
Contributing to Sustainability	2.32
  - Score minimum : 1**, **Score maximum : 4**
- My Score:** A radar chart comparing 'My Score' (green line) against three chapters: A Corporate Leadership Culture, Safeguarding People and the Environment, and Contributing to Sustainability. The chart shows scores ranging from 1 to 4.

GENEL SONUCU görüntülemek için, aşağıdaki filtreleri seçmelisiniz:

### A. Görüntülenecek Veriler/Sonuçlar:

- varsayılan olarak alt bölgelerimin toplamı;
- ayrıca kurumsal değerlendirme veya belirli alt bölgeleri de görüntüleyebilirsiniz.

### B. Değerlendirme (içinde bulunulan yılın veya önceki yıl değerlendirmesi).

Responsible Care x +

cefic.azurewebsites.net/general-outcome/general-outcome-hq-chapter-chart-page?companyFilt...

Apps YouTube Maps Translate DEEPL FBD-JIRA DinClock TS Other bookmarks

European Responsible Care Self-Assessment Tool cefic Headquarters DEMO HQ M@MEGABYTE.BE

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS >

ASSESSMENT

GENERAL OUTCOME

BENCHMARKING

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

DISCLAIMER

GLOSSARY

GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

Data/results to visualize

Aggregate of all daughter sites

Assessments

Test Assessment 2020 M

CHAPTERS

SUBCHAPTERS

QUESTIONS

SDGs

STANDARDS

Export to PDF

Scores of the chapters

Total score

Average : 2.41 60.25 % Number of reporting sites : 3

Partial scores per chapter

A Corporate Leadership Culture	2.39
Safeguarding People and the Environment	2.57
Strengthening Chemicals Management Systems	2.53
Influencing Business Partners	2.19
Engaging Stakeholders	2.33
Contributing to Sustainability	2.32


Score minimum : 1 Score maximum : 4

My Score

A Corporate Leadership Culture

Contributing to Sustainability

Safeguarding People and the Environment



Filtreleri seçtikten sonra, aşağıdaki listeden öğelerden birini seçerek hangi tür Genel Sonuçları görüntülemek istediğinizi seçebilirsiniz:

- BÖLÜMLER;
- ALT BÖLÜMLER;
- SORULAR;
- SKHler;
- STANDARTLAR;

European Responsible Care Self-Assessment Tool

cefic Headquarters DEMOHQM@MEGABYTE.BE

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS >

ASSESSMENT

GENERAL OUTCOME

BENCHMARKING

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

DISCLAIMER

GLOSSARY

GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

Data/results to visualize

Aggregate of all daughter sites

Assessments

Test Assessment 2020 M

Export to PDF

Scores of the chapters

**Total score**

Average : 2.41 60.25 % Number of reporting sites : 3

**Partial scores per chapter**

A Corporate Leadership Culture	2.39
Safeguarding People and the Environment	2.57
Strengthening Chemicals Management Systems	2.53
Influencing Business Partners	2.19

Genel sonuç alt menüsünü gizlemek ve raporları tam ekran olarak görüntülemek için, lütfen gri çubuğun sol üst kısmındaki simgeye tıklayın.

European Responsible Care Self-Assessment Tool

cefic Headquarters DEMOHQM@MEGABYTE.BE

GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

Export to PDF

Scores of the chapters

**Total score**

Average : 2.41 60.25 % Number of reporting sites : 3

**Partial scores per chapter**

A Corporate Leadership Culture	2.39
Safeguarding People and the Environment	2.57
Strengthening Chemicals Management Systems	2.53
Influencing Business Partners	2.19
Engaging Stakeholders	2.33
Contributing to Sustainability	2.32

Score minimum : 1 Score maximum : 4

My Score

A Corporate Leadership Culture


4

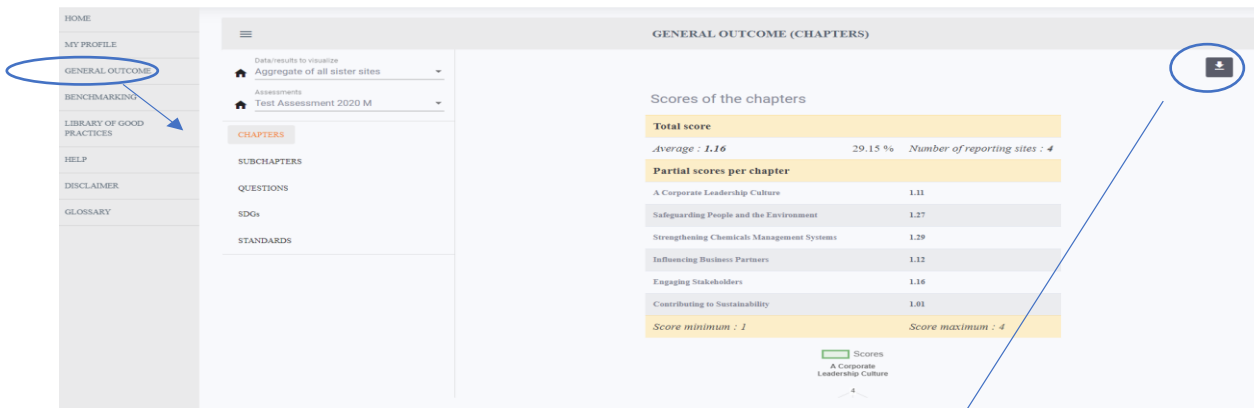
## GENEL SONUÇ raporlarının Excel ve PDF formatında dışa aktarılması ve tüm raporların tek tıkla bir arada aktarılması

### Tüm raporları Excel ve/veya PDF olarak dışa aktarma

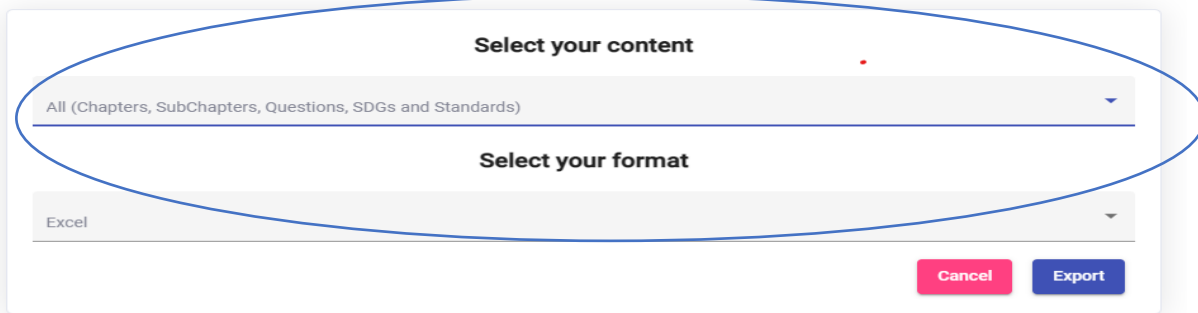
Bir belgeyi Excel ve/veya PDF formatında indirmek istiyorsanız, lütfen  simgesine tıklayın.

### Raporların Excel ve PDF olarak dışa aktarılması ve tüm raporların bir arada aktarılması

Tüm raporları birlikte Excel ve/veya PDF olarak dışa aktarmak için, lütfen “GENERAL OUTCOME” genel sonuca gidin ve “CHAPTERS” bölümleri seçin,  simgesine tıklayın, iki alan görüntülenecektir: “İçeriğinizi seçin” ve “Formatınızı seçin”.



Scores of the chapters		
<b>Total score</b>		
Average : 1.16	29.15 %	Number of reporting sites : 4
<b>Partial scores per chapter</b>		
A Corporate Leadership Culture	1.11	
Safeguarding People and the Environment	1.27	
Strengthening Chemicals Management Systems	1.29	
Influencing Business Partners	1.12	
Engaging Stakeholders	1.16	
Contributing to Sustainability	1.01	
Score minimum : 1		Score maximum : 4



İçeriğinizi seçtiğinizde, aşağıdaki seçenekler görüntülenecektir:

- “All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)” Tümü (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular, SKHler ve Standartlar): Bu, tüm raporları birlikte almanıza olanak sağlar; ör. Bölümler, Alt bölümler, Sorular, SKHler ve Standartlar
- “Current view” ilgili bölümü görüntüleme: Bu, sadece ilgili Bölümleri almanıza olanak sağlar.

**Select your content**

All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)

Current view

Excel

Cancel Export

Lütfen “Excel” veya “PDF” formatınızı seçin ve “Export” dışarı aktara tıklayın.

**Select your content**


All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)

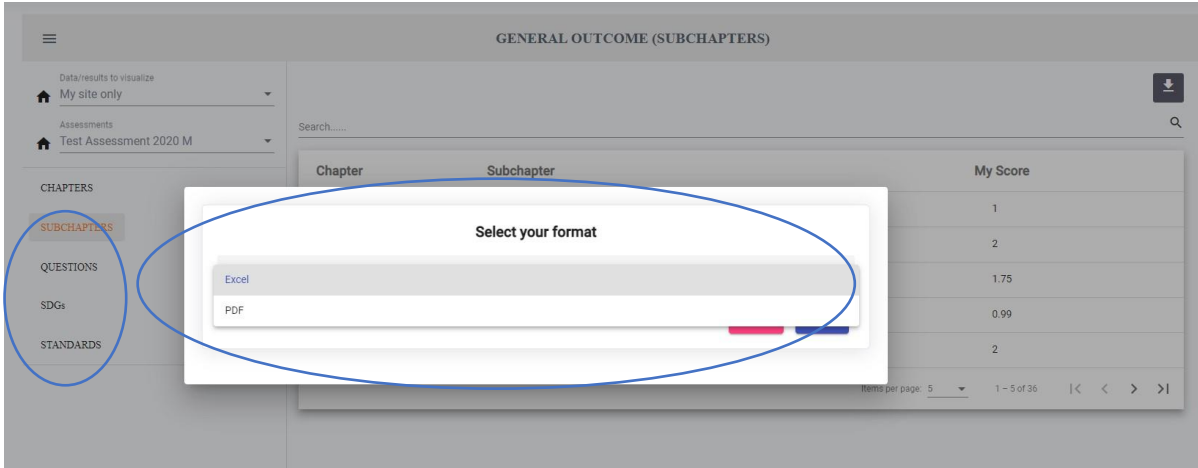
**Select your format**

Excel

PDF

Cancel Export

**Önemli: “GENEL SONUCUN” tüm raporlarına, sadece “GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)” genel sonuç (bölümler) alanına tek tıkla ulaşabilirsiniz.**  indir simgesine tıkladığınızda, “GENERAL OUTCOME, “SUBCHAPTERS”, “QUESTIONS”, “SDG” ve “STANDARDS” genel sonuç, alt bölümler, sorular, SKH ve standartlardan, “Select your format” (Excel veya PDF) formatını seçme seçeneği gösterilecektir, ancak “Select your content” içeriğinizi seçin işlevi artık kullanılamayacaktır. Sadece ilgili sayfa dışarı aktarılabilir, tüm raporlar birlikte dışarı aktarılamaz.



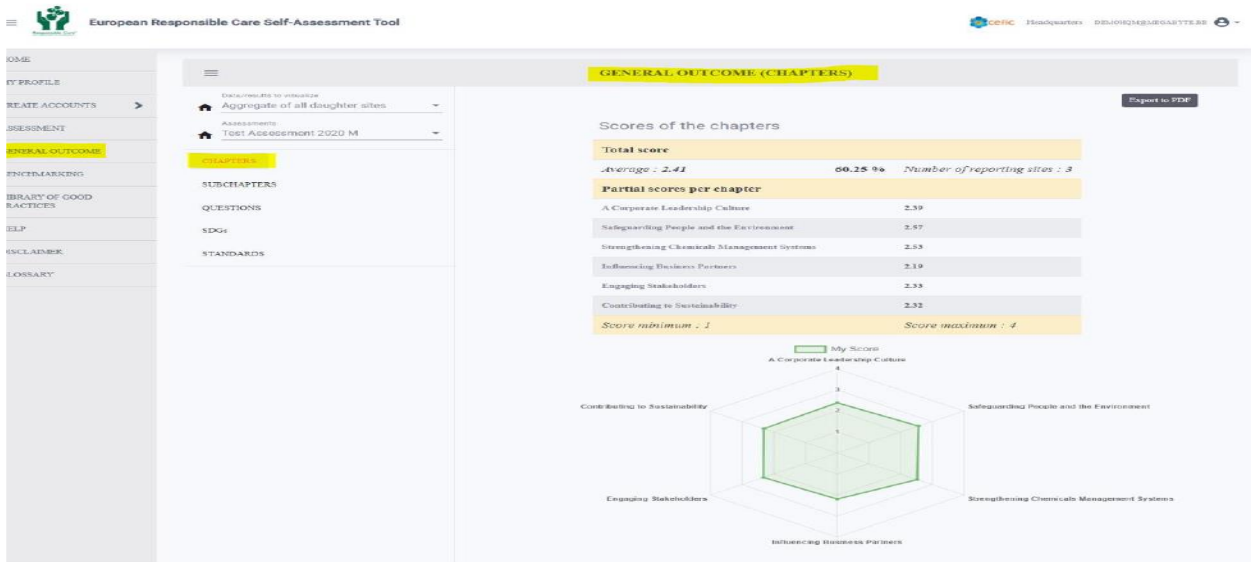
Chapter	Subchapter	My Score
		1
		2
		1.75
		0.99
		2

## 9.1 GENEL SONUÇ (BÖLÜMLER)

Bu sayfa, genel (ortalama ve yüzde olarak) ve bölüme göre (1 ila 4 puanlık bir ölçek üzerinden) puanlama yapar. Puanların nasıl hesaplandığını öğrenmek istiyorsanız, lütfen [17. bölüme](#) bakın.

Ayrıca, puanı oluşturan raporlama bölgelerinin sayısını (yığın veri olması durumunda) ve kuruluşunuzun iyileşme gösterdiği bölümler ve iyileştirme yollarını görsel olarak vurgulayan, bir radar grafiği sağlar.

Puanlamanın felsefesi, her kuruluşa nerede durduklarını değerlendirme ve ihtiyaç duydukları alanları geliştirme şansı veren, bir tek figür pozisyonu sağlamaktır. Puanlama, zaman içindeki ilerlemeyi izlemeyi ve yönetim süreçlerinin hangi konularda iyileştirilebileceğini ve halihazırda hangi alanlarda iyi performans gösterdiğini belirlemeyi mümkün kılar.

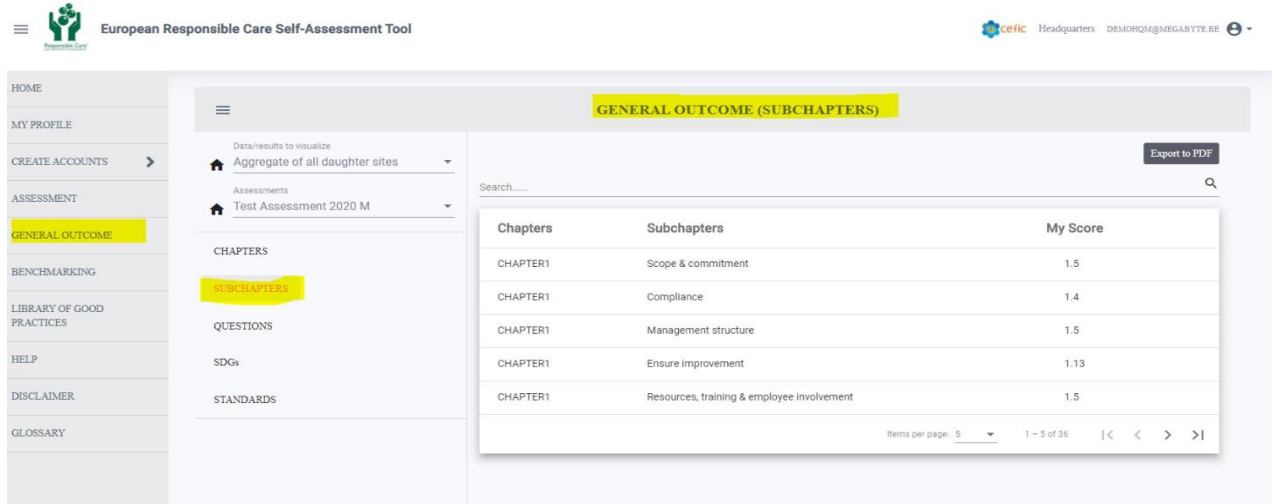


Chapter	Score
A Corporate Leadership Culture	2.59
Safeguarding People and the Environment	2.57
Strengthening Chemicals Management Systems	2.53
Influencing Business Partners	2.19
Engaging Stakeholders	2.53
Contributing to Sustainability	2.52



## 9.2. GENEL SONUÇ (ALT BÖLÜMLER)

Bu sayfa, bölümlere göre puanlamayı gösterir. Listenin en üstünden, “alt bölümleri” arayabilirsiniz.



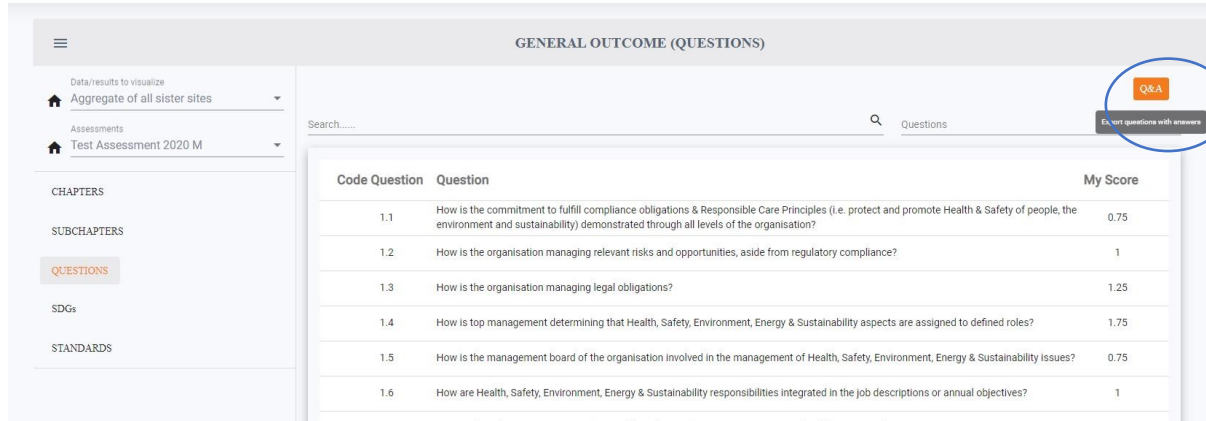
The screenshot shows the 'GENERAL OUTCOME (SUBCHAPTERS)' section of the tool. The left sidebar contains navigation options: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME (highlighted), BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area displays a table of subchapters with columns for Chapters, Subchapters, and My Score. The table is filtered to show 'Test Assessment 2020 M' data.

Chapters	Subchapters	My Score
CHAPTER1	Scope & commitment	1.5
CHAPTER1	Compliance	1.4
CHAPTER1	Management structure	1.5
CHAPTER1	Ensure improvement	1.13
CHAPTER1	Resources, training & employee involvement	1.5

## 9.3. GENEL SONUÇ (SORULAR)

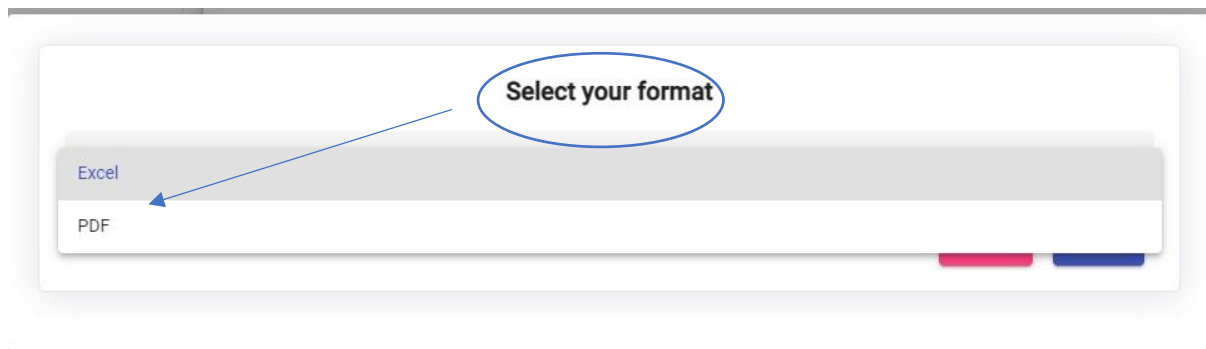
### GENEL SONUÇ/PUAN VE EXCEL VEYA PDF'E AKTARILMIŞ CEVAPLAR İLE SORULAR

GENERAL OUTCOME/QUESTIONS genel sonuç/sorular bölümünde, kodlu sorular, sorular, kod yanıtı, seçilen yanıt ve puanı görüntüleyebilir ve dışa aktarabilirsiniz. **Q&A** simgesine tıklarsanız, formatınızı Excel veya PDF olarak seçmenizi isteyen bir pencere açılır. Fare **Q&A** simgenin üzerindeyken, bilgi çubuğu bunu açıklayacaktır.



The screenshot shows the 'GENERAL OUTCOME (QUESTIONS)' section of the tool. The left sidebar contains navigation options: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area displays a table of questions with columns for Code Question, Question, and My Score. A 'Q&A' button is highlighted in the top right corner.

Code Question	Question	My Score
1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	0.75
1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	1
1.3	How is the organisation managing legal obligations?	1.25
1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	1.75
1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	0.75
1.6	How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?	1



The screenshot shows a dialog box titled 'Select your format'. It contains two radio button options: 'Excel' and 'PDF'. The 'Excel' option is selected. A blue arrow points to the 'Excel' option.

AutoSave OFF | General Outcome questions | Search (Alt+Q) | BA10

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells

D16 | The organisation informs employees and workers representatives on the topics potentially impacting the organisation and Responsible Care.

Code	Que	Question	Code resp	selected response	Score
1	M-1.1	How is the M-1.1 a		Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised.	1
2	M-1.2	How is the M-1.2 a		Limited or no additional issues identified that could represent risks or opportunities for the organisation.	1
3	M-1.3	How is the M-1.3 b		The organisation's management has designated a department/employee responsible for documenting the organisation's activities.	2
4	M-1.4	How is the M-1.4 c		By a representative of all operating managers a group representative of the organisation reporting to top management.	3
5	M-1.5	How is the M-1.5 a		Limited direct involvement.	1
6	M-1.6	How are the M-1.6 b		They are embedded into job descriptions or annual objectives of those with Health, Safety, Environment & Sustainability responsibilities.	2
7	M-1.7	How are the M-1.7 a		The governance structure has not been defined.	1
8	M-1.8	How is the M-1.8 a		There are no systematic reviews concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability.	1
9	M-1.9	How is the M-1.9 a		Limited or informal internal auditing is undertaken of health, safety, environment, energy & sustainability.	1
10	M-1.10	How are the M-1.10 a		Systematic incident investigation typically limited to regulatory or legal requirements.	1
11	M-1.12	How does the M-1.12 d		In addition to the internal communication plan, the effectiveness of communication is measured.	4
12	M-1.13	How does the M-1.13 b		The required competences and training needs are identified and key roles get a basis Health, Safety, Environment & Sustainability.	2
13	M-1.14	How is the M-1.14 b		The organisation informs employees and workers representatives on the topics potentially impacting the organisation and Responsible Care.	2
14	M-1.15	How is the M-1.15 b		The organisation's activities are governed by a comprehensive set of internal policies for departments and business units.	2
15	M-1.16	How are the M-1.16 c		There is a procedure to manage changes (of all type including classification of substances and processes).	3
16	M-2.1	How is the M-2.1 b		Roles and resources are defined and made available so that the policy is applied to all (incl. contractors).	2
17	M-2.2	How are the M-2.2 b		For each of the processes, equipment and sites, the potential risks to health and safety in the normal course of operations are identified.	2
18	M-2.3	How are the M-2.3 c		Any special medical tests that would be useful for evaluating individuals for a particular job (e.g., vision tests).	3
19	M-2.4	How is the M-2.4 d		The Health & Safety programme is regularly evaluated on its effectiveness (e.g., externally verified).	4
20	M-2.5	How is the M-2.5 c		The effectiveness of the maintenance program is evaluated on a regular basis, the success is measured.	3
21	M-2.6	How is the M-2.6 a		There is no formal verification in place.	1

QuestionResponse

Ready | Accessibility: Good to go

### GENEL SONUÇ (SORULAR VE CEVAPLAR)

Kod Soru	Soru	Kod Cevap	Seçilen Cevap	Puan
M-1.1	Yükümlülükler ve Üçlü Sorumluluk İlkelerine (ör. İnsanların Sağlığı ve Güvenliğini, çevreyi ve sürdürülebilirliği korumak ve teşvik etmek) uygunluk taahhüdü kuruluşun tüm seviyelerinde nasıl sergileniyor?	M-1.1a	Üst yönetim, Üçlü Sorumluluk ve uygunluk taahhüdünde bulundu, ancak taahhüt henüz bir politikada resmîleştirilmedi.	1
M-1.2	Kuruluş düzenleyici uygunluk dışında ilgili riskler ve fırsatları nasıl yönetiyor?	M-1.2 a	Kuruluş için riskler ve fırsatları temsil edebilecek, sınırlı sorun tespit edildi veya ek sorun tespit edilmedi.	1
M-1.3	Kuruluş yasal yükümlülükleri nasıl yönetiyor?	M-1.3 b	Kuruluşun yönetimi, sağlık, güvenlik, enerji ve çevrenin korunmasına ilişkin yönetmelikleri belgelendirmek ve bunlara uygunluk düzeyini değerlendirmekten sorumlu bir departman/çalışan atadı.	2

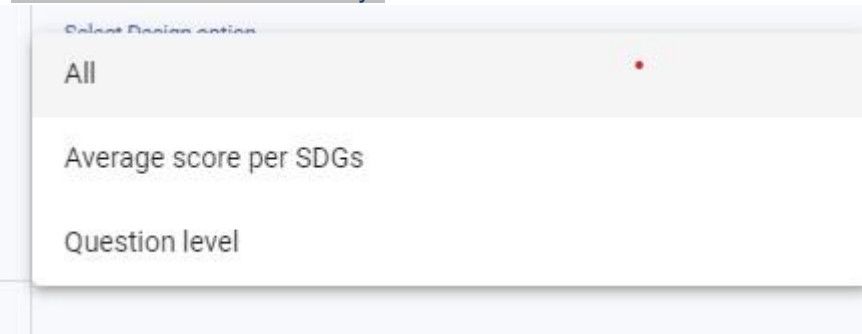
**Önemli:** Seçilen cevap, sadece bölge ve Genel Merkez tarafından, kendi değerlendirmelerine bakıldığında görülür. Genel Merkez, yalnızca alt bölgelerin puan ortalamasını/toplamını görebilir.

#### 9.4. GENEL SONUÇ (SKHler)

Bu sayfa, 17 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefinden (SKH) bir veya daha fazlasıyla bağlantılı soruları listeler. Tablo, cevaplarınızın yansıttığı, bu hedeflere katkılarınıza görsel bir genel bakış sunar. Halihazırda katkıda bulunduğunuz ilgili SKHleri (“Karşılandı” olarak belirtilir) veya belirlenen eylemleri uygulayarak daha fazla odaklanabileceğiniz SKHleri (“iyileştirme” olarak işaretlenir) belirlemenize yardımcı olur. Hedef, SKH uygunluğuna ulaşmak için puanınızı hangi seviyeye yükseltmeyi değerlendirebileceğinizi gösterir.



#### **Renkli görsel başarı görüntülemesi**

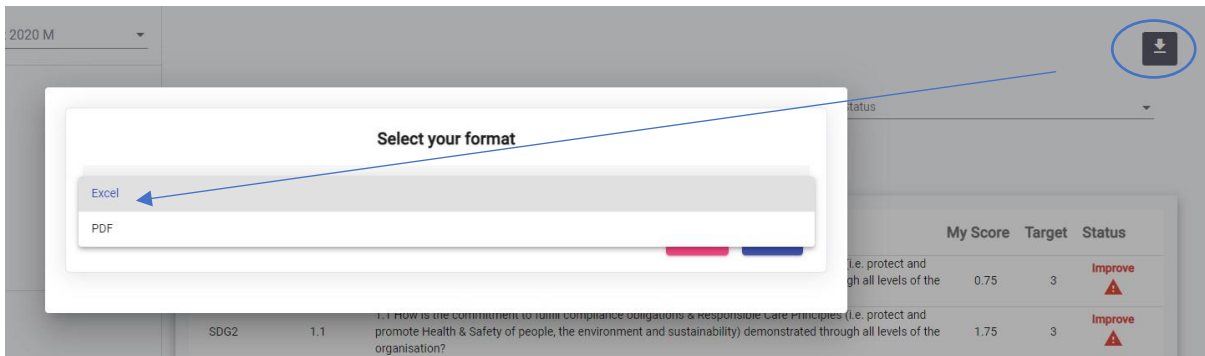
GENEL SONUÇ/SKHlerden “Select Design option” tasarım seçeneğini seçtiğinizde, SKH raporu için üç farklı görüntüleme şekli mevcuttur: “All” tümü, “Average score per SDGs” SKHlere göre ortalama puan ve “Question level” soru düzeyi.



#### A) Tümü

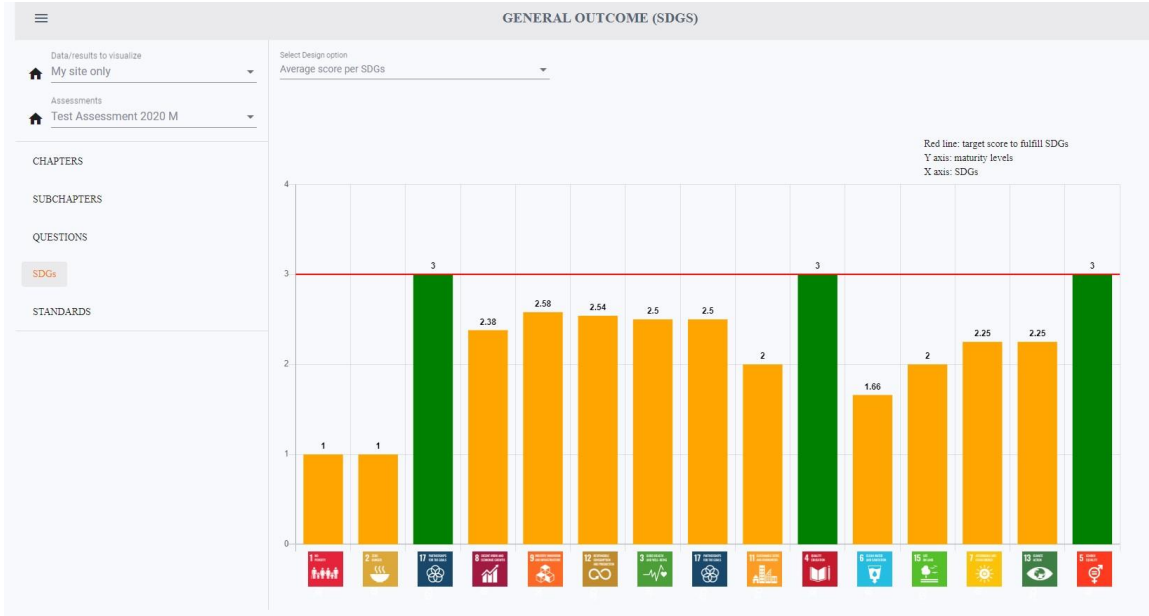
“All” tümü seçeneğini seçerseniz, aşağıdaki tablo görüntülenecektir. Tüm görüntülemeler, Excel ve PDF formatında dışarı aktarılabilir (diğer tüm raporlarda olduğu gibi).

SDGs	Code	Question	My Score	Target	Status
SDG1	1.1	1.1 How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	0.75	3	Improve 
SDG2	1.1	1.1 How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	1.75	3	Improve 
SDG30	1.4	1.4 How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	1.75	0	Fulfilled
SDG8	2.1	2.1 How is the leadership committed to occupational Health & Safety?	22.5	3	Fulfilled
SDG9	2.33	2.33 How is the potential environmental impact of the activities of the organisation being evaluated?	23.25	3	Fulfilled
SDG12	2.33	2.33 How is the potential environmental impact of the activities of the organisation being evaluated?	31.75	3	Fulfilled



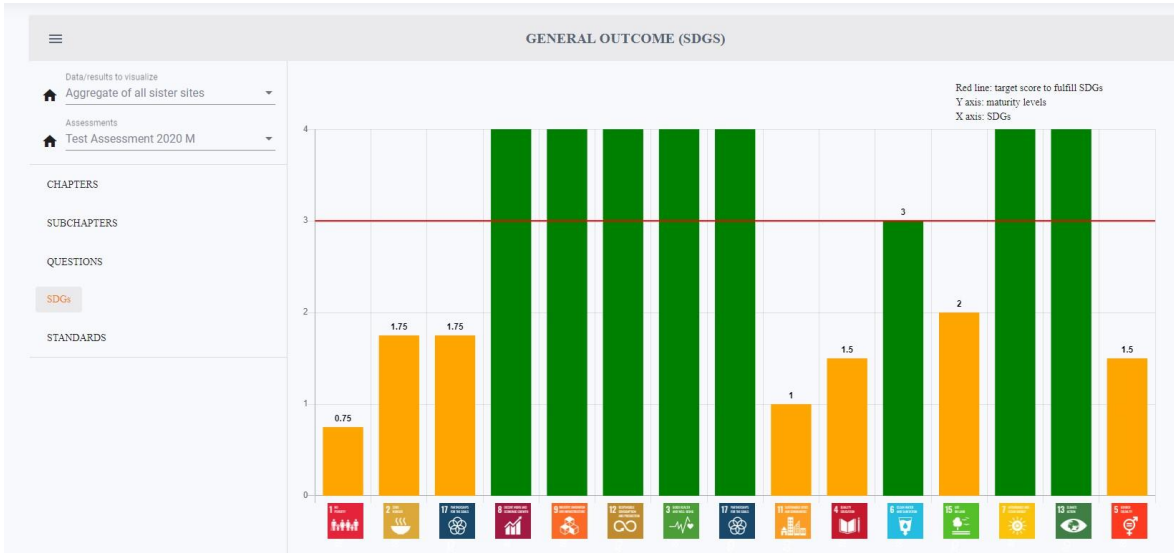
### B) SKHlere göre ortalama puan

"Average score per SDGs" SKHlere göre ortalama puan seçeneğini seçerseniz, aşağıdaki grafik görüntülenecektir. Y eksenini ortalama olgunluk düzeyini gösterirken, X eksenini SKHlerin ortalama puanını gösterir. Kırmızı çizgi, SKHlerin başaracağı hedef puandır. 3. Seviyeye ulaştıysanız sütun yeşil, iyileştirmeniz gerekiyorsa sütun sarı renkte görüntülenir.



### C) Soru düzeyinde SKHler

Soru düzeyinde SKHler seçildiğinde, aşağıdaki grafik görüntülenir.



## Sıralı tabloda PDF'e aktar

Tablonun üst kısmına tıklayarak, sırayı değiştirebilir ve yeni düzende dışa aktarabilirsiniz (örneğin, SKHy'e göre sıralı).

SDGs	Code	Question	Question ↑	My Score	Target	Status
SDG3	3.4	Does the organisation have a process in place to manage the existing risk information on its products?		2.5	3	Fulfilled
SDG17	3.4	Does the organisation have a process in place to manage the existing risk information on its products?		2.5	3	Fulfilled
SDG6	6.10	How does the organisation control and optimise water consumption, aside from compliance with applicable regulations?		1.66	3	Fulfilled
SDG1	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?		1	3	Improve ▲
SDG2	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?		1	3	Improve ▲
SDG15	6.11	How is the impact of the organisation on biodiversity and ecosystem services managed?		2	3	Fulfilled

## GENEL SONUÇ (SKHler)

Görüntülenecek veriler/sonuçlar: sadece benim bölgem

Değerlendirmeler: Test Değerlendirmesi 2020 M

SKHler	Kod Soru	Soru	Puan	Hedef	Durum
SKH3	3.4	Kuruluş, ürünleri hakkındaki mevcut risk bilgilerini yönetmek için bir süreç uyguluyor mu?	2.5	3	Karşılandı
SKH17	3.4	Kuruluş, ürünleri hakkındaki mevcut risk bilgilerini yönetmek için bir süreç uyguluyor mu?	2.5	3	Karşılandı
SKH6	6.10	Kuruluş, amir yönetmelikler dışında su tüketimini nasıl kontrol ve optimize ediyor?	1.66	3	Karşılandı
SKH1	1.1	Yükümlülükler ve Üçlü Sorumluluk İlkelerine (ör. İnsanların Sağlığı ve Güvenliğini, çevreyi ve sürdürülebilirliği korumak ve teşvik etmek) uygunluk taahhüdü kuruluşun tüm seviyelerinde nasıl sergileniyor?	1	3	İyileştir
SKH2	1.1	Yükümlülükler ve Üçlü Sorumluluk İlkelerine (ör. İnsanların Sağlığı ve Güvenliğini, çevreyi ve sürdürülebilirliği korumak ve teşvik etmek) uygunluk taahhüdü kuruluşun tüm seviyelerinde nasıl sergileniyor?	1	3	İyileştir
SKH15	6.11	Kuruluşun biyoçeşitlilik ve ekosistem hizmetleri üzerindeki etkisi nasıl yönetiliyor?	2	3	Karşılandı
SKH8	2.1	Liderlik İş Sağlığı ve Güvenliğini nasıl taahhüt ediyor?	2.38	3	Karşılandı
SKH5	6.17	Kuruluş istihdam ve tüm kariyerlerinde eşit fırsatı nasıl sağlıyor?	3	3	Karşılandı
SKH7	6.13	Kuruluş enerji performansını nasıl yönetiyor?	2.25	3	Karşılandı
SKH13	6.13	Kuruluş enerji performansını nasıl yönetiyor?	2.25	3	Karşılandı

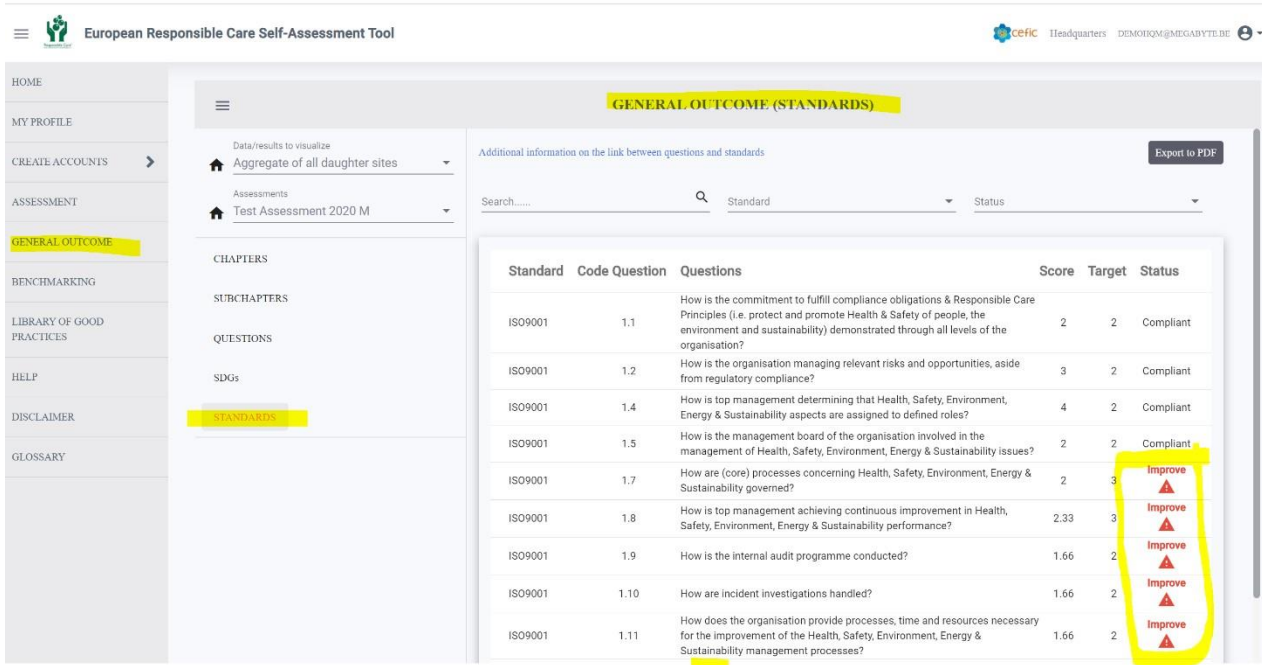
## 9.5. GENEL SONUÇ (STANDARTLAR)

Bu sayfa, altı bölüm boyunca belirli bir standartla bağlantılı tüm soruları listeler ve uluslararası bir standarda ulaşmanın hala çok uzak mı olduğunu yoksa standarda çoktan ulaşıldığını mı gösterir.

Bir soruya verdiğiniz cevap bu standardın bir veya birden fazla gerekliliğine uygunluk düzeyine eşdeğer veya daha yüksek bir puana ulaşırsa, bu soru “uyumlu” olarak belirtilecektir. Puanınız daha düşükse, bu soru için “iyileştirme” belirtilecektir.

Bu sayfada sadece bir standartla ilgili sorular raporlanır.

Daha fazla standart/soru görüntülemek için kaydırabilir ve “soruları” arayabilir veya listenin en üstünde istediğiniz “standart” ve “durumu” seçebilirsiniz.



Standard	Code Question	Questions	Score	Target	Status
ISO9001	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	2	2	Compliant
ISO9001	1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	3	2	Compliant
ISO9001	1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	4	2	Compliant
ISO9001	1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	2	2	Compliant
ISO9001	1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?	2	3	Improve
ISO9001	1.8	How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?	2.33	3	Improve
ISO9001	1.9	How is the internal audit programme conducted?	1.66	2	Improve
ISO9001	1.10	How are incident investigations handled?	1.66	2	Improve
ISO9001	1.11	How does the organisation provide processes, time and resources necessary for the improvement of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability management processes?	1.66	2	Improve

**Not:** Belirli bir standartla ilgili tüm soruların “uyumlu” olarak işaretlenmesi, şirketinizin bu standarda uygun olduğu anlamına gelmez. Sorular standartların birçok unsurunu kapsar, ancak hepsini kapsamaz.

Böylece uygulama açısından durumunuzun bir göstergesini sunar, ancak uygunluğunuzu veya tüm gerekliliklerin karşılandığını garanti etmez. Seçilen standartlardan birinde belgelendirilmeye yönelik bazı adımlar atmayı amaçlayan bir kuruluşun, “**Additional information on the link between the questions and the standards**” sorular ve standartlar arasındaki bağlantı hakkında ek bilgiler sayfasının üst kısmındaki bağlantıya göz atmasını tavsiye ediyoruz. Bu sayede, mevcut öz-değerlendirme aracında yer almayanlar da dahil olmak üzere, tüm gereklilikleri karşılayıp karşılamadıklarını kapsamlı bir şekilde değerlendirebilir.

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS

ASSESSMENT

**GENERAL OUTCOME**

BENCHMARKING

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

DISCLAIMER

GLOSSARY

**GENERAL OUTCOME (STANDARDS)**

Data/results to visualize

Aggregate of all daughter sites

Assessments

Test Assessment 2020 M

Search.....

Standard

Status

Export to PDF

Standard	Code	Question	Questions	Score	Target	Status
ISO9001	1.1		How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	2	2	Compliant
ISO9001	1.2		How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	3	2	Compliant
ISO9001	1.4		How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	4	2	Compliant
ISO9001	1.5		How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	2	2	Compliant
ISO9001	1.7		How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?	2	3	Improve
ISO9001	1.8		How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?	2.33	3	Improve
ISO9001	1.9		How is the internal audit programme conducted?	1.66	2	Improve
ISO9001	1.10		How are incident investigations handled?	1.66	2	Improve
ISO9001	1.11		How does the organisation provide processes, time and resources necessary for the improvement of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability management processes?	1.66	2	Improve

Bağlantıya tıkladıktan sonra, aşağıdaki sayfayı görüntüleyeceksiniz:

Additional information on the links between questions and standards.pdf 1 / 15

**Detailed cross references of the Responsible Care self-assessment tool with international standards and chemical industry driven standards**

**Legend:**

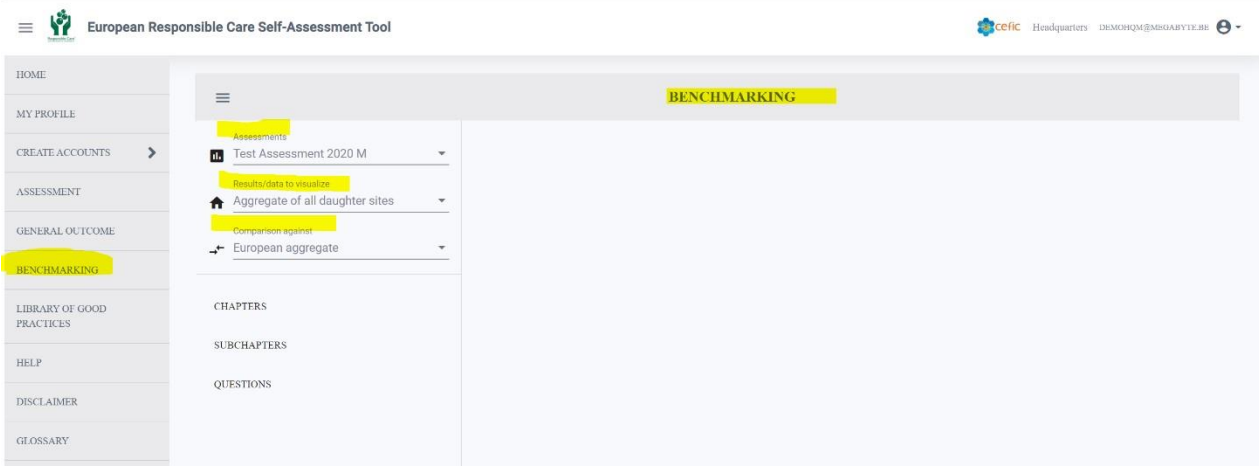
	Requirement included in the standard and covered by the Responsible Care self-assessment tool
	Requirement included in the standard but not covered by the Responsible Care self-assessment tool
	No requirement in that specific standard

**Table 1.1 Requirements of ISO9001, ISO14001, ISO 50001, ISO50001 and RC14001 as from chapter four because the first three chapters are not applicable to the self-assessment questionnaire.**

Requirements of standards	ISO9001: 2015	ISO14001: 2015	EMAS IV	RC14001: 2015	ISO45001: 2018 <sup>1</sup>	ISO50001: 2018
<b>4 Context of the organisation</b>						
4.1 Understanding the organisation and its context						
4.2 Understanding the needs and expectations of interested parties						
4.3 Determining the scope of the management system						
4.4 Management system						
<b>5 Leadership</b>						
5.1 Leadership and commitment						
5.1.1 General						

## 10. Kıyaslama

Kıyaslama bölümünden, **dilediğiniz zaman** sonuçlarınızı başkalarıyla karşılaştırabilirsiniz. Lütfen Ana Menüden “BENCHMARKING” kıyaslama ögesini seçin. Farklı filtreleri ve kıyaslama düzeylerini gösteren bir sayfa görüntülenecektir.



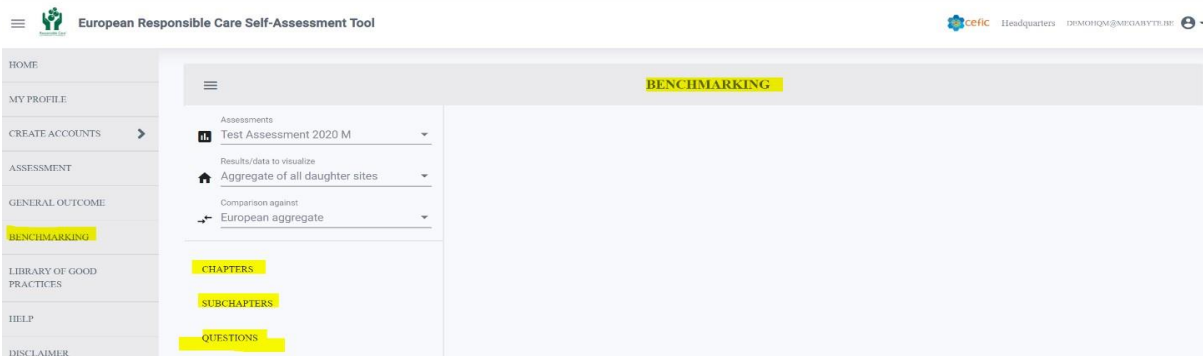
The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The left sidebar contains a menu with options: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING (highlighted), LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area is titled 'BENCHMARKING' and features a dropdown menu with options: Assessments (Test Assessment 2020 M), Results/data to visualize (Aggregate of all daughter sites), Comparison against (European aggregate), CHAPTERS, SUBCHAPTERS, and QUESTIONS.

KIYASLAMA alt menüsünde, aşağıdaki filtreleri seçmelisiniz:

- Değerlendirme** (bu yılın değerlendirmesi veya önceki yılın değerlendirmesi);
- Görüntülenecek Veriler/Sonuçlar** (kurumsal değerlendirmeniz veya alt bölgelerinizin toplamı);
- Karşılaştırma** (temel kıstasınız):
  - Varsayılan olarak, “Avrupa toplamı”dır (belirtilen ülkelerin verilerini içerir: Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, İrlanda, İtalya, Letonya, Litvanya, Hollanda, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovak Cumhuriyeti, Slovenya, İspanya, İsveç, İsviçre, İngiltere ve Norveç. Önemli: Türkiye, Ukrayna ve Rusya Avrupa toplamının bir parçası değildir!);
  - ancak açılır listedeki ülkelerden herhangi birini seçebilirsiniz.


Filtreleri seçtikten sonra, aşağıdaki listeden maddelerden birini seçerek **hangi seviyede kıyaslama yapacağınızı seçebilirsiniz:**

- BÖLÜMLER;
- ALT BÖLÜMLER;
- SORULAR

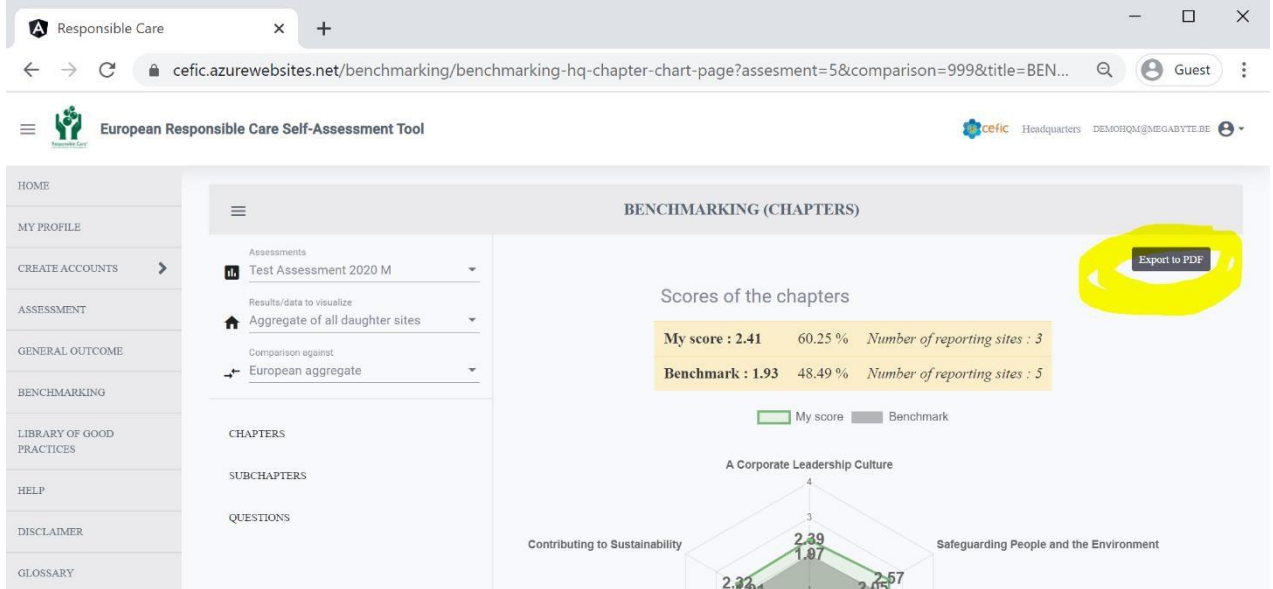


The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The left sidebar contains a menu with options: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING (highlighted), LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area is titled 'BENCHMARKING' and features a dropdown menu with options: Assessments (Test Assessment 2020 M), Results/data to visualize (Aggregate of all daughter sites), Comparison against (European aggregate), CHAPTERS, SUBCHAPTERS, and QUESTIONS. The options CHAPTERS, SUBCHAPTERS, and QUESTIONS are highlighted in yellow.



Genel sonuç alt menüsünü gizlemek ve raporları tam ekranda görüntülemek için, lütfen gri çubuğun sol üstündeki  simgesine tıklayın.

Raporları pdf olarak kaydetmek için, lütfen her sayfanın sağ köşesindeki “Export to PDF” PDF’te dışarı aktar düğmesine tıklayın.



**KIYASLAMA raporlarının Excel ve PDF formatında dışı aktarılması ve tüm raporların tek tık ile bir arada aktarılması**

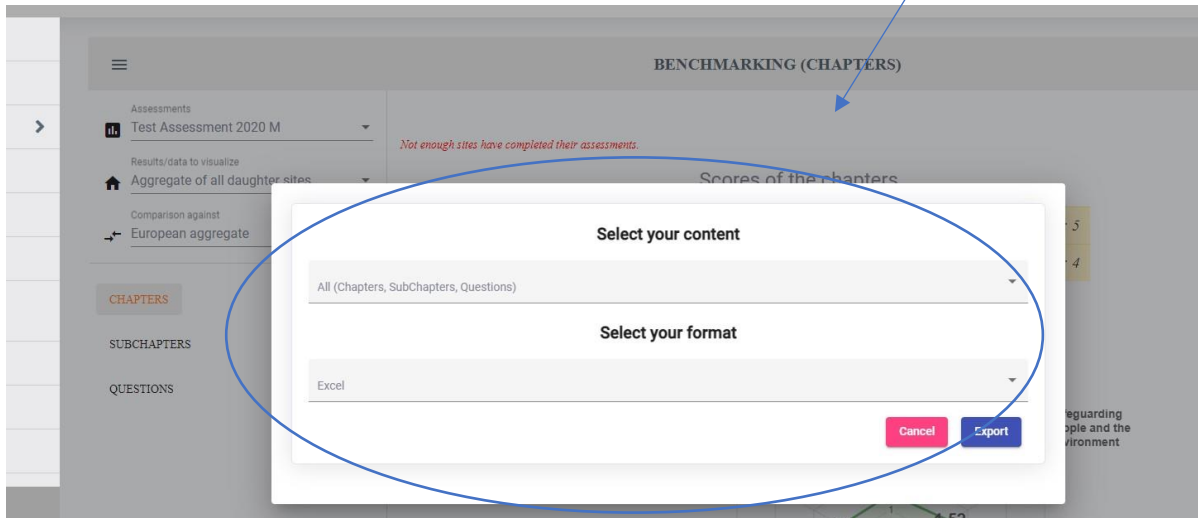
**Tüm raporları Excel ve/veya PDF olarak dışı aktarma**

Bir belgeyi Excel ve/veya PDF formatında indirmek istiyorsanız, lütfen  simgesine tıklayın.

**Raporların Excel ve PDF formatında dışı aktarılması ve tüm raporlar bir arada aktarılması**

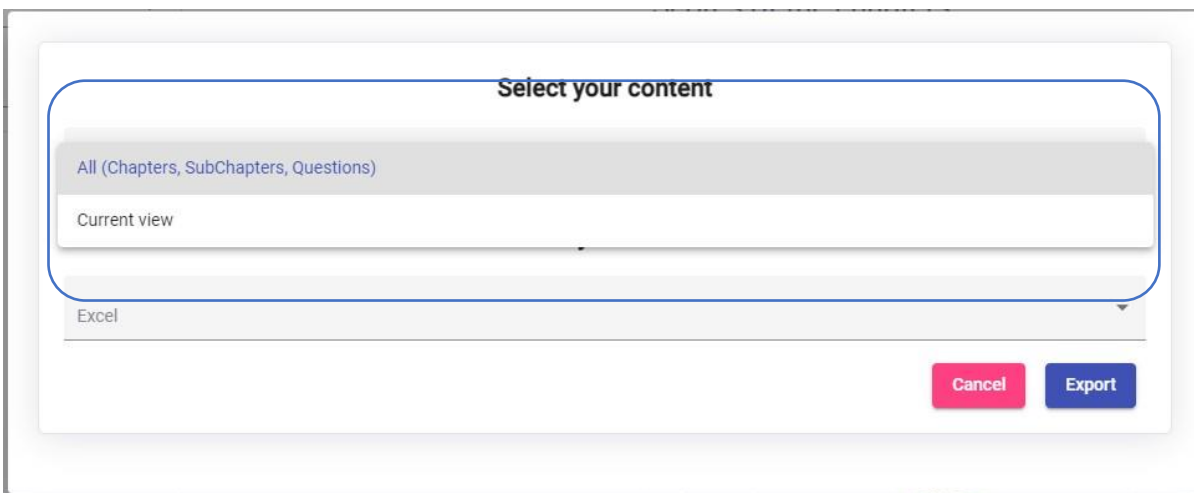
“GENERAL OUTCOME” genel sonuçta olduğu gibi, “BENCHMARKING” kıyaslama için de aynı seçenekler mevcuttur. Tüm raporları birlikte dışı aktarmak için lütfen “BENCHMARKING” kıyaslamaya gidin ve

“CHAPTERS” bölümleri seçin ve indirme  simgesine tıklayın, iki alan görüntülenecektir: “İçeriğinizi seçin” ve “Formatınızı seçin”.



İçeriğinizi seçtiğinizde, aşağıdaki seçenekler görüntülenecektir:

- **"All (Chapters, SubChapters, Questions)"** Tümü (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular): Bu, tüm raporları bir arada aktarmanıza olanak sağlar; ör. Bölümler, Alt Bölümler ve Sorular.
- **"Current ilgili bölümleri görüntüleme"**: Bu, sadece ilgili Bölümleri dışarı aktarmanıza olanak sağlar.



Excel veya PDF biçiminizi seçin ve "Export" dışarı aktara tıklayın.

**Select your content**

All (Chapters, SubChapters, Questions) ▾

**Select your format**

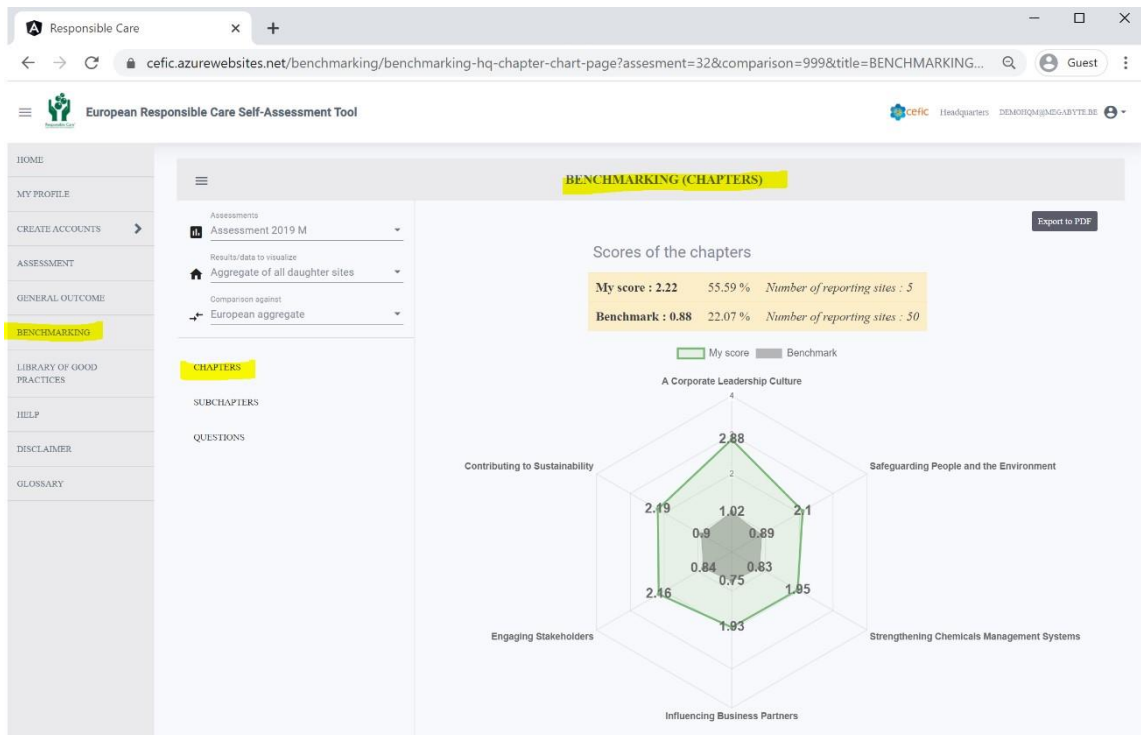
Excel

PDF

**Önemli: Tüm "KIYASLAMA" raporlarına, sadece "BENCHMARKING (CHAPTERS)" kıyaslama (bölümler) alanına tek tıkla ulaşılabilir.** İndir simgesine tıkladığında, 'BENCHMARKING, "SUBCHAPTERS" ve "QUESTIONS" kıyaslama, alt bölümler ve sorulardan, "Select your format" formatını seçme seçeneği gösterilecektir, ancak "Select your content" içeriğinizi seçin işlevi artık kullanılamayacaktır. Sadece ilgili sayfa dışarı aktarılabilir, tüm raporlar birlikte dışarı aktarılamaz.

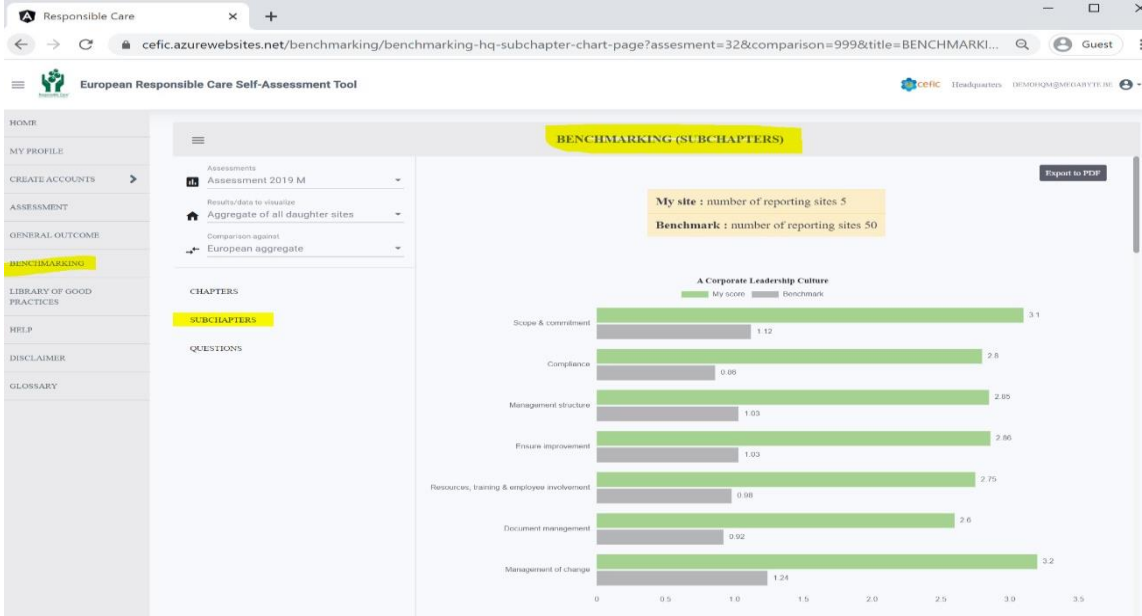
## 10.1 KIYASLAMA (BÖLÜMLER)

Bu sayfa, toplam puanınızı ve bölümlere göre kısmi puanlarınızın temel kıstas puanlarıyla kıyaslamasını, grafik olarak (radar grafiği) gösterir.



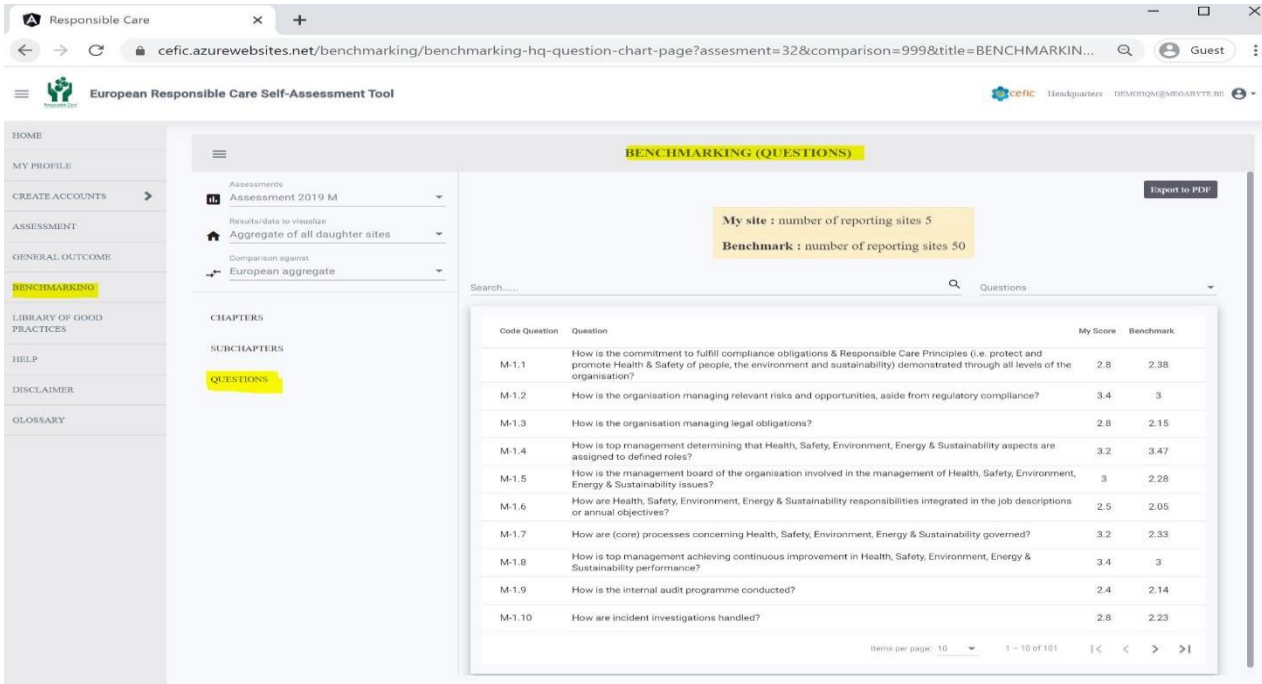
## 10.2 KIYASLAMA (ALT BÖLÜMLER)

Bu sayfa, alt bölümlere göre puanlarınızın, temel kıstas puanlarıyla karşılaştırmasını grafik (blok grafik) olarak gösterir.



## 10.3 KIYASLAMA (SORULAR)

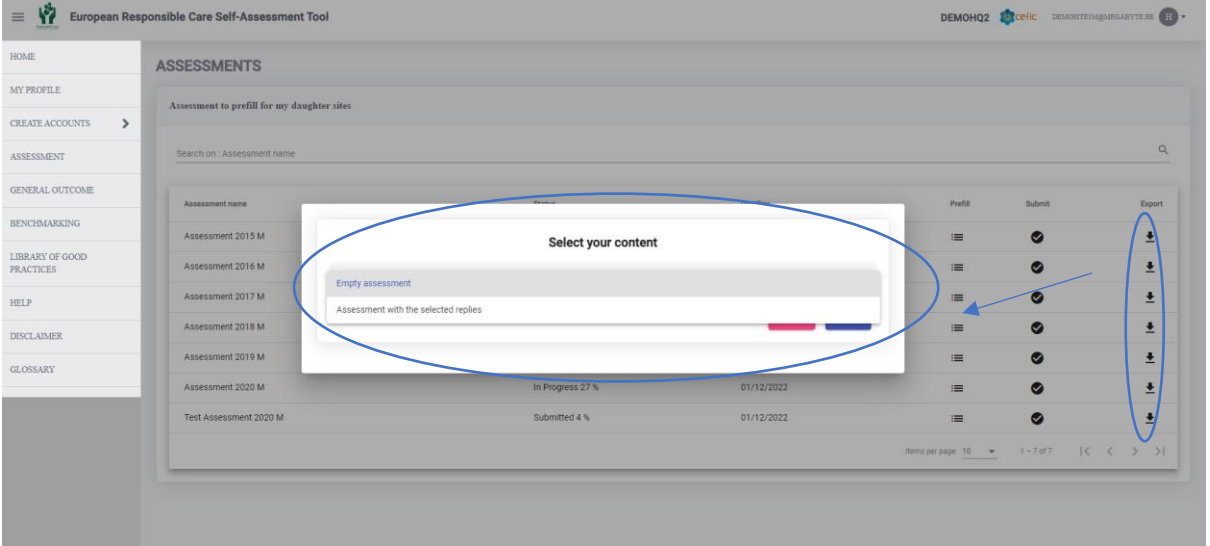
Bu sayfa, sorulardan aldığınız puanınızın temel kıstas puanlarıyla kıyaslamasını gösterir.



Code	Question	My Score	Benchmark
M-1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	2.8	2.38
M-1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	3.4	3
M-1.3	How is the organisation managing legal obligations?	2.8	2.15
M-1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	3.2	3.47
M-1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	3	2.28
M-1.6	How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?	2.5	2.05
M-1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?	3.2	2.33
M-1.8	How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?	3.4	3
M-1.9	How is the internal audit programme conducted?	2.4	2.14
M-1.10	How are incident investigations handled?	2.8	2.23

## 11. Anketin seçilen cevaplarla veya boş olarak Excelde dışarı aktarılması

Anketi, iş arkadaşlarınızla paylaşmak gibi amaçlarla seçilen cevaplarla veya boş olarak Excel'de dışarı aktarabilirsiniz.



The screenshot displays the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The main content area is titled 'ASSESSMENTS' and shows a list of assessments. A modal window titled 'Select your content' is open, allowing users to choose between 'Empty assessment' and 'Assessment with the selected replies'. The table below shows a list of assessments with columns for 'Assessment name', 'Progress', 'Date', 'Prefill', 'Submit', and 'Export'.

Assessment name	Progress	Date	Prefill	Submit	Export
Assessment 2015 M			☑	☑	📄
Assessment 2016 M			☑	☑	📄
Assessment 2017 M			☑	☑	📄
Assessment 2018 M			☑	☑	📄
Assessment 2019 M			☑	☑	📄
Assessment 2020 M	In Progress 27 %	01/12/2022	☑	☑	📄
Test Assessment 2020 M	Submitted 4 %	01/12/2022	☑	☑	📄

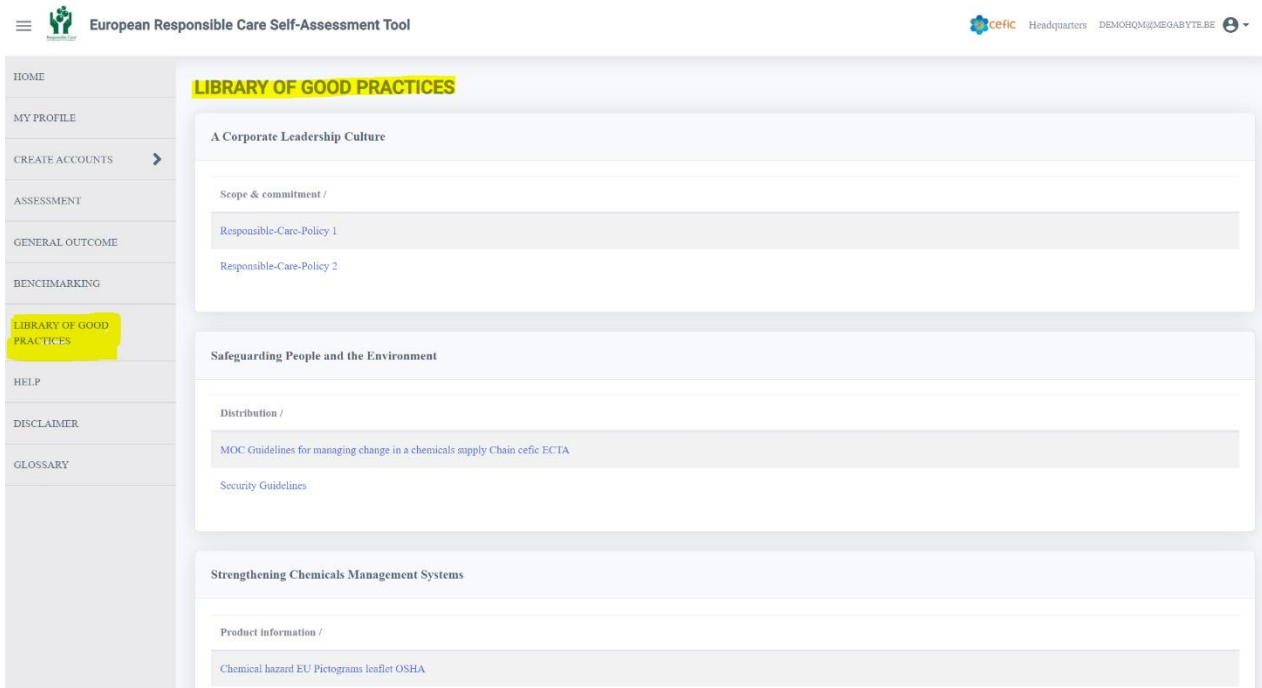
## 12. İyi uygulamalar kitablığı

Sürekli gelişim ve bilgi paylaşımı amacını desteklemek için, şirketler sorumluluk çalışmalarının “iyi uygulamalarını” diğer Üçlü Sorumluluk şirketleri ile aktif olarak paylaşmalıdır.

İyi uygulamaları paylaşmanın temel değeri, üçlü sorumluluk yönetimini geliştirmek için benzer zorluklarla karşılaşan diğer işletmelere yardımcı olmaktır.

'İyi uygulama' terimiyle, risk yönetimi ve olayların önlenmesinin emniyet, sağlık, güvenlik veya çevre unsurlarını iyileştirmede değerli olduğu düşünülen, iyi belgelenmiş bir yönetim uygulamasına atıfta bulunuyoruz. İyi uygulamalar elverişlidir, tekrarlanabilir, devredilebilir ve diğer Üçlü Sorumluluk şirketlerine dışarı aktarılabilir. Tüm belgeler, İngilizcedir.

**Şu ana dek toplanan iyi uygulamaları görüntülemek için, ana menüden “Library of good practices” iyi uygulamalar kitablığını seçin, burada bölümlere göre listelenmiş uygulamaları görüntüleyebilirsiniz.** Her belgeyi görüntülemek için, ilgili bağlantıya tıklayın.



The screenshot displays the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The top navigation bar includes the Cefic logo, 'Headquarters', and 'DEMORQM@MEGABYTE.BE'. The left sidebar contains a menu with options: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES (highlighted in yellow), HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area is titled 'LIBRARY OF GOOD PRACTICES' and lists three categories of good practices: 'A Corporate Leadership Culture', 'Safeguarding People and the Environment', and 'Strengthening Chemicals Management Systems'. Each category has a 'Scope & commitment /' section and a list of specific practices, such as 'Responsible-Care-Policy 1', 'Responsible-Care-Policy 2', 'MOC Guidelines for managing change in a chemicals supply Chain cefic ECTA', 'Security Guidelines', and 'Chemical hazard EU Pictograms leaflet OSHA'.

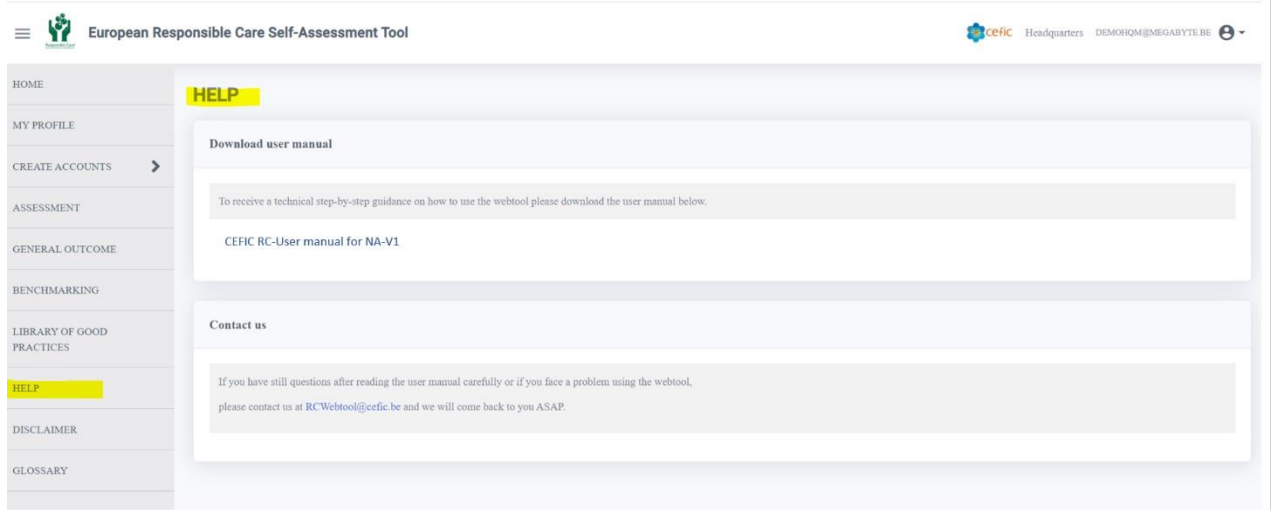
Bu, her yıl yeni belgelerle güncellenecek olan “eskimeyen” bir kitablıktır.

*Şirketinizin başkalarıyla paylaşmak istediğiniz bir iyi uygulaması varsa veya henüz ele alınmayan belirli konularda yenilerini talep etmek istiyorsanız, lütfen ulusal birliğinizle iletişime geçin veya “geri bildirim anketine” bir not yazın: değerlendirmenizi gönderdiğinizde, e-posta ile cevap alacaksınız.*

### 13. Yardım

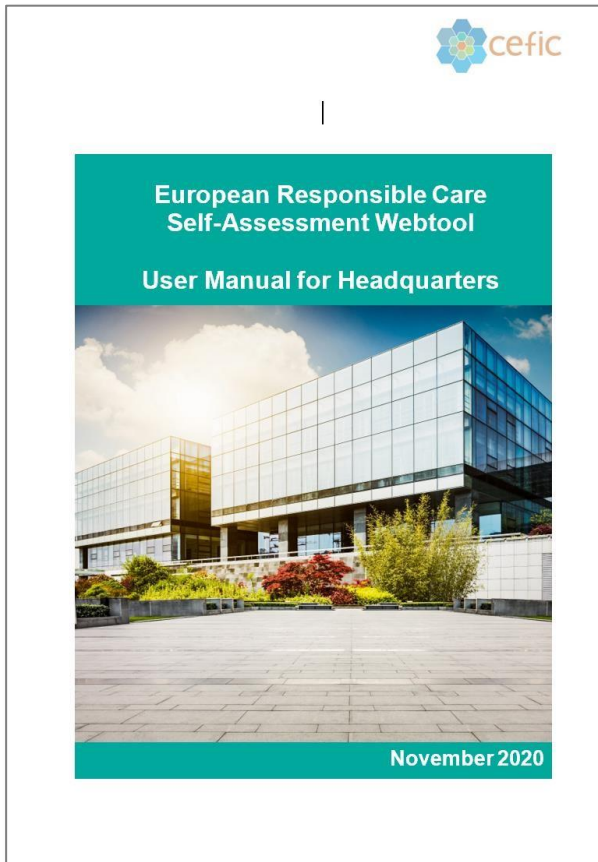
Bu kılavuzu indirmek ve web aracının nasıl kullanılacağına ilişkin adım adım teknik rehberlik almak için, lütfen ana menüden **“HELP” yardım ögesini seçin.**

Bu kullanım kılavuzunu dikkatli bir şekilde okuduktan sonra hala sorularınız varsa, bizimle şu adresten iletişime geçebilirsiniz: [RCWebtool@cefic.be](mailto:RCWebtool@cefic.be)



The screenshot shows the user interface of the European Responsible Care Self-Assessment Tool. The top navigation bar includes the Cefic logo, the text 'European Responsible Care Self-Assessment Tool', and user information: 'Headquarters DEMOROM@MBGABYTE.BE'. A sidebar menu on the left lists various sections: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP (highlighted in yellow), DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area is titled 'HELP' and contains two sections: 'Download user manual' and 'Contact us'. The 'Download user manual' section provides a link to the 'CEFC RC-User manual for NA-V1' and includes a note: 'To receive a technical step-by-step guidance on how to use the webtool please download the user manual below.' The 'Contact us' section states: 'If you have still questions after reading the user manual carefully or if you face a problem using the webtool, please contact us at RCWebtool@cefic.be and we will come back to you ASAP.'

Uygulama, bu Kullanım Kılavuzunu şu şekilde görüntüleyecektir:



## 14. Sorumluluk Reddi

Verilerin kullanımı ve korunması, çerez politikası ve telif hakkı ve ticari markalar hakkında ayrıntılı bilgi için, ana menüden **DISCLAIMER sorumluluk reddini seçin.**

European Responsible Care Self-Assessment Tool

cefic Headquarters DEMORQM@MEGABYTE.BE

HOME

MY PROFILE

CREATE ACCOUNTS

ASSESSMENT

GENERAL OUTCOME

BENCHMARKING

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

**DISCLAIMER**

GLOSSARY

### DISCLAIMER

#### A. Terms and Conditions

Welcome to our Responsible Care self-assessment web-tool. The following terms of use are applicable to the users of this Cefic web-tool. By accessing or using our web-tool, you are agreeing to comply with and be bound by the following terms and conditions of use, which together with our privacy policy and cookies policy govern Cefic's relationship with you in relation to our web-tool. If you disagree with any part of these terms and conditions, and any documents referred to herein, you must not access or use our web-tool. By clicking on the button with written "I accept", at the end of this page, you unconditionally accept all terms of use explained below and you can have access to the Responsible Care self-assessment web-tool.

The term 'Cefic' or 'us' or 'we' refers to the owner of the website whose is a non-profit organisation registered in Belgium with VAT BE 0412 849 915 and whose registered office is Rue Belliard 40, 1040 Brussels, Belgium. The term 'you' refers to any user of our web-tool.

The use of this web-tool is subject to the following terms of use:

#### B. Disclaimer

##### General information on the tool and its purpose

This is a voluntary self-assessment Web-tool elaborated by Cefic's Responsible Care Issue Team to support companies in the evaluation of performance under the Responsible Care Global Charter (<https://www.icca-chem.org/responsible-care-global-charter/>), to identify areas of improvement at national and European level and to collect aggregate data on the Responsible Care implementation at national and European level to use for communication, inside and outside the industry.

This tool - and all accompanying guidance - does not alter or replace the content of the Responsible Care Global Charter. It is by no means intended to be prescriptive or mandatory; companies and national associations remain free to define the way they implement the Global Charter including in terms of priorities and level of engagement. Ultimately, it is for each signatory of the Global Charter to assess the appropriateness of actions taken in fulfilment of the Global Charter. No representations or warranties are made with regards to the tool's completeness or accuracy and no liability will be accepted by Cefic nor any company participating in Cefic for damages of any nature whatsoever resulting from the use of or reliance on the information it contains. Your use of any information or materials on this web-tool is entirely at your own risk, for which we shall not be liable.

The information provided on the web-tool may contain third-party information and links to other websites. These links are provided for your convenience to provide further information. Cefic does not endorse - and cannot be held liable for the content of third-party information or website(s).

##### 1. Sites:

a. Each site will enter qualitative data on their level of Responsible Care implementation. Data is entered exclusively online.

b. by default, only the legal entity (site) that entered the data has online access to its own detailed filled in questionnaires. There are systems of protection that prevent the national associations, Cefic, other sites and headquarters of other mother companies to see the detailed filled in questionnaire of individual sites.

c. one exception to that rule: each legal entity pertaining to a same mother company can (i) disclose the contents of the questionnaire to the other legal entities pertaining to that same mother company, (ii) benchmark between them and (iii) aggregate the data at group/mother company level. The web-tool will be designed so that (i) the above functionalities are activities subject to agreement by each concerned legal entity; and (ii) filled in questionnaires cannot be shared between legal entities that do not pertain to the same mother company.

##### 2. Headquarters:

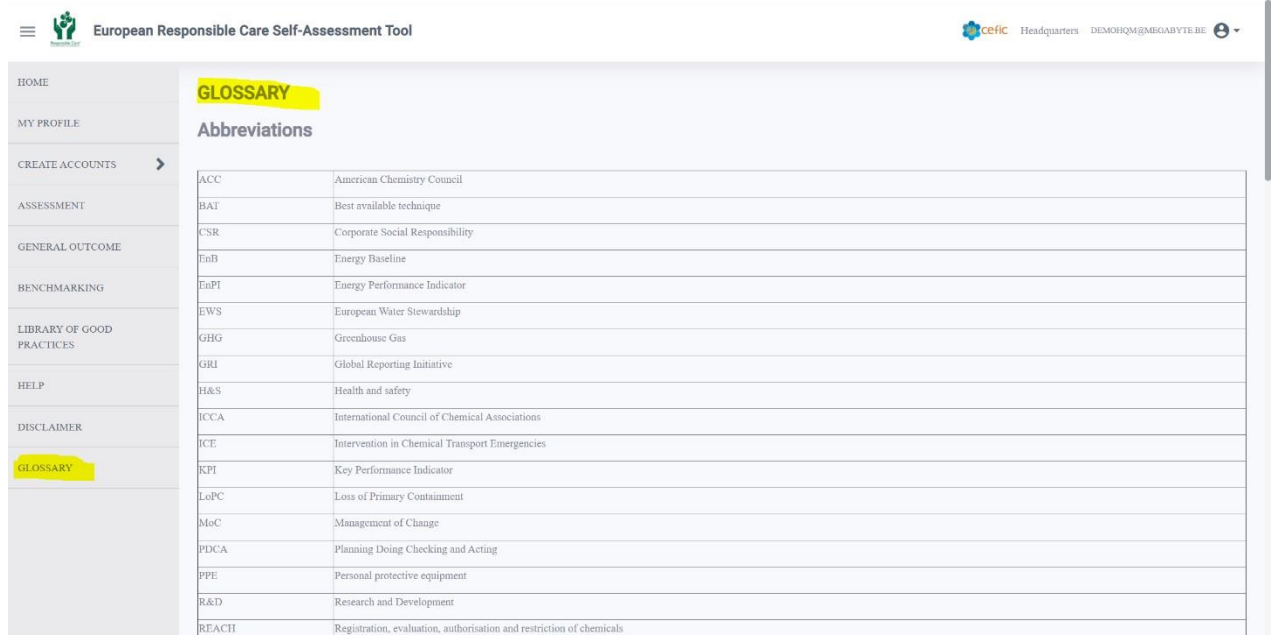
a. Each headquarter can have access to the data of its daughter sites (sites pertaining to their mother company), once established the connection between their accounts.



## 15. Sözlük

Ana Menüden, araç içinde kullanılan kısaltmaları (sorular, cevaplar ve/veya ipuçlarında) ve teknik terimlerin tanımlarını görüntülemek için **“GLOSSARY” sözlüğü seçin.**

Tanımın kaynağı son sütunda belirtilmektedir.

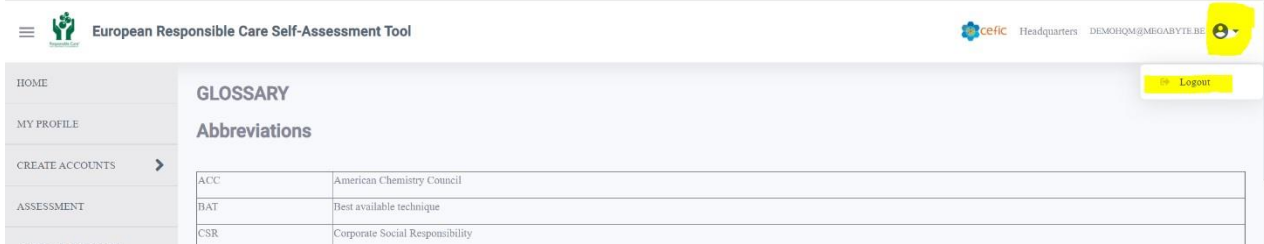


The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The left sidebar contains navigation links: HOME, MY PROFILE, CREATE ACCOUNTS, ASSESSMENT, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY (highlighted). The main content area is titled 'GLOSSARY' and 'Abbreviations'. It contains a table with the following entries:

ACC	American Chemistry Council
BAT	Best available technique
CSR	Corporate Social Responsibility
EnB	Energy Baseline
EnPI	Energy Performance Indicator
EWS	European Water Stewardship
GHG	Greenhouse Gas
GRI	Global Reporting Initiative
H&S	Health and safety
ICCA	International Council of Chemical Associations
ICE	Intervention in Chemical Transport Emergencies
KPI	Key Performance Indicator
LoPC	Loss of Primary Containment
MoC	Management of Change
PDCA	Planning Doing Checking and Acting
PPE	Personal protective equipment
R&D	Research and Development
REACH	Registration, evaluation, authorisation and restriction of chemicals

## 16. Uygulamadan çıkma

Uygulamadan çıkmak istediğinizde, okla gösterilen simgeye tıklayın ve ardından “log out” çıkış yap seçeneğine tıklayın:



The screenshot shows the user interface of the European Responsible Care Self-Assessment Tool. The top navigation bar includes the Cefic logo, the text 'European Responsible Care Self-Assessment Tool', and user information: 'cefic Headquarters DEMOHQM@MEGABYTE.BE' and a profile icon. A 'Logout' button is visible in the top right corner. The main content area is titled 'GLOSSARY' and 'Abbreviations'. It contains a table with the following data:

ACC	American Chemistry Council
BAT	Best available technique
CSR	Corporate Social Responsibility

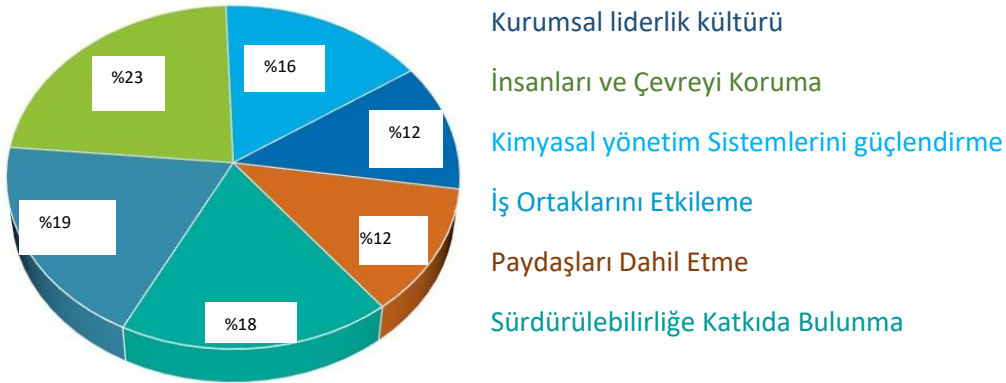
Oturumu kapattıktan sonra web aracına erişmek için tekrar oturum açmanız gerektiğini lütfen unutmayın!

Üçlü Sorumluluk öz değerlendirme web aracının ana özelliklerini açıklayan bu kısa kılavuzu dikkatli bir şekilde okudunuz, **artık öz değerlendirmenize geçebilirsiniz.**

## 17. Puanın hesaplanması ve verilerin toplanması

### 17.1 Puanın hesaplanması

Bölüm puanı, cevaplarınıza atanan bireysel puanlara göre hesaplanır. Toplam puan, çok kriterli analiz kullanılarak, her bölümde alınan tüm puanların ağırlıklı ortalaması olarak hesaplanır ve genel bir değerlendirme yapar. Ağırlıklar, aracın oluşturulma sürecinde sektör katılımcıları ile istişare ve ortak araç oluşturma yoluyla belirlenmiştir ve “Assessment info page” değerlendirme bilgileri sayfasından ve aşağıdan ulaşılabilir. Çeşitli bölümlerin genel puanlamaya katkısı, aşağıdaki gibidir:



En geniş soru setini içeren **bölüm** olan, “İnsanları ve çevreyi koruma” hakkındaki 2. Bölüm, aynı zamanda nihai puanın hesaplanmasında en yüksek ağırlığa sahip bölümdür. Altı bölüm arasındaki ağırlık farklılıkları oldukça düşük olsa da, “kurumsal liderlik kültürü” ve “sürdürülebilirliğe katkı” bölümleri de nispeten önemlidir. Öz değerlendirme aracında, tüm **alt bölümler** ve bir bölümdeki tüm **sorular** eşit ağırlıktadır.

### 17.2 Veri toplama, erişim ve birleştirme

#### 1. Bölgeler:

- Her bölge, Üçlü Sorumluluk uygulama düzeylerine ilişkin nitel veriler girecektir. Veriler, sadece çevrimiçi girilir.
- varsayılan olarak, yalnızca verileri giren tüzel kişilik (bölge), ayrıntılı doldurduğu kendi anketlerine çevrimiçi erişime sahiptir. Ulusal birlikler, Cefic, diğer bölgeler ve diğer ana şirketlerin genel merkezlerinin, bireysel bölgelerin anketlerini görmesini engelleyen koruma sistemleri vardır.
- bu kuralın bir istisnası şudur: aynı ana şirkete ait her tüzel kişilik (i) anketin içeriğini aynı ana şirkete ait diğer tüzel kişiliklere ifşa edebilir, (ii) aralarında kıyaslama yapabilir ve (iii) grup/ana şirket düzeyinde veriler toplayabilir. Web aracı, (i) yukarıdaki işlevler, ilgili tüzel kişiliğin kabul etmesine tabi faaliyetler olacak; ve (ii) doldurulan anketler, aynı ana şirkete ait olmayan tüzel kişiler arasında paylaşılamayacak şekilde tasarlanacaktır.

## 2. Genel merkezler:

- a. Her genel merkez, hesapları arasında bağlantı kurulduktan sonra, alt bölgelerinin (ana şirketlerine ait bölgeler) verilerine erişebilir;
- b. Her genel merkez, alt bölgeler için bir önceden doldurulmuş değerlendirme yapabilir;

## 3. Ulusal birlikler (personel):

- a. Ulusal birliklerin, bölge düzeyinde doldurulmuş ayrıntılı anketlere erişimi yoktur.
- b. Ulusal birliklerin, kendi ülkeleri için yığın verilere erişimi vardır: ör. o ülkede faaliyet gösteren bölgeler tarafından çoktan seçmeli ankete verilen yığın cevaplar. Toplu veriler, bölümler, alt bölümler, sorular, SKHler (Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri) ve standartların ortalama puanlarından oluşur. Ortalama puanlar, sadece en az 5 bağımsız şirket (farklı şirket gruplarına ait bölgeler) anketi gönderdiğinde oluşturulabilir. Yığın ülke verilerinde, özgür metin görünmeyecektir. Yığın veriler, yalnızca ulusal birlik ve Cefic'e sunulacaktır.
- c. Ulusal birlikler, diğer ülkelerin yığın verilerine erişebilir.

## 4. Cefic (personel):

- a. Cefic'in bölge düzeyinde doldurulan ayrıntılı anketlere erişimi yoktur.
- b. Cefic'in ülke yığın verilerine ve Avrupa yığın verilerine erişimi vardır.

### 17.3. Kıyaslama

1. En az 5 bağımsız şirketin (farklı şirket gruplarına ait bölgeler) anketi göndermesi ve kıyaslamaya dahil olmaları koşuluyla, bölgeler **dilediği zaman** ülke yığın verilerine (ülkelerindeki veya başka bir ülkedeki tüm katılımcı tüzel kişiliklerden oluşan) veya Avrupa yığın verilerine göre isimsiz olarak kıyaslama yapabilir. Verilerin gizliliğini korumak için, 5'ten az bağımsız şirket öz değerlendirmeyi yapmışsa, verilerin kıyaslamasına ve toplanmasına izin veren işlevsellik otomatik olarak engellenir.
2. **Genel merkezler**, alt bölgelerinin yığın verilerini veya önceden doldurulmuş değerlendirmelerini **dilediği zaman** Avrupa yığın verileri ile kıyaslayabilir.
3. **Ulusal birlikler**, kendi ülkelerinin toplamını Avrupa toplamı veya diğer ülkelerin toplamı ile kıyaslayabilir.
4. **Cefic** kıyaslama yapmaz.

## 18. SORULAR VE CEVAPLAR

### 1. Öz değerlendirmeyi kim doldurmalıdır?

Bölgenin Üçlü Sorumluluk Yöneticisi veya kilit süreçlerin yöneticileri, tüm bu çoktan seçmeli soruları cevaplayarak, öz değerlendirme aracını doldurmaya davet edilir. Aracın belirli bölümlerini doldurmak için belirli yöneticiler atanabilir:

- Sağlık ve Güvenlik: Bölüm 2 - İnsanları Koruma
- Ürün Yönetimi: Bölüm 3 - Kimyasal yönetim sistemlerinin güçlendirilmesi
- Çevre: Bölüm 2 – Çevreyi koruma
- Sürdürülebilirlik: Bölüm 6 - Sürdürülebilirliğe katkıda bulunma
- Enerji: Bölüm 6 - Sürdürülebilirliğe katkıda bulunma
- Tedarik: Bölüm 4 - İş ortaklarını etkileme

### 2. OHSAS 18001 ile ISO 45001 arasındaki fark nedir?

OHSAS 18001 standardı, 1999 yılında yayınlandığı ilk günden bu yana, yönetim sistemlerinin değerlendirilip belgelendirilmesinde, tanınmış bir iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi (OH & SMS) standardı olmuştur. 19 yıl sonra, OHSAS 18001'in yerini alacak yeni bir ISO standardı yayınlandı; bu standart, ISO 45001'dir. ISO 45001, bir ISO Proje Komitesi tarafından geliştirilerek, 12 Mart 2018'de yayınlanmış bir OH SMS standardıdır.

### 3. Sorulardan biri şirketim için geçerli değilse ne olur?

Bir sorunun alakalı olmadığını veya uygulanabilir olmadığını belirtmek için seçebileceğiniz belirli bir cevap yoktur. Seviye 2'yi seçmenizi tavsiye ederiz.

### 4. Aşağıda belirtilen uluslararası standartları otomatik olarak doldurmayı seçersem kaç soru manuel olarak doldurulacak?

Öz değerlendirme aracı, üreticiler için toplam 101 ve distribütörler için 102 sorudan oluşmaktadır. Aşağıda belirtilen uluslararası standartları otomatik olarak doldurmayı seçtiyseniz, manuel olarak doldurmanız gereken daha az soru olacaktır. Standartlara göre manuel olarak doldurulması gereken tam soru sayısı için, lütfen aşağıya bakın:

- ISO9001: Manuel olarak doldurulacak 79 soru.
- ISO14001: 70 soru
- ISO45001: 74 soru
- ISO50001: 81 soru
- ISO 9001 + ISO 14001: 63 soru
- ISO 9001+ISO 45001: 66 soru
- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001: 54 soru
- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001 + ISO 50001: 53 soru
- EMAS: 67 soru
- RC14001: 55 soru
- RCMS: 63 soru

Ayrıca ISO26000 ilkeleriyle ilgili 26 soru mevcuttur ve SKHler 43 soru ile bağlantılıdır, ancak bu “standartlar” için önceden doldurma işlevi mevcut değildir, çünkü bir kuruluş bunlara onay veremez.

#### 5. Değerlendirilen şirketler ISO Önceden Doldurmaya tıkladığında kaç puan alır?

Değerlendirilen şirketler ISO Önceden Doldurmaya tıkladığında, 3’ün altında bir puan alır. Olgunluk düzeyleri, sürekli iyileştirme yolunda şirketlere eşlik edecek dört farklı Üçlü Sorumluluk uygulaması düzeyidir. Şirketin gösterdiği performansı, bir bütün olarak bölüm ve alt başlıklar halinde açıklar. Bireysel soru ve cevaba atfedilen puan için geçerli değildir. Şu şekilde tanımlanmışlardır: Seviye 1: Üçlü Sorumluluk Taahhüdü: Aday şirket, Üçlü Sorumluluğu taahhüt eder ve uygulama adımlarını kabul etmeye başlar. Seviye 2: Başla ve Planla: Kuruluş, işletmesinde Üçlü Sorumluluğu uygulamaya başlamıştır; iyileştirme ve uygulama planları yapılır. Seviye 3: Sürekli iyileştirme: Tam yönetim sistemi uygulanır. Sürekli iyileştirme. Seviye 4: Mükemmelliği Teşvik Etme ve Sürdürme: Kuruluş, iyileştirilmiş bir performans, gelişmiş etkinlik elde etmiştir. İşletmede kaynak oluşturmayı teşvik etmek ve değişimi hızlandırmak için süreçlerinin etkinliğini gözden geçirerek veya en iyi uygulamaları meslektaşları, ortakları, vb. ile paylaşarak daha da ileri gitmektedir.

#### 6. “Küçük işletmeler için basitleştirilmiş değerlendirme” önceden doldurma nedir?

Küçük işletmelerin (örneğin yalnızca bir ofisi olan şirketler) kendileri için geçerli olmayan tüm soruları atlayarak, basitleştirilmiş bir değerlendirme yapmasına olanak tanıyan, yalnızca distribütörler tarafından kullanılabilen bir önceden doldurmadır. Kendileri için geçerli olmayan soruların seçimi, FECC Sorumlu Komitesi tarafından yapılmıştır ve aşağıdaki soruları içermektedir: S2.12, S2.15, S2.16, S2.17, S2.18, S2.20, S2.22, S2.23, S2.24, S2.36, S2.37, S2.38, S2.39, S2.40, S2.41, S2.42, S2.43, S2.44 ve S2.45. Bu “önceden doldurma” seçeneğini seçen bir distribütör, yukarıda belirtilen tüm soruları otomatik olarak değerlendirmeden çıkarır.

#### 7. Bir şirket farklı cevaplara (olgunluk düzeyleri) ilişkin önlemleri uyguluyorsa, hangi cevap seçilmelidir?

Seçilmesi gereken olgunluk düzeyi, kriterleri tam olarak karşılayan olgunluk düzeyidir. Şirketiniz daha yüksek düzeyde birkaç kriteri karşılayabilir, ancak hepsini değil. Önerilen tüm uygulama kriterlerini karşılamadığınız sürece, daha yüksek seviye seçilmemelidir. Bu yaklaşımla, yıldan yıla iyileşmeyi gösterebilecek ve gelecekte bir sonraki seviyeye ulaşabilmeyi sağlamak için eylem planını kullanabileceksiniz.

#### 8. Anketi doldurmak ortalama ne kadar sürer?

Anketi ilk kez doldurmak, ortalama 3.5 saat olmak üzere 2 ila 5 saat arasında bir zaman alır (aracı İngilizce olarak test eden 60 test uygulayıcısının ortalaması). Önceden doldurma düğmelerini kullanmak, size miktar zaman kazandıracaktır (bkz. Soru-Cevap 4). Anketi kendi ana dilinizde doldurmak da değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır (anket, üreticiler için 18 dilde ve distribütörler için 9 dilde kullanıma sunulmuştur). Harcanan zaman, gelecek yıl doldurmaya kolaylaştırmak için düşeceğiniz notlara da bağlıdır.