

**Avrupa Üçlü Sorumluluk (Responsible Care)  
Öz Değerlendirme Web Aracı  
Bölgeler/ Tesisler Kılavuzu**



**Revize Sürüm Temmuz 2022**  
(gri renkle vurgulanmış mavi metinler yeni eklenmiş özelliklerdir)

# İçindekiler Tablosu

<b>GİRİŞ</b> .....	<b>3</b>
1. OTURUM AÇMA SAYFASI .....	4
2. WEB ARACINDA HESAP OLUŞTURMA.....	5
3. ŞİFRENİZİ UNUTTUYSANIZ YAPMANIZ GEREKENLER.....	8
4. ŞARTLAR VE KOŞULLARI KABUL ETME VE SORUMLULUK REDDİ.....	8
5. HESAP BİLGİLERİNİZİ (OTURUM AÇMA, ŞİFRE, DİL, VB.) DEĞİŞTİRME .....	10
5.1 Oturum açma bilgilerinizi ve (değerlendirmenin) dilini değiştirme .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
5.2. Şifrenizi değiştirme .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
5.3. İş arkadaşlarınızın web aracına erişimini sağlama.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
5.4. Verilerinizin kardeş bölgelerinizle paylaşılmasına izin verme .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
5.5. Hesabınızı genel merkezlerinizden birine bağlama.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
5.6. “Bağlı hesaplarınızın” iletişim bilgilerinizi Excelde dışarı aktarma.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6. ÖZ DEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR.....	16
6.1. Doldurulacak Değerlendirmeyi seçme.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.2. Değerlendirmenizi Doldurma.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.3. Değerlendirme Bölümleri, Alt Bölümleri, Sorular ve Cevapların Numaralandırılması.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.4. Anket Soruları ve standartlar arasındaki bağlantıların gösterimi .....	25
6.5. Başla ve Önceden Doldur Alanındaki Sorular ve Standartlar arasındaki bağlantıların gösterimi .....	26
6.6. Ankette Genel Merkez tarafından verilen cevapların vurgulanması .....	27
6.7. Değerlendirme arama çubuğu.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.8. Değerlendirmede bir cevap seçiminin iptal edilmesi.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.9. Kaydettikten sonra veya kaydetmeden bir sonraki bölüme geçme tercihi .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.10. Üst çubuktan değerlendirme dilini değiştirme imkanı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
6.11. “İyileştirme ipuçlarını” kontrol etme.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
7. “GENEL SONUÇ” .....	33
7.1. Değerlendirme Alt menüsünde (mevcut Değerlendirmenin içinde) .....	33
7.2. Genel Menüden.....	35
8. KIYASLAMA .....	47
8.1 KIYASLAMA (BÖLÜMLER).....	50
8.2 KIYASLAMA (ALT BÖLÜMLER) .....	50
8.3 KIYASLAMA (SORULAR).....	51
9. ANKETİN SEÇİLEN CEVAPLARLA VEYA BOŞ OLARAK EXCELDE DIŞA AKTARILMASI ....	52
10. İYİ UYGULAMALAR .....	53
11. YARDIM .....	54
12. SORUMLULUK REDDİ.....	55
13. SÖZLÜK.....	56
14. UYGULAMADAN ÇIKMA.....	57
15. PUANIN HESAPLANMASI VE VERİLERİN TOPLANMASI .....	58
16. SORULAR VE CEVAPLAR .....	60

# Giriş

Bu, şirketlere aşağıdaki konularda yardımcı olmak için Cefic'in Responsible Care Ekibi tarafından geliştirilmiş, bir gönüllü öz değerlendirme Web aracıdır:

- [Responsible Care performanslarını](#) değerlendirmek ve zamanla geliştirmek;
- ulusal ve Avrupa düzeyinde iyileştirilecek alanları belirlemek;
- endüstri içinde ve dışında iletişim için, ulusal ve Avrupa düzeyinde Responsible Care uygulaması hakkında yığın veri toplamak.

Web aracı, Cefic tarafından üreticiler için hazırlanmış öz değerlendirme aracından başlayarak ve bunu distribütör şirketlerin ihtiyaçlarına uyarlayarak, FECC'nin Responsible Care Komitesi tarafından üreticiler ve distribütörler için geliştirilmiş bir öz değerlendirme içermektedir.

Araç, çoktan seçmeli basit formatlı bir ankete dayanmaktadır ve [Responsible Care Küresel Tüzüğü'nün](#) altı ögesi üzerinden yapılandırılmıştır. Her sorunun, dört "olgunluk düzeyine" (Responsible Care uygulamasının farklı düzeyleri) karşılık gelen dört olası cevabı vardır. Olgunluk düzeyleri hakkında ayrıntılı bilgi için, lütfen [Responsible Care yönetim çerçevesini](#) (sayfa 12-17) kontrol edin. Aracın yalnızca İngilizce olmasına karşın, anketin kendisi (sorular/cevaplar/ıpuçları) üreticiler için 18 (İngilizce, Türkçe, Rusça, Portekizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Slovakça, Çekçe, Slovence, Hırvatça, Bulgarca, Estonca, Lehçe, Macarca, Fince ve Rumence) ve distribütörler için 9 dilde (İngilizce, Portekizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Çekçe, Estonca ve Rumence) sunulmaktadır.

Araç bölge düzeyinde şirketlerin geliştirilmesine yardımcı olmayı amaçladığından, **bu kılavuz** Responsible Care öz değerlendirme web aracının ana kullanıcıları olan **bölgelere yöneliktir**. Bununla beraber, araç aynı zamanda Genel Merkez (HQ), kimya endüstrisi ulusal birlikleri, Cefic (Avrupa düzeyindeki üreticiler için) ve FECC (Avrupa düzeyindeki distribütörler için) tarafından da kullanılır.

Bölgeler anketi dikkatli ve özenli bir şekilde doldurarak, durumu veya ilerlemesi hakkında doğru ve güvenilir bir değerlendirme yapabilir. Araç, ilerlemenin en çok gerekli olduğu konulara öncelik verilmesine yardımcı olur. Sonuçların ölçülmesi gibi yollarla, kendi belirlediği hedeflere ulaşmak veya seçilen standartlara uygunluğa yaklaşmak için, her bölümde hangi değişikliklerin gerekli olduğunu belirleyecektir. Üst düzey liderlikten destek alacak ve yönetim süreçlerinin olgunlaşmasını destekleyecektir. Son fakat bir o kadar da önemli olarak, araç bölgelere kıyaslama yapma, böylece sonuçlarını diğerleriyle karşılaştırma imkanı sağlar.

***Önemli:** Yönetim yaklaşımları bölgeler arasında uyumlu hale getirildiğinde, çok uluslu şirketlerin bir parçası olan bölgeler, genel merkezin bu bölgelerin sonuçlarını görüntülemesi ve bir araya getirmesine olanak sağlamak ve bir "kurumsal değerlendirme" yapmak için genel merkezlerine bağlanabilirler. Bu bölgeler, ayrıca ilgili sonuçları görüntülemek ve birbirleriyle kıyaslama yapmak için kardeş bölgeleriyle (aynı ana şirketin bölgeleri) verileri paylaşmaya da karar verebilir.*

**Not:** Öz değerlendirme web aracında verilerin tam koruma altında olduğunu lütfen unutmayın. Yalnızca verileri giren tüzel kişilik (bölge), ayrıntılı bir şekilde doldurduğu kendi anketlerine çevrimiçi erişime sahiptir. Ulusal birlikler, FECC, Cefic, diğer bölgeler ve diğer ana şirketlerin genel merkezlerinin, bireysel bölgelerin ayrıntılı bir şekilde doldurduğu anketleri görmesini engelleyen koruma sistemleri vardır (veri erişimi hakkında ayrıntılı bilgi için, lütfen 15.2. bölüme bakınız).

İlerleyen sayfalarda, size adım adım teknik rehberlik sağlayacağız.

## 1. Oturum açma sayfası

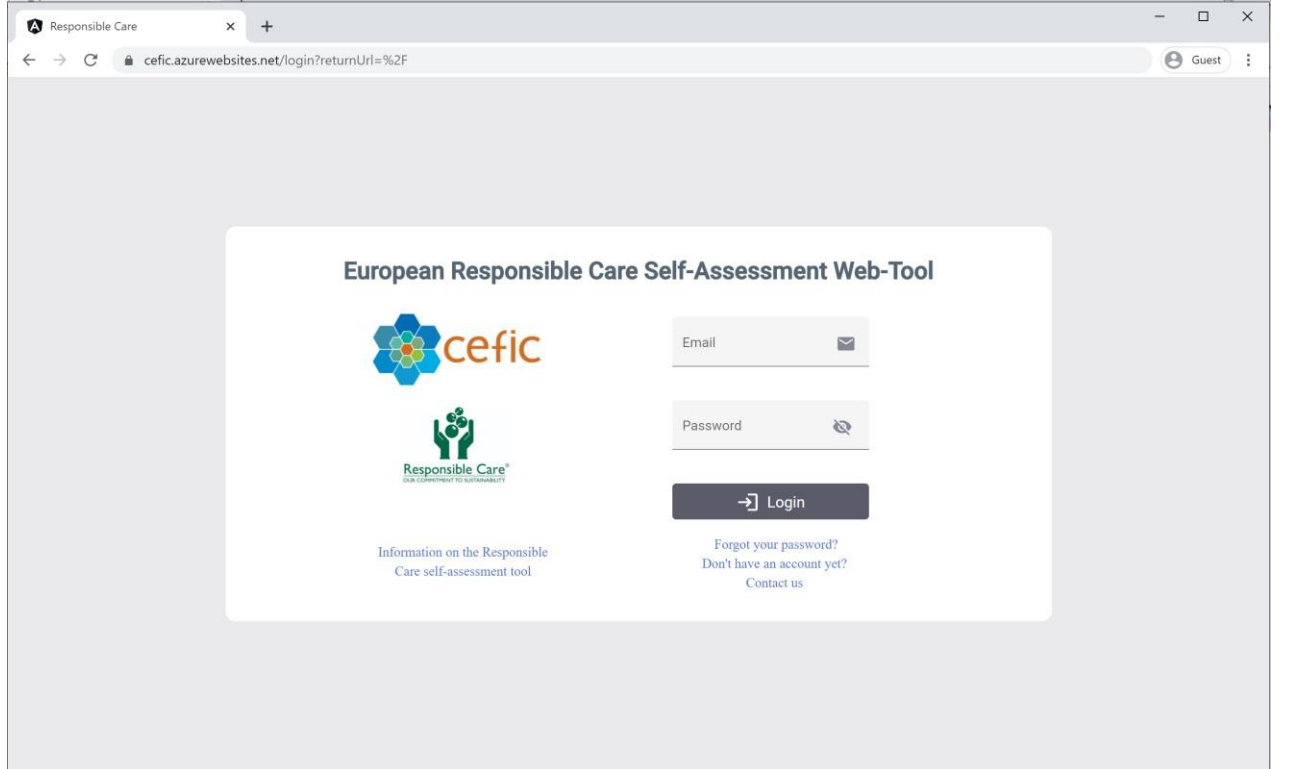
Oturum açma sayfasına ulaşmak için, lütfen **bağlantıya** tıklayın: <http://self-assessment.responsible-care.com/>

**Dikkat: Bu web aracı, Google Chrome ile açılmalıdır ve en iyi rapor görseli için, ölçek ve ekran düzeni %100 olarak ayarlanmalıdır. Varsayılan tarayıcınız Google Chrome değilse, lütfen bağlantıyı kopyalayın, Google Chrome'u açın ve url alanına yapıştırın.**

**Raporların en iyi şekilde görüntülenmesi için, lütfen aşağıdaki «Görüntü ayarlarını» yapın:**

- **ölçek ve düzen: %100**
- **minimum çözünürlük: 1920 x 1080**

Oturum açma sayfası, aşağıdaki gibi görüntülenir:



The screenshot shows a web browser window with the URL [cefic.azurewebsites.net/login?returnUrl=%2F](http://cefic.azurewebsites.net/login?returnUrl=%2F). The page title is "European Responsible Care Self-Assessment Web-Tool". The main content area contains the Cefic logo (a blue flower-like shape) and the Responsible Care logo (two hands holding a globe). Below the logos, there is a login form with the following elements:

- An "Email" input field with an envelope icon.
- A "Password" input field with an eye icon.
- A dark "Login" button with a right-pointing arrow.
- Links for "Forgot your password?", "Don't have an account yet?", and "Contact us".
- Text at the bottom left: "Information on the Responsible Care self-assessment tool".

**Web aracına erişmek için, kimlik bilgilerinizi (oturum açma e-postası ve şifresi) girmeniz ve “log in” oturum açma tıklamanız gerekir.**

## 2. Web aracında hesap oluşturma

The screenshot shows a web form titled 'Create your account' for 'Site Account Self-Service Form'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Company Name - site name \*', 'Email \*', 'Category \*', 'Company Sector \*', 'National Association \*', and a dropdown menu for 'Year in which the company has joined Responsible Care \*'. The right column contains fields for 'Contact Person \*', 'Phone \*', 'Country \*', 'Company Size \*', and 'HeadQuarter'. The dropdown menu for the year is highlighted with a blue circle and shows a list of years from 2016 to 2022. Below the form, there is a note '(\*) Mandatory information' and a 'Submit' button.

**Web aracına erişim hesabınızı oluşturmak için, lütfen “Don’t have an account yet” henüz bir hesabınız yok mu bağlantısını tıklayın;** Responsible Care öz değerlendirme web aracına erişim hesabınızı oluşturmanızı sağlayacak **“Bölge hesabı self servis formuna”** yönlendirileceksiniz.

\* ile işaretli tüm bilgiler zorunludur:

- ✓ Şirket adı-bölge adı (hem şirket adı hem bölge adından oluşan, bölge “tanımlama adı” benzersiz olmalı ve başka bölgelerle paylaşılmamalıdır),
- ✓ İrtibat kişisi,
- ✓ E-posta,
- ✓ Telefon,
- ✓ Kategori (üretici veya distribütör),
- ✓ Ülke,
- ✓ Şirket Büyüklüğü,
- ✓ Ulusal birlik (üyeli olduğunuz kimya endüstrisinin),
- ✓ Sektör (lütfen listelenen 17 NACE kodundan birini veya birkaçını seçin. Distribütör iseniz, lütfen “No sector for distributors” distribütörler için sektör yok seçeneğini seçin),
- ✓ Şirketinizin Responsible Care programına katıldığı yıl. **1989'dan günümüze kadar seçim yapmak ve seçim yapılmasını zorunlu hale getirmek için, bir yıllar açılır listesi eklendi.** (Kuruluşunuzun Responsible Care programına katıldığı yılı tam olarak bilmiyorsanız, lütfen yaklaşık bir yıl belirtin. Bu bilgi, Responsible Care programına katılan yeni şirketlerin takip edilmesi için önemlidir). *Bölge hesabınızı bir Genel Merkez (HQ) hesabına bağlamak zorunlu değildir. Bu şirket içinde alınan karardır ve Genel Merkezin kurumsal bir değerlendirme yapmasına ve/veya tüm şirket bölgelerinin raporlarını görüntülemesine ve kurumsal düzeyde kıyaslama yapmasına olanak sağlayacaktır. Açılan listede Genel Merkezinizi bulamıyorsanız, lütfen sayfanın altındaki “remarks section” notlar bölümüne şirketinizi yazın.*

Yukarıdaki bilgilerden bazılarını kaçırdıysanız ve/veya ek bilgi vermek isterseniz, lütfen yorumlarınızı “remarks section” notlar bölümüne yazın.

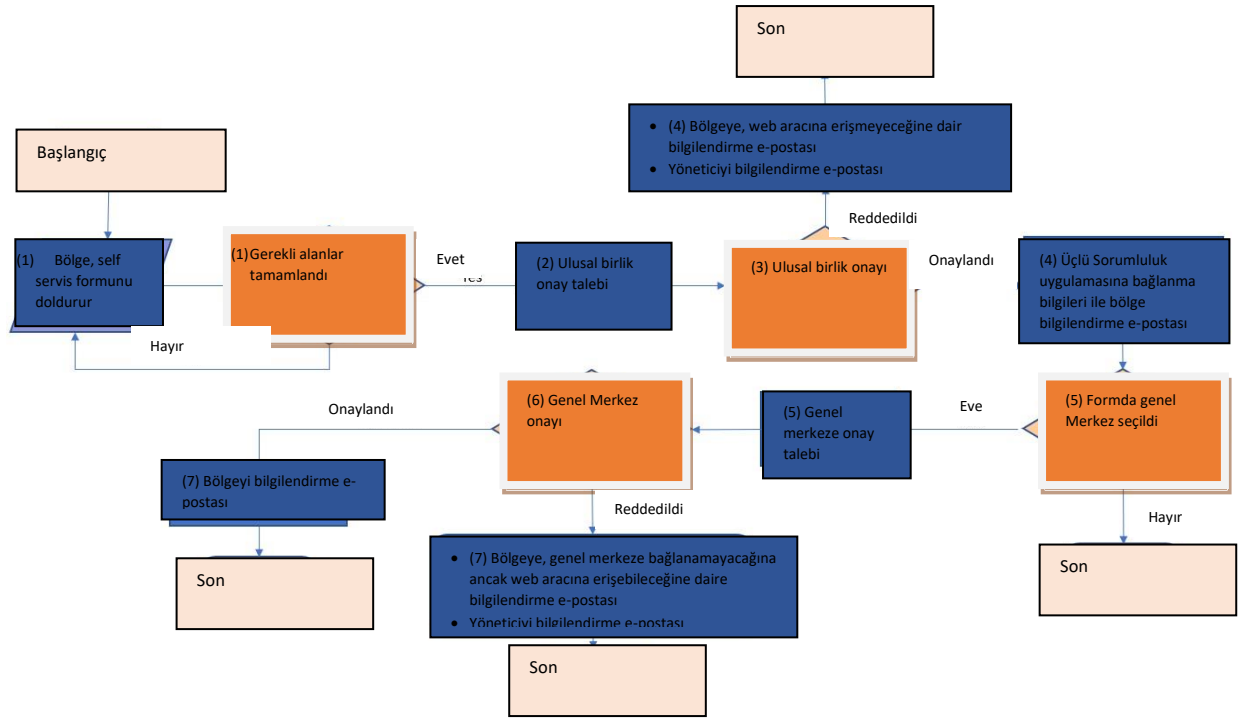
Çok uluslu bir şirketin parçasıysanız ve kardeş bölgelerinizle (aynı ana şirketinizin bölgeleri) veri paylaşmayı kabul ediyorsanız, lütfen sayfanın altındaki ilgili kutucuğu işaretleyin.

Agree in sharing my data with the sister sites (sites of my same mother company)

(Verilerimin kardeş bölgelerle (aynı ana şirketin bölgeleri) paylaşılmasını kabul ediyorum)

“Submit” düğmesine tıklayarak formunuzu göndermeden önce, lütfen kutucuğu işaretleyerek web aracı hüküm ve koşullarını kabul edin ve reCaptcha kutusunu işaretleyin.

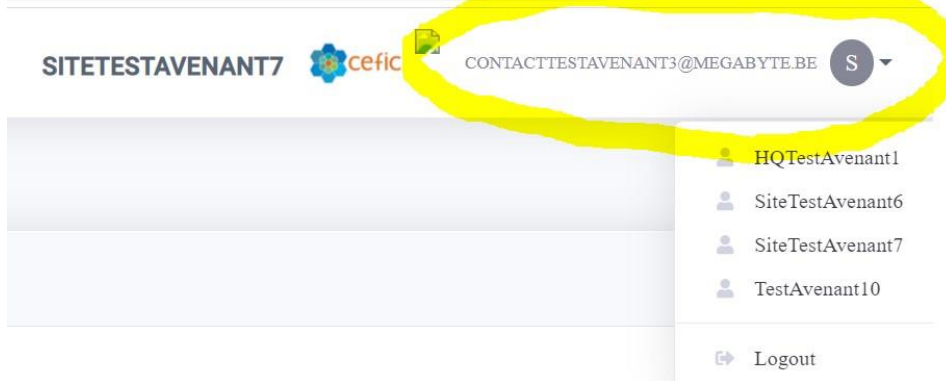
## Hesap onay süreci:



Hesabınızın oluşturulduğunu bildiren bir e-posta alacaksınız ve bu e-posta, ulusal birlik ve Genel Merkezin (Genel Merkezinize bağlandıysanız) onayını bekler. Hesap onaylandıktan sonra, web aracına erişim için kimlik bilgilerinizi belirten ikinci bir e-posta alırsınız. Hesabınız ulusal birlik tarafından onaylanmazsa, bu konuda bilgilendirileceksiniz ve ne yazık ki web aracına erişimimize izin verilmeyecek.

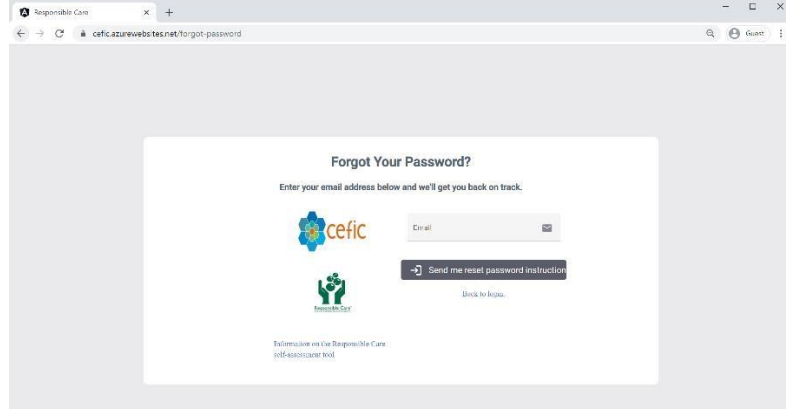
### Aynı ana şirketin farklı bölgeleri için aynı oturum açma e-posta adresiyle hesaplar oluşturma

Aynı ana şirketin farklı bölgelerinin hesaplarını, aynı oturum açma e-postası ve irtibat kişisini kullanarak oluşturmak mümkündür. Aynı zamanda o ana şirketin genel merkezi için kayıtlı oturum açma e-postası da kullanılabilir. Bu hesaplar araca bağlanacak ve ilk hesabı oluşturduğunuzda aldığınız oturum açma e-postası ve şifreyi kullanarak bunlara erişebileceksiniz. Hesabınızın sağ üst köşesindeki oturum açma e-postanıza/hesabınız simgesine tıklayarak ve aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterildiği gibi açılır listeden erişmek istediğiniz bölge veya Genel Merkezin adını seçerek, farklı hesaplara girebileceksiniz.



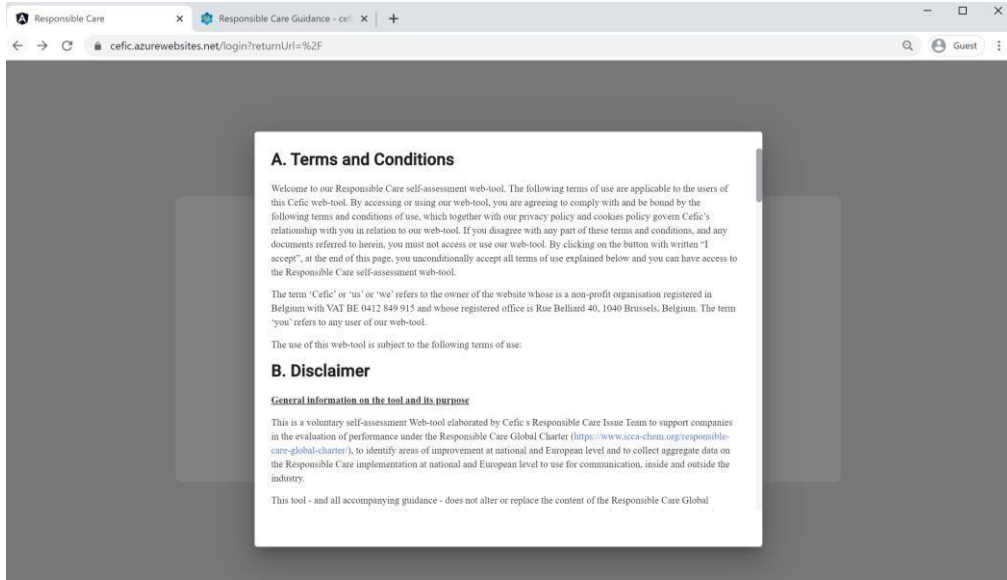
### 3. Şifrenizi unuttuysanız yapmanız gerekenler

Şifrenizi unuttuysanız, lütfen “Forgot your password” şifrenizi mi unuttunuz bağlantısını tıklayın, şifrenizi sıfırlamak için gerekli bilgilerle size geri döneceğiz.



### 4. Şartlar ve Koşulları Kabul Etme ve Sorumluluk Reddi

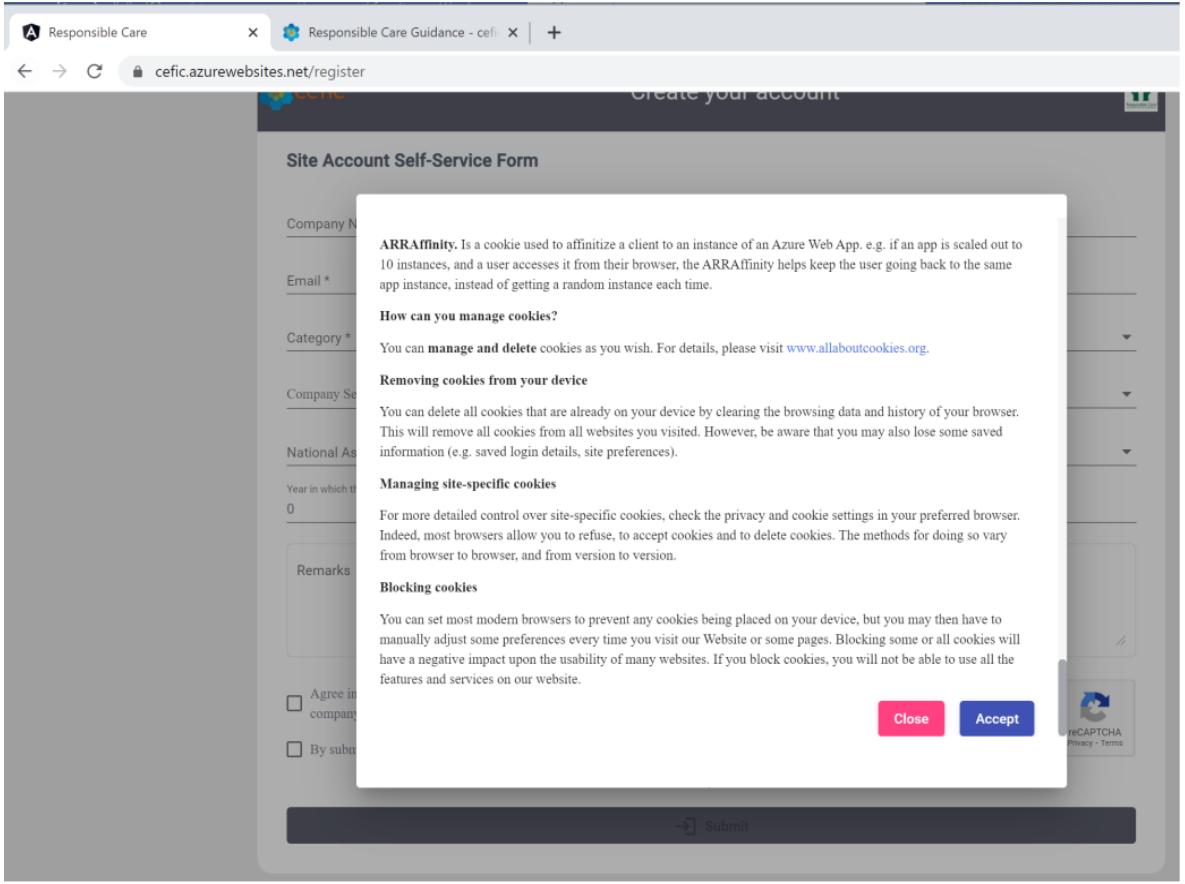
“Login” oturum açma tıkladıktan sonra, web aracının tüm özelliklerini, verilerinizin nasıl kullanıldığını ve korunduğunu açıklayan şartlar ve koşullar ve sorumluluk reddi beyanı görüntülenir:



Tüm metni okumak için, lütfen aşağı kaydırın.

Web aracına erişmek için, “Accept” kabul et seçeneğine tıklayarak genel koşulları kabul etmeniz gerekir. “Close” kapata tıklarsanız, giriş sayfasına geri döner ve Uygulamaya erişemezsiniz.



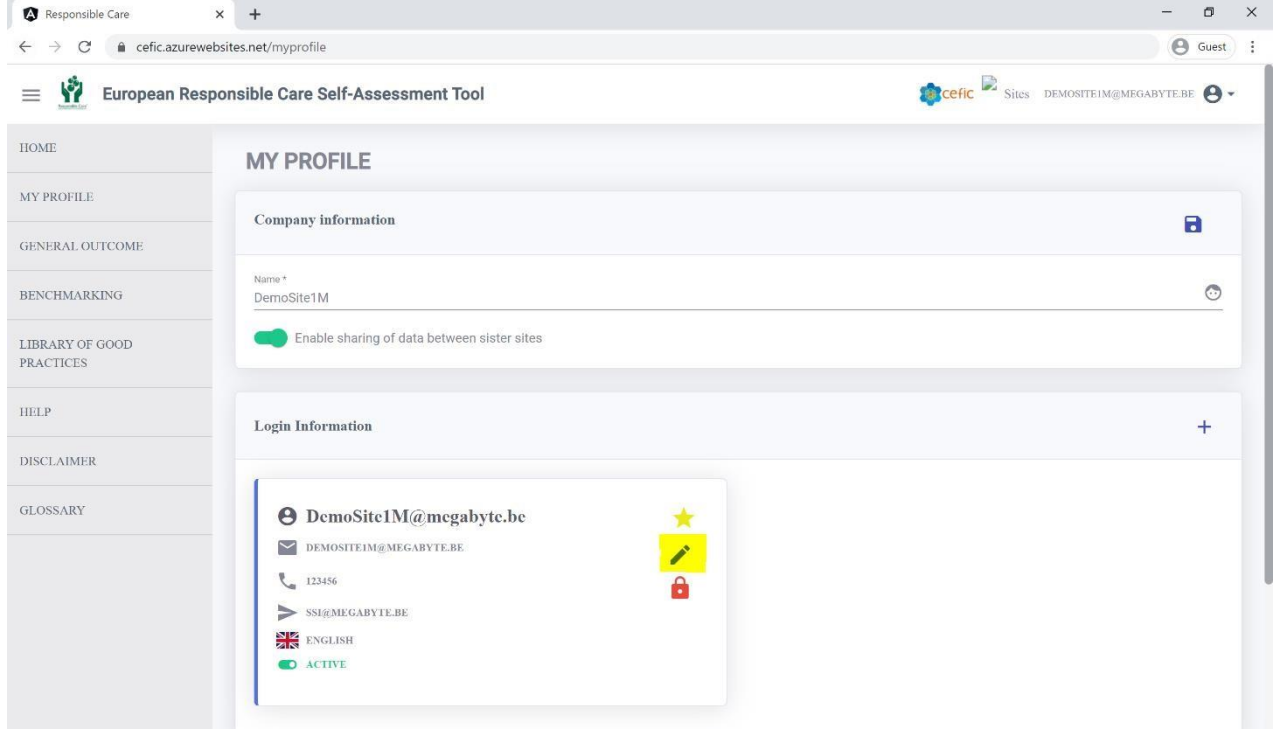


## 5. Hesap bilgilerinizi (oturum açma, şifre, dil, vb.) değiştirme

Hesap bilgilerinizi (giriş, şifre, dil vb.) değiştirmek için, lütfen ana menüden “My profile” profilimi seçin.

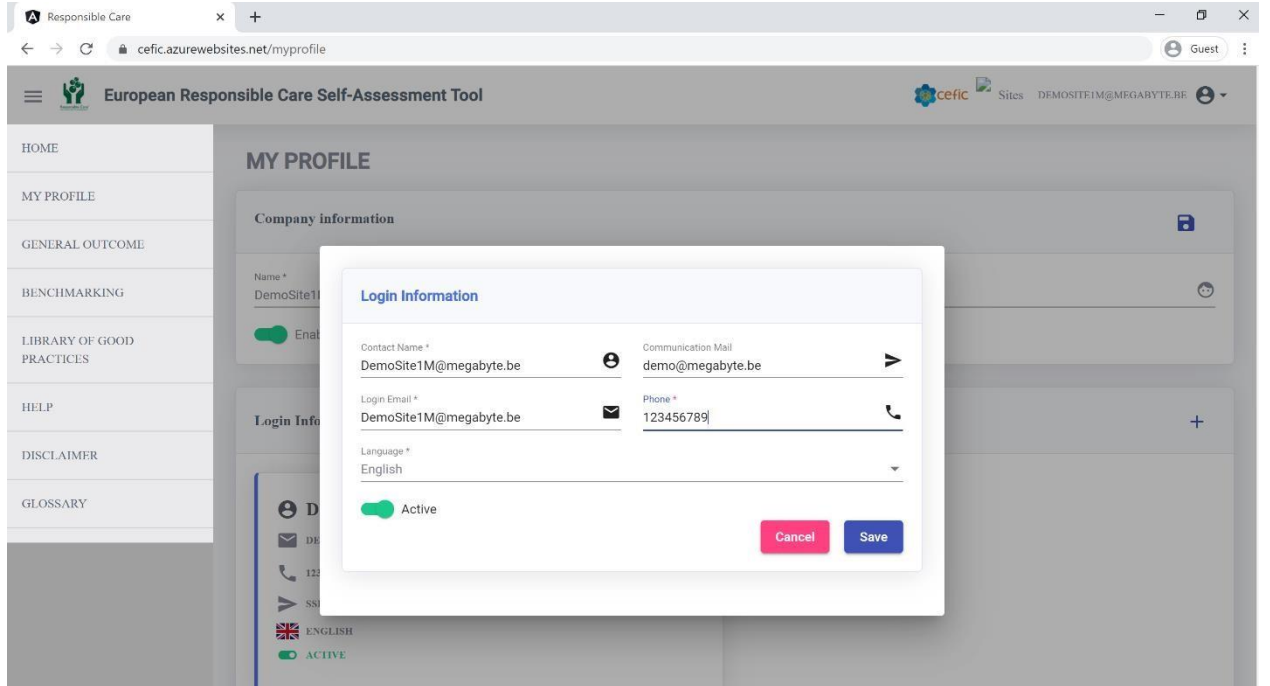
### 5.1 Oturum açma bilgilerinizi ve (değerlendirmenin) dilini değiştirme

Lütfen “Login information” oturum açma bilgilerine gidin ve kalem simgesine tıklayın.



The screenshot shows the 'MY PROFILE' page of the European Responsible Care Self-Assessment Tool. The page is divided into two main sections: 'Company information' and 'Login Information'. The 'Company information' section includes a 'Name' field with the value 'DemoSite1M' and a toggle for 'Enable sharing of data between sister sites'. The 'Login Information' section is highlighted with a yellow star and a pencil icon, indicating it is the focus of the current step. It displays the following details: 'DemoSite1M@megabyte.be', 'DEMOSITE1M@MEGABYTE.BE', '123456', 'SSI@MEGABYTE.BE', 'ENGLISH', and 'ACTIVE'.

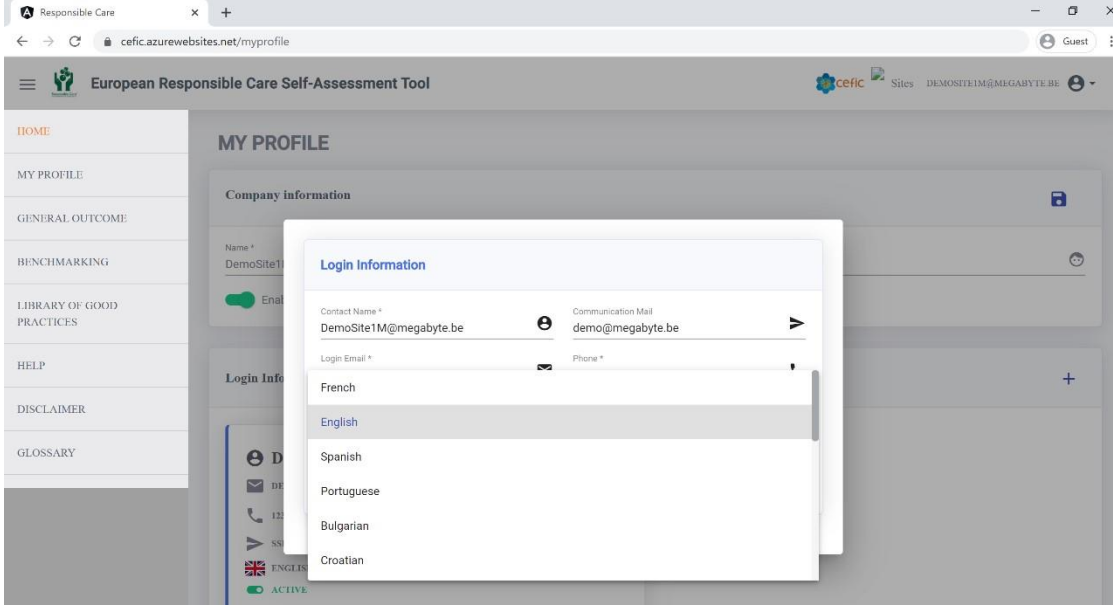
Değişiklik yapabileceğiniz, aşağıdaki pencere ekrana gelecektir:



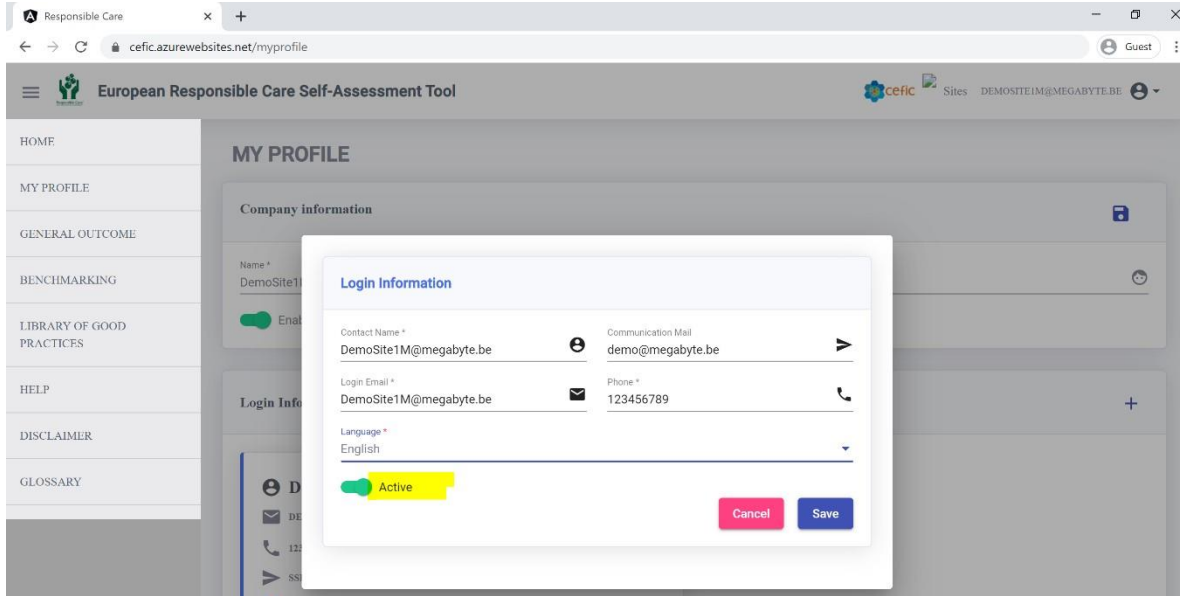
The screenshot shows the 'MY PROFILE' page with a 'Login Information' modal window open. The modal window contains the following fields: 'Contact Name' (DemoSite1M@megabyte.be), 'Communication Mail' (demo@megabyte.be), 'Login Email' (DemoSite1M@megabyte.be), 'Phone' (123456789), and 'Language' (English). There is also an 'Active' toggle and 'Cancel' and 'Save' buttons.

- irtibat kişinin adı;
- web aracına erişim için oturum açma e-postası;
- iletişim e-postası\* (web aracının gönderdiği tüm e-postaları almak için, oturum açma e-postasından farklı bir e-posta ekleme imkanınız vardır. Bir iletişim e-postası girmezseniz, web aracı e-postaları otomatik olarak oturum açma e-postasına gönderir);
- dil (açılır listeden birini seçerek);

**Dikkat:** Kullanıcı tanımlı Dilde, yalnızca değerlendirmenin **içeriği** (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular, Cevaplar ve İpuçları) görüntülenir. Menüler, sadece İngilizcedir.



- Bir oturum açma erişimi etkinleştirme veya devre dışı bırakma.

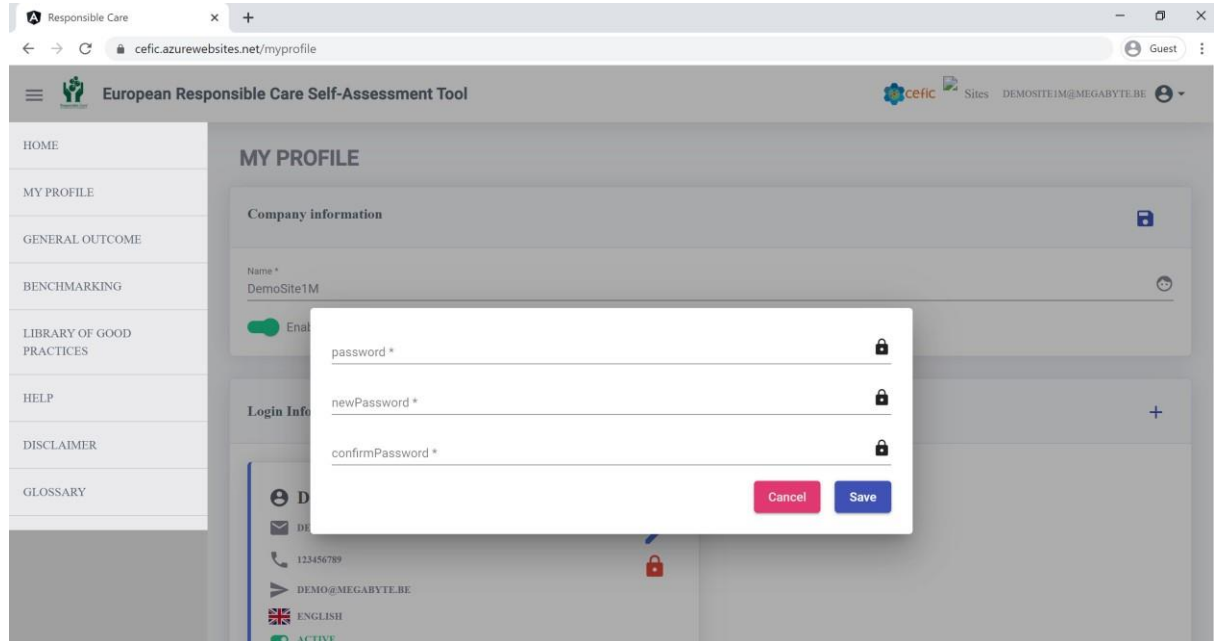
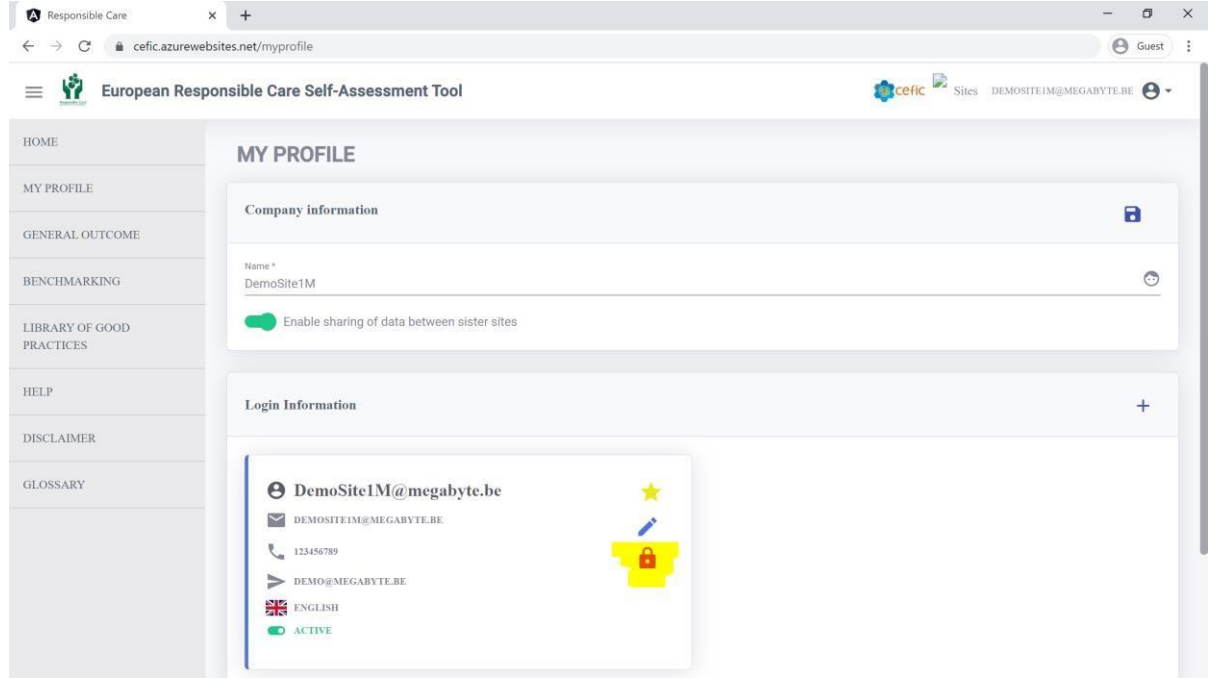


**Profili devre dışı bırakırsanız, artık uygulamaya giriş yapamayacaksınız.**

“Save” kaydet butonuna tıklayarak, değişiklikleri kaydetmelisiniz.

## 5.2. Şifrenizi değiştirme

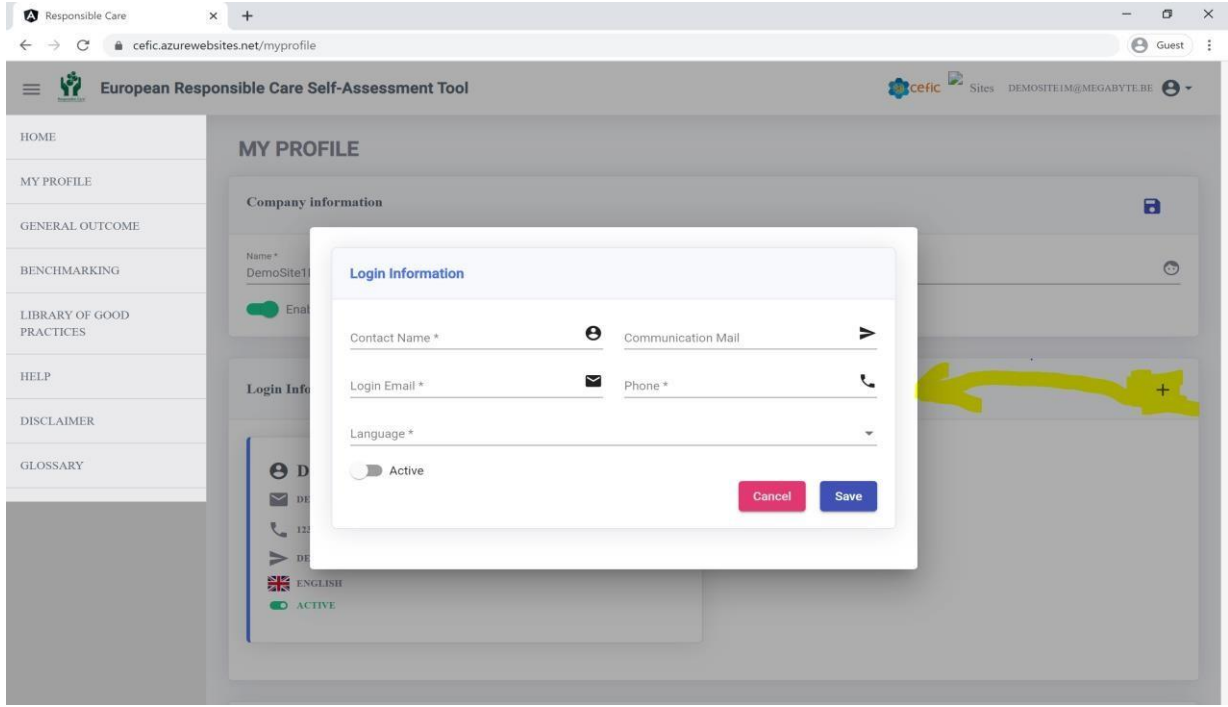
Lütfen “Login information” oturum açma bilgilerine gidin ve kilit simgesine tıklayın. Eski şifrenizi ve ardından yeni şifrenizi girmeniz istenecektir. Yeni şifre, en az bir büyük harf ve bir sayı olmak üzere en az 8 karakterden oluşmalıdır (ör: Test123).



“Save” kaydet butonuna tıklayarak, yeni şifreyi kaydetmelisiniz.

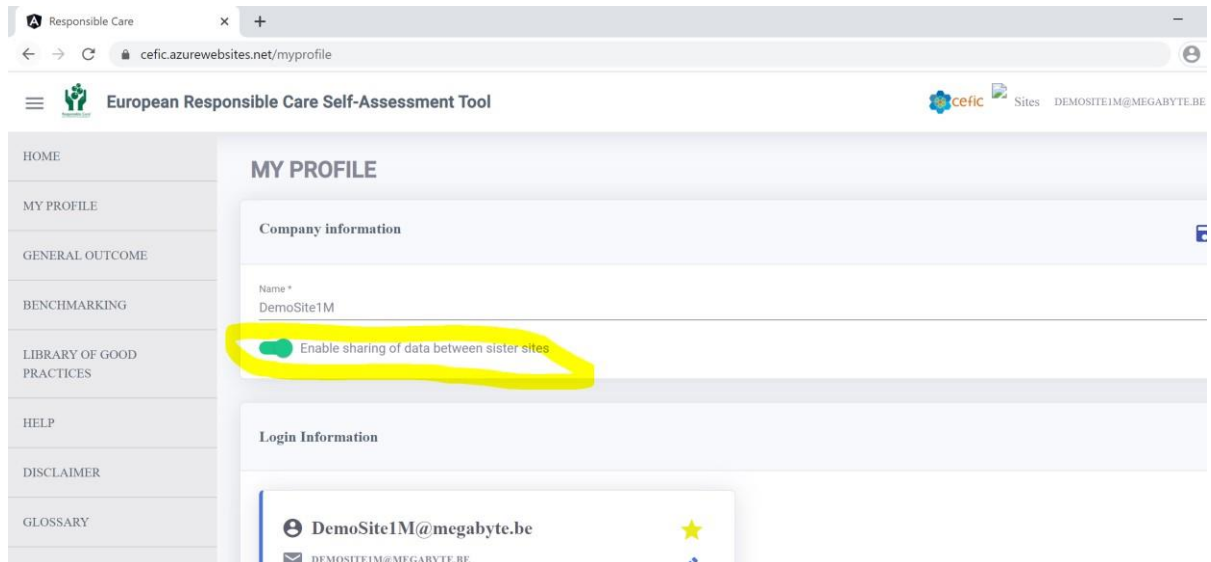
### 5.3. İş arkadaşlarınızın web aracına erişimini sağlama

Web aracı için en fazla üç oturum açma hakkına sahip olabilirsiniz. Böylece, Oturum açma bilgilerinin sağ üst köşesindeki + işaretine tıklayarak iki iş arkadaşınıza erişim hakkı tanıyabilir ve gerekli bilgileri girebilirsiniz. "Save" kaydet düğmesine tıklayarak, kaydetmeniz gerekir.



### 5.4. Verilerinizin kardeş bölgelerinizle paylaşılmasına izin verme

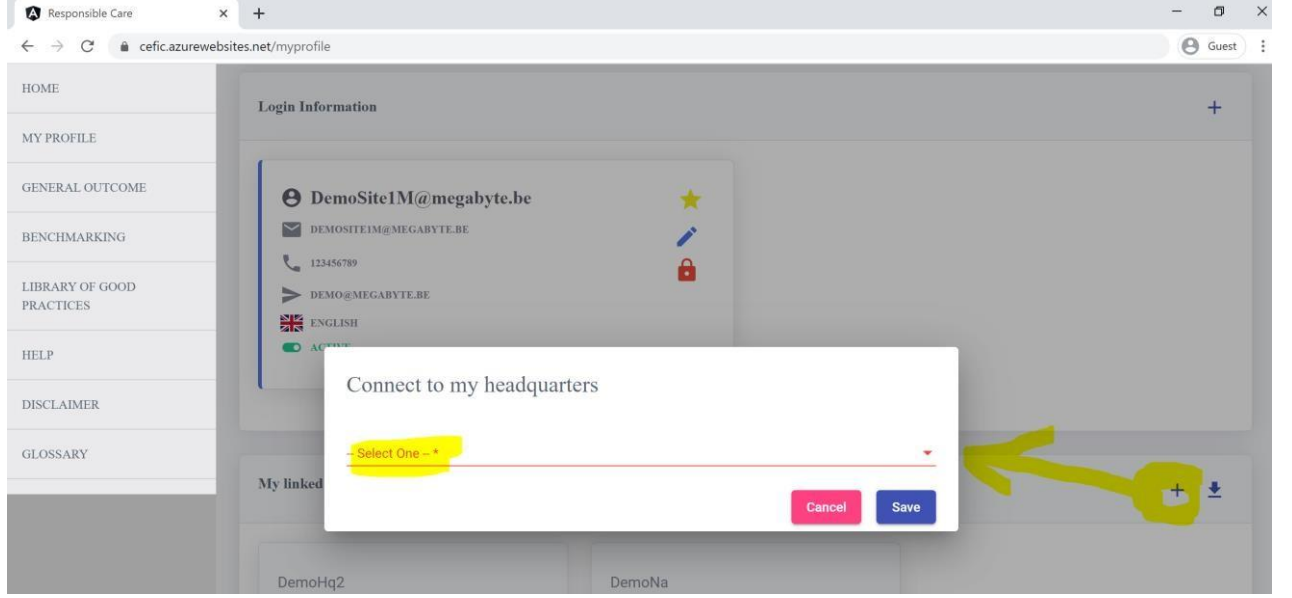
Lütfen sayfanın üst kısmındaki yeşil düğmeye tıklayın. Bu işlem, siz ve kardeş bölgelerinizin (aynı ana şirketin bölgeleri) verilerinizi toplamasına, ilgili raporları görüntülemesine ve birbiriyle kıyaslama yapmanıza olanak tanır.



"Save" kaydet butonuna tıklayarak, değişikliklerinizi kaydetmelisiniz (Şirket Bilgileri ile aynı satır).


### 5.5. Hesabınızı genel merkezinizden birine bağlama

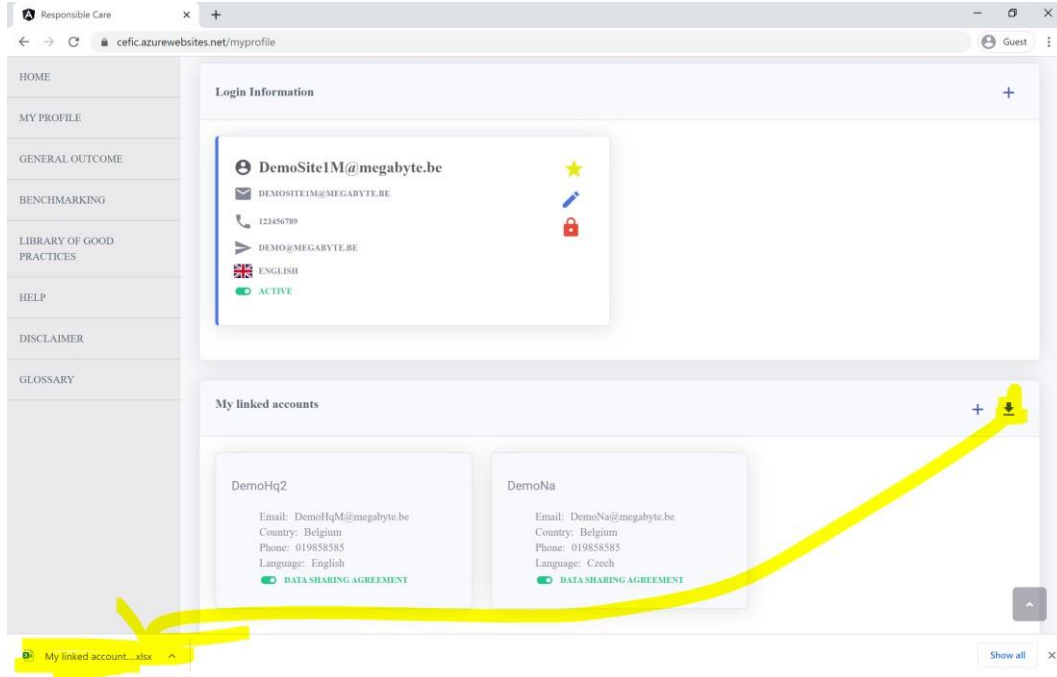
Hesabınızı oluşturduğunuzda Genel Merkezimize bağlamadıysanız ve bunu şimdi yapmak istiyorsanız, lütfen sayfanın “Linked accounts” bağlı hesaplar adlı son bölümüne gidin (burada ulusal birliğinizi hesaplarına ilişkin bilgiler ve sonunda genel merkezinizin bilgileri gösterilir). Ardından + simgesine tıklayın, açılır listeden genel merkezinizi seçin ve kaydedin.



Genel Merkez talebinizi onayladığında, e-posta ile bilgilendirileceksiniz. Açılır listede Genel Merkezinizi bulamıyorsanız, lütfen [RCWebtool@cefic.be](mailto:RCWebtool@cefic.be) adresinden iletişime geçin.

### 5.6. “Bağlı hesaplarınızın” iletişim bilgilerini Excelde dışarı aktarma

Bağlı hesaplarınızın iletişim bilgilerinizi excel olarak dışarı aktarmak istiyorsanız, lütfen sayfanın “Linked accounts” bağlı hesaplar adlı son bölümüne gidin ve  simgesini seçin.



Aşağıdaki sayfayı görüntüleyeceksiniz:

AutoSave  My linked accounts - 2020\_export\_1605104106742 - Protected View  Fernando GUERREI

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help

**PROTECTED VIEW** Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View.

B10

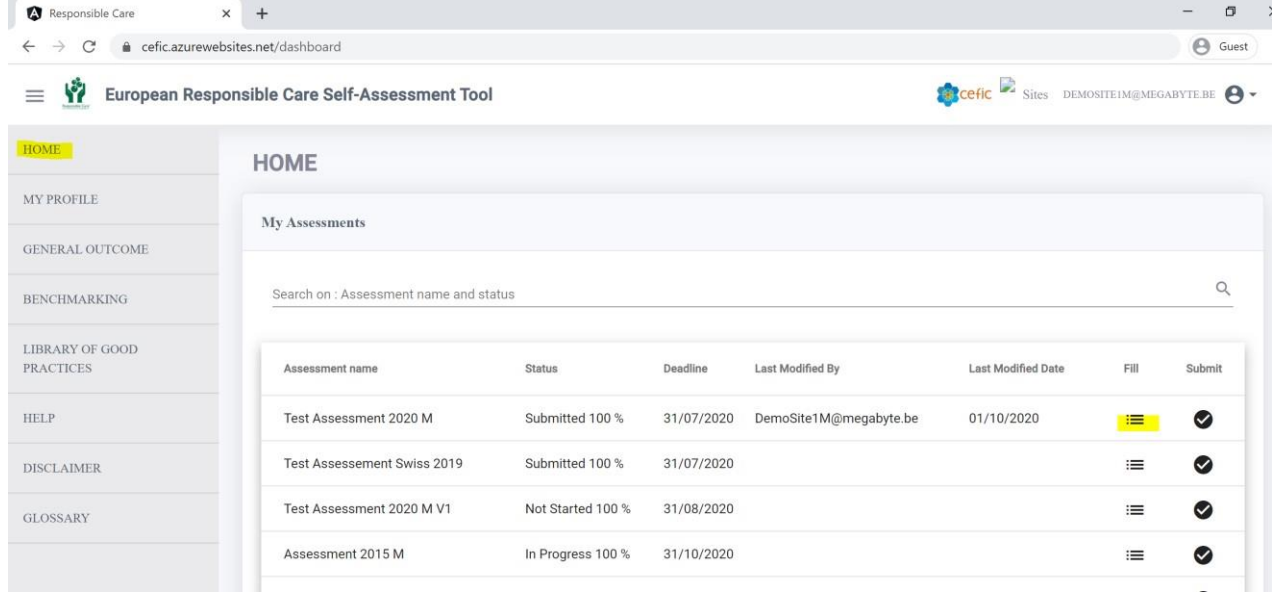
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Company_Name	Email	Email_Communication	Telephone	Country	Language	Share_Data						
2	DemoHq2	DemoHqM@megabyte.be		019858585	Belgium	English	Yes						
3	DemoNa	DemoNa@megabyte.be		019858585	Belgium	Czech	Yes						
4													
5													
6													

## 6. Öz değerlendirme nasıl yapılır

Öz değerlendirmenizi yapmak için, önce değerlendirmeyi seçmeniz ve ardından doldurmanız gerekir. Değerlendirmenizi tamamladıktan sonra, gelecek yıl için bir "iyileştirme planı" oluşturmanıza yardımcı olabilecek, "iyileştirme ipuçlarını" kontrol etmenizi tavsiye ediyoruz.


### 6.1. Doldurulacak Değerlendirmeyi seçme

Başarılı bir şekilde oturum açtıktan sonra, ana sayfayı görüntüleyeceksiniz:



Assessment name	Status	Deadline	Last Modified By	Last Modified Date	Fill	Submit
Test Assessment 2020 M	Submitted 100 %	31/07/2020	DemoSite1M@megabyte.be	01/10/2020	☰	✓
Test Assesement Swiss 2019	Submitted 100 %	31/07/2020			☰	✓
Test Assessment 2020 M V1	Not Started 100 %	31/08/2020			☰	✓
Assessment 2015 M	In Progress 100 %	31/10/2020			☰	✓

Bu sayfada, tüm yıl değerlendirmelerini raporlamış olacaksınız (halen doldurmanız gereken, içinde bulunan yılın değerlendirmesi ile birlikte daha önce gönderilenler).

Değerlendirmenizi doldurmak için, lütfen okun sağ tarafında "Fill" doldur yazan simgeye  tıklayın.

Aşağıdaki bilgileri gösteren öz değerlendirme sayfası görüntülenecektir:

- Değerlendirme bilgileri;
- Başlatma ve önceden doldurma;
- Anketin 6 bölümü;
- Genel sonuç;
- İyileştirme ipuçları.



Responsible Care

cefic.azurewebsites.net/assessment/assessment-questions-responses/assessment-questions-responses-main-page/195/assessment-questions-responses-list/1

HOME MY PROFILE GENERAL OUTCOME BENCHMARKING LIBRARY OF GOOD PRACTICES HELP DISCLAIMER GLOSSARY

Company: DemoSite1M Name: Test Assessment 2020 M Status: Submitted Deadline: 31/07/2020 Completed: 100 %

Assessment : Test Assessment 2020 M

ASSESSMENT INFO

START AND PREFILL

CHAPTERS

A Corporate Leadership Culture

Safeguarding People and the Environment

Strengthening Chemicals Management Systems

Influencing Business Partners

Engaging Stakeholders

Contributing to Sustainability

GENERAL OUTCOME

IMPROVEMENT TIPS

Instructions: For each question below, select the answer that best fit your organization's current status, to the best of your knowledge. Selecting a particular choice does not necessarily mean that your organization's practices fit the description in every possible aspect, but rather that this selection is the one which most closely aligns with your understanding of your organizational practices at this time.

A Corporate Leadership Culture -- Scope & commitment ( 2 / 2 )

How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy.

A policy was established, but it is not available to the public and it includes a commitment towards some, but not all, of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability topics.

The policy is communicated internally and is available to the public and includes a commitment to fulfil its compliance obligations & to continual Responsible Care improvement. It includes commitment to manage performance related to Health & Safety, Environment, Energy & Sustainability.

Copyright © Megabyte All Rights Reserved, Do not Re-Distribute 11-11-2020

"CHAPTERS" bölümler başlığında, değerlendirmenin altı bölümünü görebilirsiniz. Bölümün altında ise, italik olarak alt bölümler görüntülenebilir. Soruları görüntülemek için, alt bölümlere tıklayın.

Ekranı daha fazla alan kazanmak için, simgeye tıklayarak değerlendirme alt menüsünü devre dışı bırakabilirsiniz.

Responsible Care

cefic.azurewebsites.net/assessment/assessment-questions-responses/assessment-questions-responses-main-page/195/assessment-questions-responses-list/1

European Responsible Care Self-Assessment Tool

HOME MY PROFILE GENERAL OUTCOME BENCHMARKING LIBRARY OF GOOD PRACTICES HELP DISCLAIMER GLOSSARY

Company: DemoSite1M Name: Test Assessment 2020 M Status: Submitted Deadline: 31/07/2020 Completed: 100 %

Assessment : Test Assessment 2020 M

ASSESSMENT INFO

START AND PREFILL

CHAPTERS

A Corporate Leadership Culture

Safeguarding People and the Environment

Strengthening Chemicals Management Systems

Influencing Business Partners

Engaging Stakeholders

Contributing to Sustainability

GENERAL OUTCOME

IMPROVEMENT TIPS

Instructions: For each question below, select the answer that best fit your organization's current status, to the best of your knowledge. Selecting a particular choice does not necessarily mean that your organization's practices fit the description in every possible aspect, but rather that this selection is the one which most closely aligns with your understanding of your organizational practices at this time.

A Corporate Leadership Culture -- Scope & commitment ( 2 / 2 )

How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

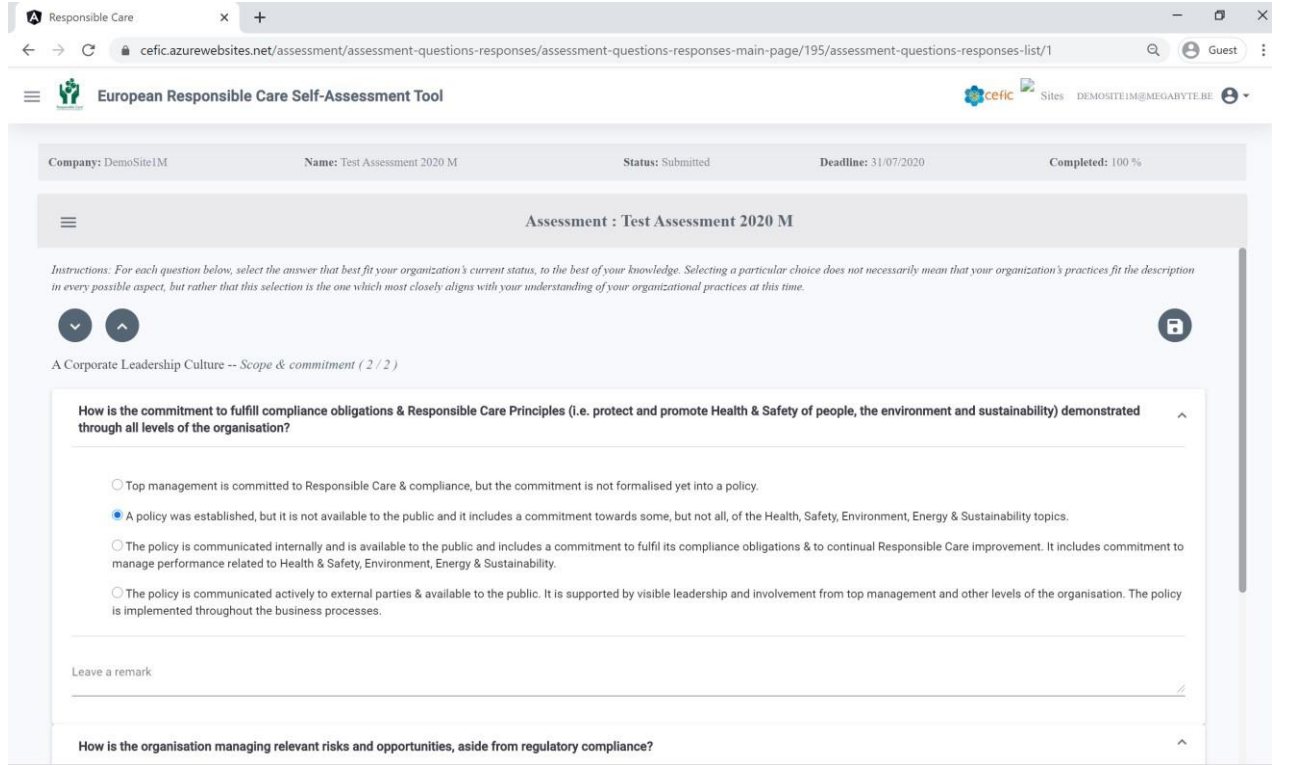
Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy.

A policy was established, but it is not available to the public and it includes a commitment towards some, but not all, of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability topics.

The policy is communicated internally and is available to the public and includes a commitment to fulfil its compliance obligations & to continual Responsible Care improvement. It includes commitment to manage performance related to Health & Safety, Environment, Energy & Sustainability.

The policy is communicated actively to external parties & available to the public. It is supported by visible leadership and involvement from top management and other levels of the organisation. The policy is implemented throughout the business processes.

Aşağıdaki ekranı görüntüleyeceksiniz:



## 6.2. Değerlendirmenizi doldurma

Anketi doldurmadan önce, “Assessment info” değerlendirme bilgilerine tıklayarak, **girişi okumaya ve bir soruyu cevaplarken şirketinizin ulaşabileceği dört farklı olgunluk düzeyi** (yani Üçlü Sorumluluğun uygulanmasının farklı düzeyleri) hakkında **bilgi edinmeye biraz zaman ayırmanızı** tavsiye ediyoruz. Bu bölümde, çeşitli bölümlerin genel puanlamaya katkıları da yer almaktadır. Bu aracın geliştirme bağlamının iyi anlaşılması, öz değerlendirme aracındaki soruları anlamanıza yardımcı olacaktır.

## Değerlendirmeyi doldurmanın iki yolu vardır:

- Tüm soruları manuel olarak cevaplama;
- “BAŞLAT VE ÖNCEDEN DOLDUR” özelliğini kullanma.

### 6.2.1. Tüm soruları manuel olarak cevaplama

“CHAPTERS” bölümler başlığı altında, Değerlendirmenin altı bölümünü görebilirsiniz. Her bölümün altında, italik olarak alt bölümler görüntülenir.

Soruları görüntülemek için, alt bölümlere tıklayın.

**Her soru için, artan olgunluk düzeyine karşılık gelen dört olası cevap görüntülenir.**

**Her soru için, bilginiz dahilinde, kuruluşunuzun mevcut durumuna en uygun cevabı seçin.**

Bir seçeneğin seçilmesi, kuruluşunuzun uygulamalarının, tanıma her açıdan uygun olduğu anlamına gelmez, daha ziyade bunun, o andaki kurumsal uygulamalarınıza ilişkin anlayışınızla en uyumlu seçim olduğu anlamına gelir.


Her sorunun altına, yalnızca kuruluşunuzun üyeleri tarafından görüntülenebilecek bir Yorum yazabilirsiniz.

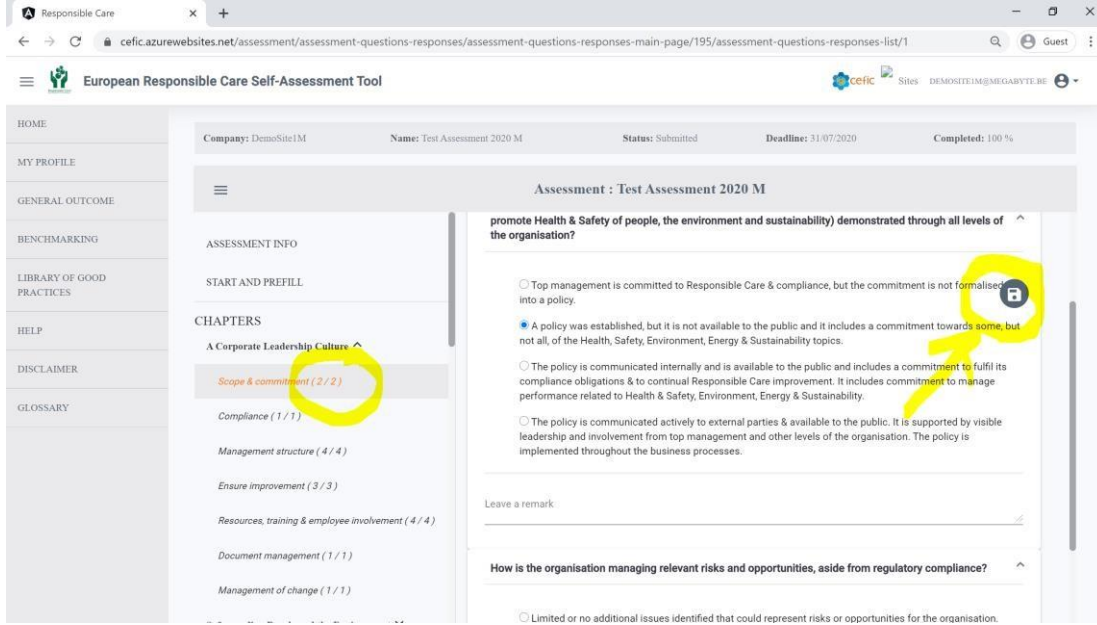
### Genel Merkezin yorumunun değerlendirme içinde görselleştirilmesi

Değerlendirmede, her sorunun altında yer alan "Leave a remark" not yazma alanında "Remarks from the HQ" genel merkezin yaptığı yorumları görüntüleyebilirsiniz.

**Önemli:** Yukarıda bahsedildiği üzere, bölge için "Leave a remark" not yazma alanı, kuruluşunuzun üyeleri tarafından görüntülenebilecek bölge için de kullanılır.

### **CEVAPLARINIZI KAYDETMEYİ UNUTMAYIN**

Cevapları kaydetmek için, lütfen  düğmesine tıklayın. Her cevabı kaydetmek zorunda değilsiniz. Bir alt bölümün sonunda kaydedebilirsiniz.



Her alt bölümün yanında, alt bölümlere göre toplam soru sayısını ve daha önce yanıtlamış olduğunuz soru sayısını gösteren bir **sayaç** vardır.

Bir alt bölümün sorularını cevaplamayı bitirdiğinizde ve **SAVE kaydet düğmesine tıkladığınızda**, otomatik olarak bir sonraki alt bölüme geçersiniz.

Anketi doldurmayı istediğiniz zaman bırakabilir ve uygulamadan çıkış yapabilirsiniz. **Çıkmadan önce SAVE kaydet düğmesine tıklarsanız**, cevaplarınız kaydedilecektir. Bu sayede, kolayca kaldığınız yerden anketi doldurmaya devam edebilirsiniz.

**Tüm soruları cevapladıktan sonra, lütfen ana sayfaya geri dönmeyi** ve değerlendirme satırının sonundaki **“Submit” gönder düğmesine tıklamayı** unutmayın.

Bu sayede, verileriniz sisteme girecek ve raporlama son tarihinden sonra ulusal ve Avrupa düzeyindeki yığın verileri oluşturmak ve kıyaslama yapmak için kullanılacaktır.

**Önemli:** Son teslim tarihinden önce değerlendirmenizi göndermezseniz, farklı istatistiklerde (Genel Sonuç, Kıyaslama, ...) kullanılmayacaktır. Değerlendirmeyi gönderebilmek için soruların %100'ünü cevaplamak zorunda olduğunuzu unutmayın.


Assessment name	Last Modified Date	Fill	Submit
Test Assessment 2020 M	01/10/2020	☰	✔
Test Assessment 2019 M	23/10/2020	☰	✔
Test Assessment 2018 M	30/11/2020	☰	✔
Test Assessment 2017 M	22/10/2020	☰	✔
Assessment 2016 M		☰	✔
Assessment 2015 M		☰	✔
Assessment 2020 M	30/11/2020	☰	✔
Assessment 2019 M	30/11/2020	☰	✔
Assessment 2018 M	30/11/2020	☰	✔
Assessment 2017 M	30/11/2020	☰	✔
Assessment 2016 M	30/11/2020	☰	✔
Assessment 2015 M	30/11/2020	☰	✔

Ardından, değerlendirmeyi başarıyla gönderdiğinizizi bildiren bir e-posta alacaksınız ve bu e-posta, Responsible Care öz değerlendirme web aracıyla ilgili görüşlerinizi göndermeniz için bir “feedback survey” geribildirim anketi bağlantısıyla gönderilecek. Yorumlarınız, aracı geliştirmemiz için çok faydalı olacak!

#### 6.2.2. BAŞLA VE ÖNCE DEN DOLDUR özelliğini kullanma

“BAŞLA VE ÖNCE DEN DOLDUR” özelliği, değerlendirmenizi kolaylaştırarak zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

Değerlendirmede, “BAŞLA VE ÖNCE DEN DOLDUR” özelliği bulunmaktadır. Üç filtre vardır: “Eski Değerlendirme”, “Uluslararası Standartlar” ve “Kurumsal değerlendirme (genel merkez önceden doldurma)”. Bölge için iki yeşil düğme görüntülenir: “Standartlarla bağlantılı sorular” (standartlarla bağlantılı sorular gösterilecektir) ve “Genel Merkez tarafından cevaplanan sorular” (Genel Merkez tarafından cevaplanan sorular gösterilecektir).

Değerlendirmenin farklı önceden doldurma seçenekleri tam ekranına gitmek için, gri alanın sol köşesindeki  sembolüne tıklayın.

Company: DemoSite1M    Name: Test Assessment 2020 M    Status: In Progress    Deadline: 01/12/2022    Completed: 99 %

Assessment : Test Assessment 2020 M

Language of the assessment: English

Start and Prefill

Old Assessment

International Standards

Corporate assessment (HQ Prefill)

Questions linked to standards

Questions replied by the HQ

Validate

Validate

Validate

Clear

Değerlendirmenizi aşağıdakilere göre önceden doldurabilirsiniz:

- a. **Eski Değerlendirme** (yani "Test Değerlendirmesi 2019");
- b. Belgelendirildiğiniz Uluslararası Standartlar (ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 45001, RC 14001 ve RCMS). Bu standartların gereklilikleriyle eşleşen cevaplar, otomatik olarak önceden doldurulur;
- c. **Genel Merkez (HQ) Önceden Doldurma** (Genel Merkeziniz tarafından yapılmış bir kurumsal değerlendirme. Bu önceden doldurma seçeneği, yalnızca genel merkez değerlendirme yapmışsa gösterilir);
- d. **Küçük işletmeler için basitleştirilmiş değerlendirme** (özel önceden doldurma seçeneği, yalnızca distribütörler tarafından kullanılabilir. Sadece bir ofisi olan küçük distribütör şirketlere yöneliktir. Diğer önceden doldurma seçeneklerinden farklı olarak, bazı soruları otomatik olarak doldurmaz/cevaplamaz, bunun yerine bu küçük şirketler için geçerli olmayan tüm soruları değerlendirme dışı bırakarak, basitleştirilmiş bir değerlendirmeye sahip olmalarını sağlar).

Lütfen aşağıdakileri dikkate alın:

-Değerlendirmenizi bir "**Eski Değerlendirme**" (Eski değerlendirme önceden doldurma) veya bir "**Genel Merkez önceden doldurma**" (Genel Merkeziniz bir kurumsal değerlendirme yapmışsa) ile doldurmayı seçerseniz, tüm sorular önceden doldurulur. Ancak, değerlendirmeyi mevcut durumunuza uyarlamak için cevapları değiştirebilirsiniz.

-"**Uluslararası Standartlar**"dan birine tıklayarak değerlendirmenizi önceden doldurmayı seçerseniz, anket yalnızca standartlarla ilgili soruları önceden doldurulacaktır. Böylece, soruların geri kalanını cevaplamanız gerekecektir. Ayrıca, önceden doldurulmuş cevaplar, bu standardın asgari gerekliliklerini yansıtır, ancak belki de kuruluşunuz bunlardan daha iyisini yapıyor olabilir. Bu nedenle, atanan puanın mevcut durumunuza uygun olup olmadığını görmek için, önceden doldurulmuş cevapları gözden geçirmenizi tavsiye ediyoruz.

**Not:** Değerlendirmenizi yukarıda belirtilen ön doldurmalarından biriyle önceden doldurmuş olsanız da, her zaman önceden doldurulmuş cevabın üzerine manuel olarak yazabilirsiniz.

**Önemli:** Önceden Doldur seçeneğini seçtikten sonra, seçiminizi onaylamak için "**Validate**" doğruyla düğmesine **TIKLAMALISINIZ!** Bazı durumlarda, sistemin yanıt vermesi daha uzun sürebilir. Lütfen sayfadan çıkmayın ve birkaç saniye bekleyin.

**Değerlendirmede kurumsal değerlendirmeye küresel girişi görüntülemenin iki yolu vardır.**

- A) "Başla ve Önceden Doldur" özelliğinde, "Kurumsal değerlendirmeyi (Genel Merkez önceden doldurma)" onayladığınızda, Genel Merkezden gelen Bilgiler kurumsal değerlendirmeye girişini içeren bir pencere açılacaktır.

**Start and Prefill**

Old Assessment Validate

International Standards Validate

Corporate assessment (HQ prefill) Validate

Test Assessment 2020 M Validate

Questions linked to standards

Questions replied by the HQ

Clear

**Start and Prefill**

Old Assessment Validate

International Standards Validate

Corporate assessment (HQ prefill) Validate

Test Assessment 2020 M Validate

Questions linked to standards

Questions replied by the HQ

Clear

**Info from HQ**

Please read carefully my instructions before filling in the assessment

Ok

B) Genel Merkez bilgilerine tıkladığında, "Assessment info" değerlendirme bilgileri başlığının yanında kurumsal değerlendirme girişini görüntüleyebilirsiniz.

Assessment : Test Assessment 2020 M Language of the assessment: English

**ASSESSMENT INFO** HQ information

Responsible Care® is the chemical industry's worldwide voluntary commitment to drive continuous improvement and achieve excellence in sound chemicals management.

Cefic (the European Chemical Industry Council) has elaborated a new Responsible Care management system for Europe to pave the way for more European chemicals manufacturers to join the Responsible Care family whilst enhancing industry's reputation and trust. The new Responsible Care management system provides the European chemicals companies with a clear, inclusive and progressive pathway to continuous improvement.

It includes the development of this self-assessment Web-tool, valuable to both companies and national associations, and the creation of maturity levels to help companies grow over time.

It connects the European Responsible Care to the highest possible standards (i.e. quality management ISO9001, environmental management ISO14001, EMAS, energy management ISO50001, health & safety ISO45001, ISO26000, RC 14001 and RCMS, two technical specifications from the American Chemistry Council globally applied) along with Sustainability Principles (i.e. UN Sustainable Development Goals, Cefic Sustainability Charter and ChemistryCan Initiative).

The new management system wants to be inclusive, enabling small and large, companies or sites, with experience in Responsible Care and standards or without, to get started on performance excellence and have a view on ways to improve over time. Therefore, it includes 4 maturity levels describing four different levels of Responsible Care implementation. Maturity levels are not safety performance levels. Rather, the maturity levels offer a self-assessment method that an individual company might consider structuring their own Responsible Care program implementation journey. The maturity levels are as follows:

- **Level 1: Commit to Responsible Care:**

The candidate commits to Responsible Care and starts acknowledging the implementation steps.

**Assessment Info** HQ information

Responsible Care® is the chemical industry's worldwide voluntary commitment to drive continuous improvement and achieve excellence in sound chemicals management.

Cefic (the European Chemical Industry Council) has elaborated a new Responsible Care management system for Europe to pave the way for more European chemicals manufacturers to join the Responsible Care family whilst enhancing industry's reputation and trust. The new Responsible Care management system provides the European chemicals companies with a clear, inclusive and progressive pathway to continuous improvement.

It includes the development of this self-assessment Web-tool, valuable to both companies and national associations, and the creation of maturity levels to help companies grow over time.

It connects the European Responsible Care to the highest possible standards (i.e. quality management ISO9001, environmental management ISO14001, EMAS, energy management ISO50001, health & safety ISO45001, ISO26000, RC 14001 and RCMS, two technical specifications from the American Chemistry Council globally applied) along with Sustainability Principles (i.e. UN Sustainable Development Goals, Cefic Sustainability Charter and ChemistryCan Initiative).

The new management system wants to be inclusive, enabling small and large, companies or sites, with experience in Responsible Care and standards or without, to get started on performance excellence and have a view on ways to improve over time. Therefore, it includes 4 maturity levels describing four different levels of Responsible Care implementation. Maturity levels are not safety performance levels. Rather, the maturity levels offer a self-assessment method that an individual company might consider structuring their own Responsible Care program implementation journey. The maturity levels are as follows:

- **Level 1: Commit to Responsible Care:**

The candidate commits to Responsible Care and starts acknowledging the implementation steps.

**Info from HQ**

Please read carefully my instructions before filling in the assessment



Ok





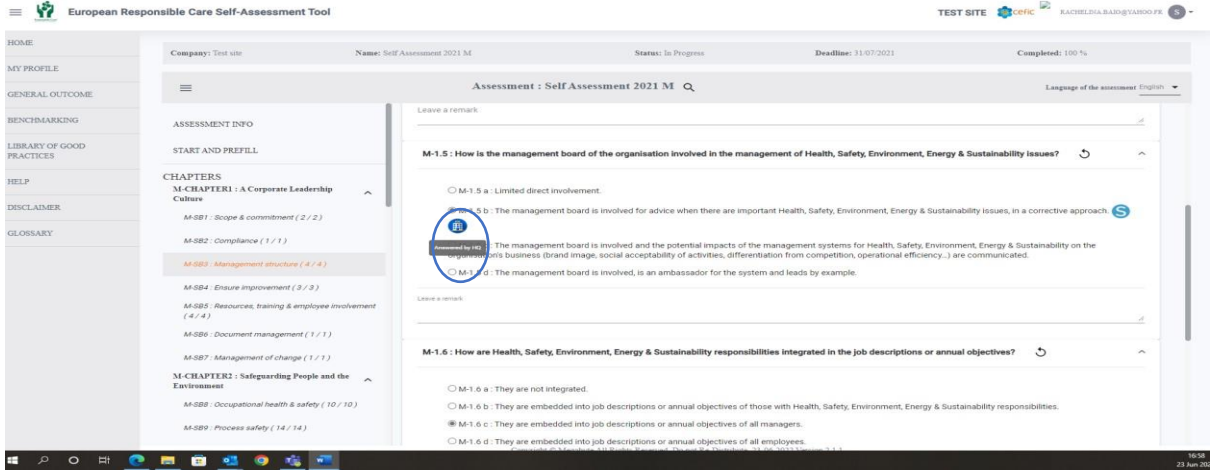
### 6.3. Değerlendirmede Bölümler, Alt Bölümler, Sorular ve Cevapların Numaralandırılması

Değerlendirme bölümünde her bölüm, alt bölüm, soru ve cevap numaralandırılmıştır. Cevap, ayrıca a,b,c,d'yi de içerir.

### 6.4. Anket Soruları ve standartlar arasındaki bağlantıların gösterimi

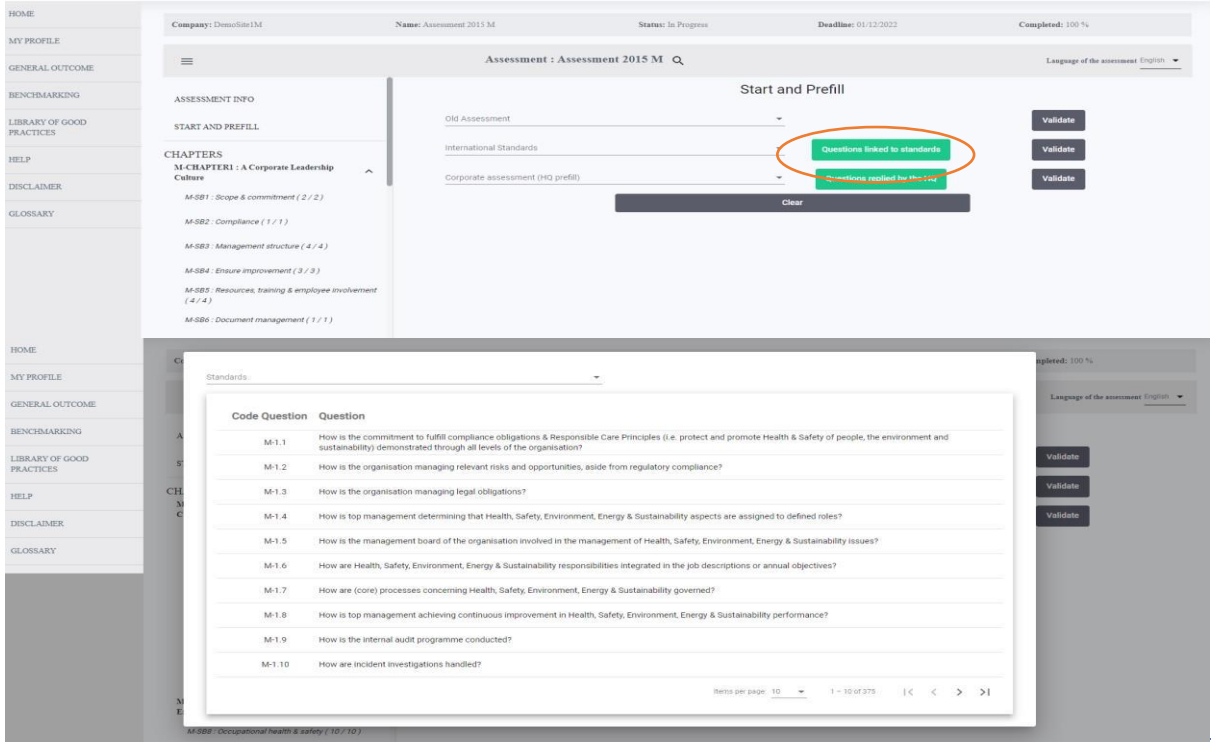
Anketin içinde, standart önceden doldurmalar ile önceden doldurulmuş cevapların yanında  (S) simgesi gösterilir. Fare  bu simgenin üzerindeyken, bir bilgi çubuğu bu cevaba bağlı tüm standartları gösterecektir.

Ankette, Genel Merkez tarafından önceden doldurulmuş cevapların yanında  (genel merkez binası) simgesi gösterilir. Fare  bu simgenin üzerindeyken, bir bilgi çubuğu genel merkez tarafından cevaplananları gösterecektir.



### 6.5. Başla ve Önceden Doldur Alanındaki Sorular ve Standartlar arasındaki bağlantıların gösterimi

Değerlendirmede “Başla ve Önceden Doldur” alanından, “Questions linked to standards” standartlarla bağlantılı sorular yeşil kutucuğuna tıkladığınızda, standartlarla bağlantılı soruların listesi görüntülenecektir.



Değerlendirmede “Corporate assessments HQ prefill” kurumsal değerlendirmeler genel merkez önceden doldurma seçeneğini seçin, Genel Merkez tarafından cevaplanan sorulara (yeşil düğme) tıklayın; Genel Merkez tarafından cevaplanan tüm sorular gösterilecektir. Önceden doldurmaya tıkladığınızda, bu sorular otomatik olarak doldurulacaktır.

HOME MY PROFILE GENERAL OUTCOME BENCHMARKING LIBRARY OF GOOD PRACTICES HELP DISCLAIMER GLOSSARY

Company: DemoSite1M Name: Assessment 2015 M Status: In Progress Deadline: 01/12/2022 Completed: 100 %

Assessment : Assessment 2015 M Q Language of the assessment: English

Start and Prefill

Old Assessment International Standards Corporate assessment (HQ prefill)

Questions linked to standards Questions replied by the HQ

Validate Validate Validate

Clear

ASSESSMENT INFO

START AND PREFILL

CHAPTERS

M-CHAPTER1 : A Corporate Leadership Culture

M-SB1 : Scope & commitment ( 2 / 2 )

M-SB2 : Compliance ( 1 / 1 )

M-SB3 : Management structure ( 4 / 4 )

M-SB4 : Ensure improvement ( 3 / 3 )

M-SB5 : Resources, training & employee involvement ( 4 / 4 )

M-SB6 : Document management ( 1 / 1 )

HOME MY PROFILE GENERAL OUTCOME BENCHMARKING LIBRARY OF GOOD PRACTICES HELP DISCLAIMER GLOSSARY

European Responsible Care Self-Assessment Tool DEMOSITE1M

Assessment HQ

Code	Question
M-1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?
M-1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?
M-1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?
M-1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?
M-1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?
M-1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?
M-1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?
M-1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?
M-1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?
M-1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?

Items per page: 10 1 - 10 of 69

M-SB3 : Occupational health & safety ( 10 / 10 )

## 6.6. Ankette Genel Merkez tarafından verilen cevapların vurgulanması

HOME MY PROFILE GENERAL OUTCOME BENCHMARKING LIBRARY OF GOOD PRACTICES HELP DISCLAIMER GLOSSARY

European Responsible Care Self-Assessment Tool DEMOSITE1M

Company: DemoSite1M Name: Test Assessment 2020 M Status: In Progress Deadline: 01/12/2022 Completed: 90 %

Assessment : Test Assessment 2020 M Q Language of the assessment: English

Instructions: For each question below, select the answer that best fit your organization's current status, to the best of your knowledge. Selecting a particular choice does not necessarily mean that your organization's practices fit the description in every possible aspect, but rather that this selection is the one which most closely aligns with your understanding of your organizational practices at this time.

A Corporate Leadership Culture -- Management structure ( 4 / 4 )

M-1.4 : How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?

M-1.4 a : Those aspects are not clearly allocated to certain roles, except those with legal obligations.


M-1.4 b : By an individual operating manager a central person with experience in those aspects, reporting to the highest level of management who helps ensure that the organisation conforms to the requirements of certain standards (Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability) and that the processes are delivering their intended outputs.

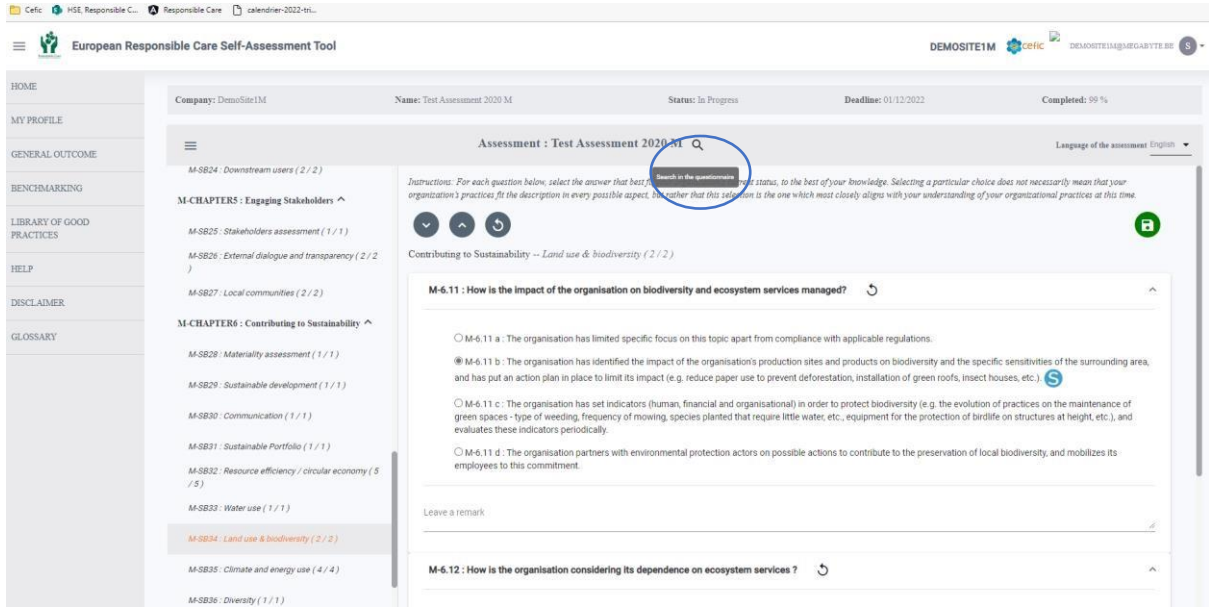
M-1.4 c : By a representative of all operating managers a group representative of the organisation reporting directly to top management which is accountable for the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability system.

M-1.4 d : By a group of owners, members, corporate representatives, critical stakeholders (Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability committee) including the highest level of management. In addition, the organisation involves employees in the development, communication and implementation of Responsible Care Programs.

M-1.5 : How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?

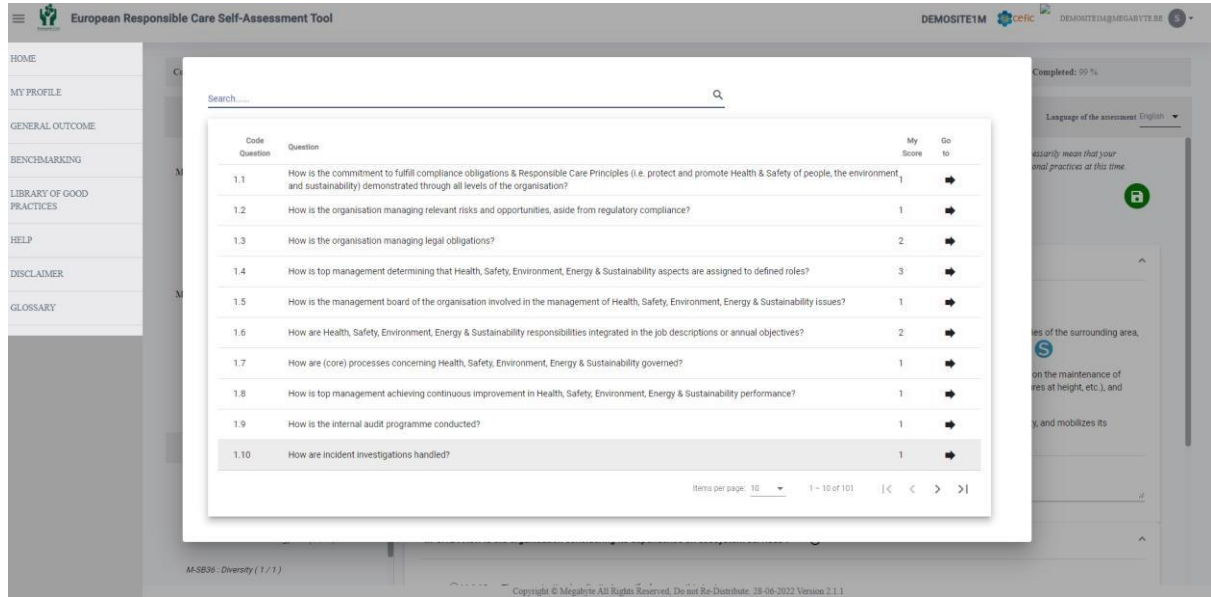
## 6.7. Değerlendirme arama çubuğu

Arama işlevi , aşağıda gösterildiği gibi sayfanın üst kısmındaki "Assessment" değerlendirme başlığının altındadır.



The screenshot shows the "European Responsible Care Self-Assessment Tool" interface. The top navigation bar includes the company name "DemoSite1M", the assessment name "Test Assessment 2020 M", the status "In Progress", the deadline "01/12/2022", and the completion percentage "99%". The main content area is titled "Assessment : Test Assessment 2020 M" and features a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are instructions for the assessment and a list of questions. The question "M-6.11 : How is the impact of the organisation on biodiversity and ecosystem services managed?" is selected, and its options are visible. The search bar is highlighted with a red circle, indicating its location and function.



Anket Arama çubuğu  kutucuğu açılacaktır. Lütfen aradığınız soruya tıklayın.



The screenshot shows the "European Responsible Care Self-Assessment Tool" interface with a search results window open. The search results window displays a table of questions and their corresponding scores. The table has columns for "Code", "Question", "My Score", and "Go to". The questions are listed in descending order of score. The search bar at the top of the window is empty. The background shows the assessment interface with the question "M-6.11 : How is the impact of the organisation on biodiversity and ecosystem services managed?" selected.

Code	Question	My Score	Go to
1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	1	➔
1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	1	➔
1.3	How is the organisation managing legal obligations?	2	➔
1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	3	➔
1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	1	➔
1.6	How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?	2	➔
1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?	1	➔
1.8	How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?	1	➔
1.9	How is the internal audit programme conducted?	1	➔
1.10	How are incident investigations handled?	1	➔

## 6.8. Değerlendirmede bir cevap seçiminin iptal edilmesi

Belirli bir soru için yapılan cevap seçimini iptal etmek için  simgesi ve sol üstten alt bölümün tüm cevaplarını iptal etmek için  simgesi kullanılır.

Cefic HSE Responsible Care Responsible Care calendrier-2022-tr...

European Responsible Care Self-Assessment Tool DEMOSITE1M cefic DEMOSITE1M@CEGASYTE.BE

HOME MY PROFILE GENERAL OUTCOME BENCHMARKING LIBRARY OF GOOD PRACTICES HELP DISCLAIMER GLOSSARY

Company: DemoSite1M Name: Test Assessment 2020 M Status: In Progress Deadline: 01/12/2022 Completed: 99 %

Assessment : Test Assessment 2020 M Language of the assessment: English

ASSESSMENT INFO

START AND PREFILL

CHAPTERS

M-CHAPTER1 : A Corporate Leadership Culture

M-SB1 : Scope & commitment ( 2 / 2 )

M-SB2 : Compliance ( 1 / 1 )

M-SB3 : Management structure ( 4 / 4 )

M-SB4 : Ensure improvement ( 3 / 3 )

M-SB5 : Resources, training & employee involvement ( 3 / 4 )

M-SB6 : Document management ( 1 / 1 )

M-SB7 : Management of change ( 1 / 1 )

M-CHAPTER2 : Safeguarding People and the Environment

M-SB8 : Occupational health & safety ( 10 / 10 )

M-SB9 : Process safety ( 14 / 14 )

Instructions: For each question below, select the answer that best fit your organization's current status, to the best of your knowledge. Selecting a particular choice does not necessarily mean that your organization's practices fit the description in every possible aspect, but rather that this selection is the one which most closely aligns with your understanding of your organizational practices at this time.

A Corporate Leadership Culture -- Scope & commitment ( 2 / 2 )

M-1.1 : How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

M-1.1 a : Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy.

M-1.1 b : A policy was established, but it is not available to the public and it includes a commitment towards some, but not all, of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability topics.

M-1.1 c : The policy is communicated internally and is available to the public, and includes a commitment to fulfil its compliance obligations & to continual Responsible Care Improvement. It includes commitment to manage performance related to Health & Safety, Environment, Energy & Sustainability.

M-1.1 d : The policy is communicated actively to external parties & available to the public. It is supported by visible leadership and involvement from top management and other levels of the organisation. The policy is implemented throughout the business processes.

Leave a remark

Remarks from HQ: This is my remark.

M-1.2 : How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?

Cevapları silmek için simgeye tıkladığınızda, bir kutu açılır ve “Are you sure to delete all the responses of this subchapter?” bu alt bölümde verilen tüm cevapları silmek istediğinizden emin misiniz diye onaylamanızı ister.



### 6.9. Kaydettikten sonra veya kaydetmeden bir sonraki bölüme geçme tercihi

Varsayılan olarak, “kaydettikten sonra” bir sonraki alt bölüme yönlendirilirsiniz, ancak bu seçenek “My Profile/Company” profilim/şirketim bölümünden değiştirilebilir.

A) “Moving to the next chapter after saving” kaydettikten sonra bir sonraki bölüme geçmeyi seçerseniz, varsayılan olarak bir sonraki bölüme yönlendirileceksiniz ve kaydetme simgesi görüntülenecek.

MY PROFILE

Company information

Name: DemoSite1M

Enable sharing of data between sister sites

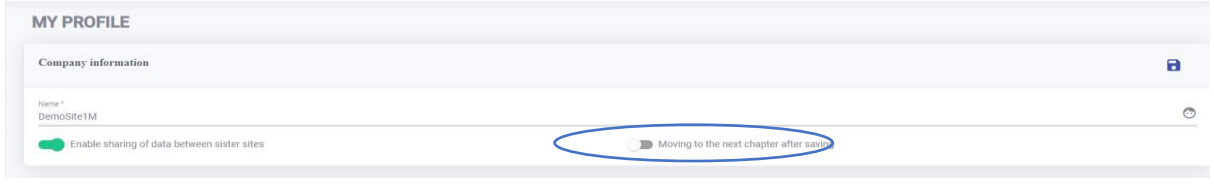
Moving to the next chapter after saving

A Corporate Leadership Culture -- Scope & commitment ( 2 / 2 )

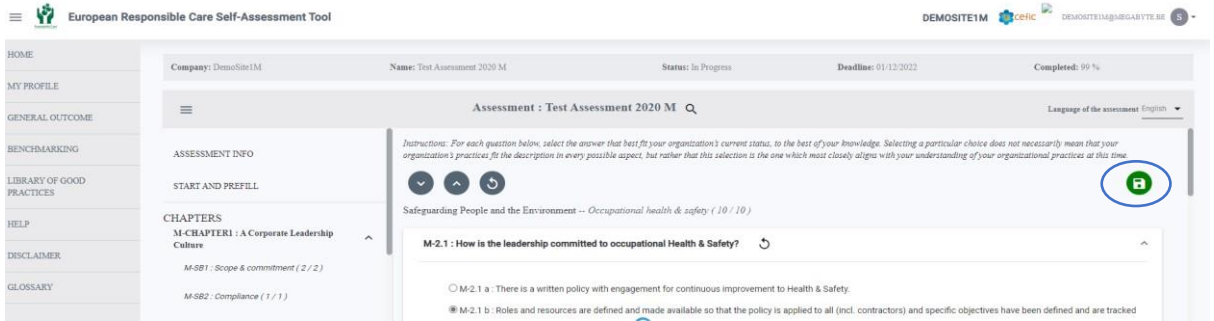
M-1.1 : How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

M-1.1 a : Top management is committed to Responsible Care & compliance, but the commitment is not formalised yet into a policy.

- B) "My profile/Company information" profilim/şirket bilgilerim bölümünden "Moving to the next chapter after saving" kaydettikten sonra bir sonraki bölüme geçmeyi seçmezseniz, değerlendirmenin önceki veya sonraki bölümüne gitmek için iki ok görüntülenecektir.

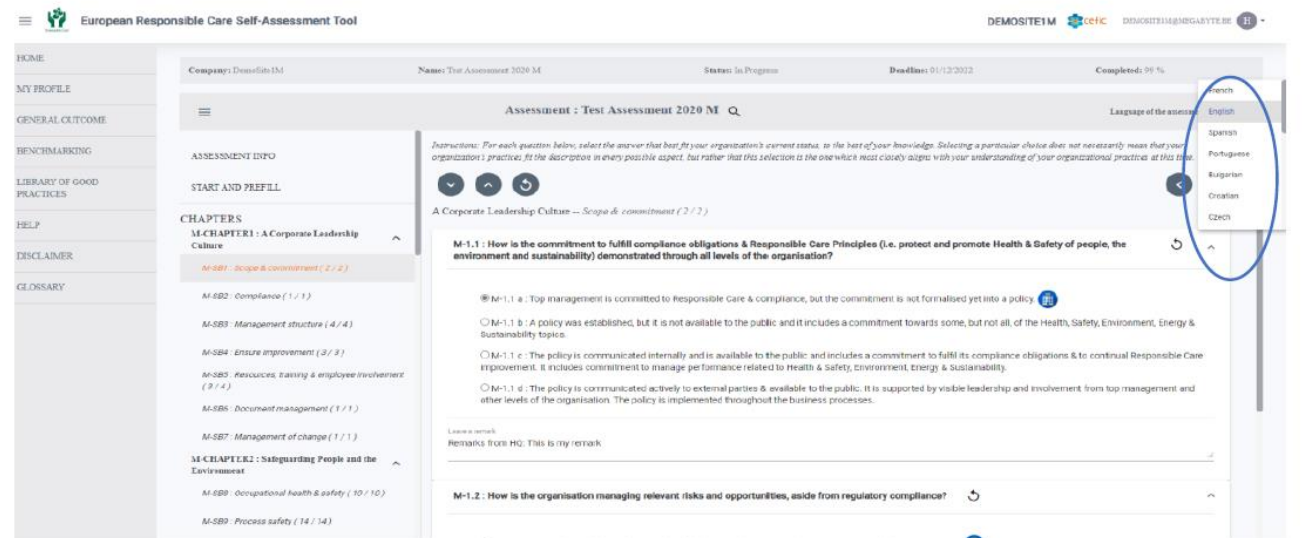


- C) "Save" kaydet simgesi görüntülenir. Yeşil ile vurgulanmış verilen cevaplar için, kolaylıkla Kaydet düğmesini bulabilirsiniz.



## 6.10. Üst çubuktan değerlendirme dilini değiştirme imkanı

Değerlendirmede, "My Profile" profilime gitmeden değerlendirmenin dilini değiştirebilirsiniz. Dil, hemen değişecektir (oturumu kapatmaya ve tekrar oturum açmaya gerek kalmadan).



## 6.11. "İyileştirme ipuçlarını" kontrol etme

Toplam puanınız hesaplandıktan sonra araç, "Improvement tips" ipuçları bölümünde puanınızı yükseltmek için bazı fikirler önerir.

Cevaplarınıza göre, daha yüksek bir olgunluk düzeyine ulaşmak için bazı kullanışlı uygulama ipuçları verilmektedir (uygulama prosedürleri, paydaşlarla iletişim ve taahhüt).

Her soru için, aldığınız puan ve bu soru için bir sonraki olgunluk düzeyine ulaşmanıza yardımcı olacak uygulama ipucu belirtilir.

*Bu uygulama ipuçlarının hiçbir şekilde kural veya zorunlu olması planlanmamıştır. Bunlar, Responsible Care girişimini güçlendirme çabalarında, Responsible Care Küresel Tüzüğü imzacılarını desteklemek için bir tavsiye niteliğindedir.*

The screenshot displays the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'MY PROFILE', 'GENERAL OUTCOME', 'BENCHMARKING', 'LIBRARY OF GOOD PRACTICES', 'HELP', 'DISCLAIMER', and 'GLOSSARY'. The main content area shows the 'Assessment : Test Assessment 2020 M' results, including 'Company: DemoStiel M', 'Name: Test Assessment 2020 M', 'Status: Submitted', 'Deadline: 31/07/2020', and 'Completed: 100 %'. The 'Improvement Tips' section is highlighted, showing a search bar and a list of questions. A yellow arrow points to the 'IMPROVEMENT TIPS' link in the left sidebar, and another yellow circle highlights the 'Export improvement tips' button in the top right corner of the tips section.

Bazı seviyeler, Responsible Care programının uygulanması için kilit olarak tanımlanmıştır. Asgari düzeyde Responsible Care taahhüdü düzeyi için, bu düzeylere ulaşılması gerekir. Aksi durumda, kırmızı renkle "önemli sorun" olarak belirtilecektir. Bu size, odaklanılacak soruların öncelik düzeyinin bazı üst düzey göstergelerini sağlar. Düzeyler, sistematik olarak seviye 1'e ayarlanır, eğer seviye 1 bir eylem içermiyorsa, seviye 2 eşik olarak belirtilir.

Responsible Care x +

cefic.azurewebsites.net/assessment/assessment-questions-responses/assessment-questions-responses-main-page/195/assessment-general-outcome

European Responsible Care Self-Assessment Tool

Company: DemoSite1M Name: Test Assessment 2020 M Status: Submitted Deadline: 31/07/2020 Completed: 100 %

Assessment : Test Assessment 2020 M

Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?

Items per page: 5 1 - 5 of 101

GENERAL OUTCOME (SDGs)

SDGs	Code	Question	My Score	Target	Status
SDG8	2.1	How is the leadership committed to occupational Health & Safety?	2	3	Improve
SDG8	2.2	How are the risks and exposures regarding Health & Safety determined?	2	3	Improve
SDG8	2.3	How are medical requirements evaluated?	3	3	Fulfilled
SDG8	2.7	How does the organisation manage stress and well-being, aside from legal requirements ?	3	3	Fulfilled
SDG8	2.8	How are work site injuries, incidents and near-miss incidents investigated, aside from legal requirements?	3	3	Fulfilled
SDG8	2.10	How does the organisation achieve the competences of its workers regarding the Health & Safety requirements that are related to their work?	2	3	Improve
SDG9	2.33	How is the potential environmental impact of the activities of the organisation being evaluated?	2	3	Improve

Sayfanın üst kısmında, iyileştirme ipuçlarını Excelde dışa aktarmak için bir düğme bulunur. Dışa aktarılan dosyaya, bir "iyileştirme planı" yapmak ve iyileştirme eylemlerini etkin bir şekilde uygulamak için belirli bir ipucuyla ilgili bilgiler ekleyebilirsiniz.

Responsible Care x +

cefic.azurewebsites.net/assessment/assessment-questions-responses/assessment-questions-responses-main-page/195/assessment-improvement-tips

European Responsible Care Self-Assessment Tool

Company: DemoSite1M Name: Test Assessment 2020 M Status: Submitted Deadline: 31/07/2020 Completed: 100 %

Assessment : Test Assessment 2020 M

Improvement Tips

These implementation tips are by no means intended to be prescriptive or mandatory. They are of advisory nature to support signatories of the Responsible Care Global Charter in their efforts to strengthen the Responsible Care initiative.

We suggest you to use the improvement tips to develop an improvement plan.

Export improvement tips

Search.....

Question

1.1 How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?

My score : 2

Try to improve : Consider communicating the policy to employees and support them in understanding it. Options for communicating your policy internally include posting it at work sites, incorporating it into training classes and materials, and referring to it at staff or all-hands meetings. Consider testing awareness and understanding from time to time by asking employees if they know where they can find a Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability policy, what it means to them, and how it affects their work. You may also wish to clearly state, in the policy, the organisation's commitment to continual Responsible Care improvement.

How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory



## 7. “Genel Sonuç”

Değerlendirmenizin sonuçlarını görüntülemek için, “General outcome” genel sonuca gitmelisiniz.

The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'MY PROFILE', 'GENERAL OUTCOME', 'BENCHMARKING', 'LIBRARY OF GOOD PRACTICES', 'HELP', 'DISCLAIMER', and 'GLOSSARY'. The main content area is titled 'Assessment : Test Assessment 2020 M'. It displays the assessment information, including the company name 'DemoSite1M', the name 'Test Assessment 2020 M', the status 'Submitted', the deadline '31/07/2020', and the completion percentage '100 %'. The 'GENERAL OUTCOME' section is highlighted in yellow in the left sidebar. The main content area displays the assessment questions and answers for 'A Corporate Leadership Culture -- Scope & commitment (2 / 2)'. The question asks: 'How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?'. The selected answer is: 'A policy was established, but it is not available to the public and it includes a commitment towards some, but not all, of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability topics.'

Genel sonuç, size sonuçları farklı düzeylerde görüntüleme imkanı verir:

- BÖLÜMLER (genel puanı ve bölüm puanlarını görüntülemek için);
- ALT BÖLÜMLER (alt bölümlere göre alt bölüm puanlarını görüntülemek için);
- SORULAR (soruların puanlarını görüntülemek için);
- Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKH) (Birleşmiş Milletler 17 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefini karşılayıp karşılamadığınızı kontrol etmek için);
- STANDARTLAR (ISO 9000, ISO 14001, ISO45001 gibi Uluslararası Standartlara göre belgelendirmeye hazır olup olmadığınızı kontrol etmek için)).

“Genel Sonuca” iki şekilde ulaşabilirsiniz:

- a) Değerlendirme Alt menüsünde (mevcut değerlendirme için)
- b) Genel Menüden (herhangi bir değerlendirme için)

### 7.1. Değerlendirme Alt menüsünde (mevcut Değerlendirmenin içinde)

Bu Genel Sonuç bölümünde, yalnızca **yapılan değerlendirmenin sonuçlarına** erişebilirsiniz. Tüm soruları cevapladıktan sonra, “Bölüm düzeyinde genel sonuç” ve ardından “Alt bölüm, soru, SKH ve standart düzeyinde genel sonucu” (tüm genel sonuç türleri, 7.2. bölümde ayrıntılı olarak açıklanmıştır) görüntülemek için, değerlendirme alt menüsünden GENERAL OUTCOME genel sonuca tıklayın.

Responsible Care x +

cefic.azurewebsites.net/assessment/assessment-questions-responses/assessment-questions-responses-main-page/195/assessment-general-outcome

European Responsible Care Self-Assessment Tool

Company: DemoSiteIM Name: Test Assessment 2020 M Status: Submitted Deadline: 31/07/2020 Completed: 100 %

Assessment : Test Assessment 2020 M

You must complete all questionnaire if you want to view the full scoring!

**GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)**

CHAPTER	Score
CHAPTER1 A Corporate Leadership Culture	2.18
CHAPTER2 Safeguarding People and the Environment	2.57
CHAPTER3 Strengthening Chemicals Management Systems	2.42
CHAPTER4 Influencing Business Partners	2.08
CHAPTER5 Engaging Stakeholders	2.33
CHAPTER6 Contributing to Sustainability	2.04

**GENERAL OUTCOME (SUBCHAPTERS)**

Chapter	Subchapters	My Score
CHAPTER1	Scope & commitment	2.5

Gri çubuğun sol üstündeki simgesine tıkladığınızda, Değerlendirme alt menüsünü gizleyebilir ve aşağıda gösterildiği gibi mevcut değerlendirme Genel sonucunu tam ekranda görüntüleyebilirsiniz.

Responsible Care x +

cefic.azurewebsites.net/assessment/assessment-questions-responses/assessment-questions-responses-main-page/195/assessment-general-outcome

European Responsible Care Self-Assessment Tool

Company: DemoSiteIM Name: Test Assessment 2020 M Status: Submitted Deadline: 31/07/2020 Completed: 100 %

Assessment : Test Assessment 2020 M

You must complete all questionnaire if you want to view the full scoring!

**GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)**

CHAPTER	Score
CHAPTER1 A Corporate Leadership Culture	2.18
CHAPTER2 Safeguarding People and the Environment	2.57
CHAPTER3 Strengthening Chemicals Management Systems	2.42
CHAPTER4 Influencing Business Partners	2.08
CHAPTER5 Engaging Stakeholders	2.33
CHAPTER6 Contributing to Sustainability	2.04

**GENERAL OUTCOME (SUBCHAPTERS)**

Chapter	Subchapters	My Score
CHAPTER1	Scope & commitment	2.5
CHAPTER1	Compliance	2

Sayfanın üstünde bir uyarı mesajı, tam puanlama için tüm sorulara cevap vermeniz gerektiğini size hatırlatır.

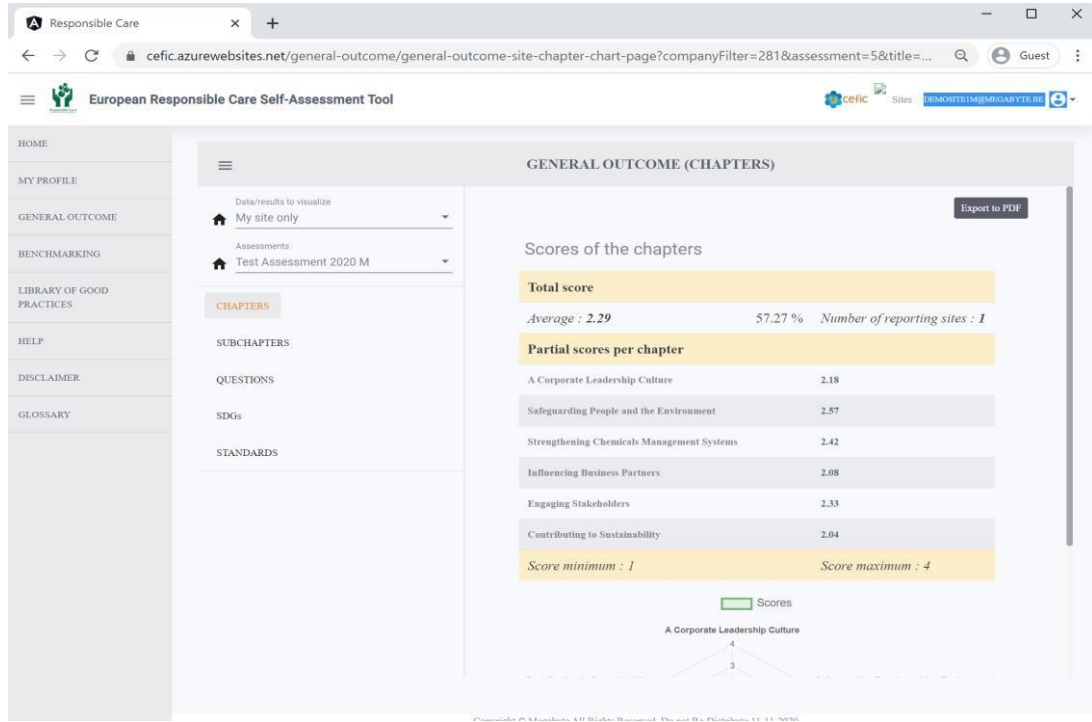
Assessment : Test Assessment 2020 M

You must complete all questionnaire if you want to view the full scoring!

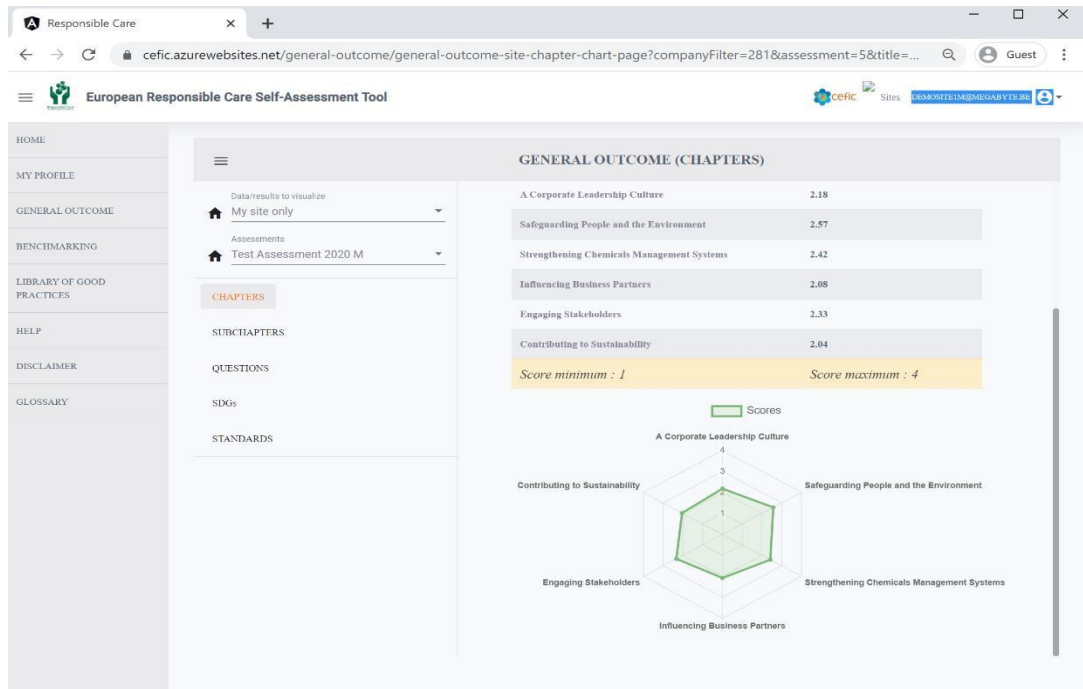
GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)

## 7.2. Genel Menüden

Dilediğiniz zaman, farklı filtreler ve raporlama seviyeleri ile alt menüyü görüntülemek için “GENERAL OUTCOME” genel sonuç Ana Menü öğesini seçin.



Grafığı görüntülemek için, sağdaki dikey çubuğu kaydırın:

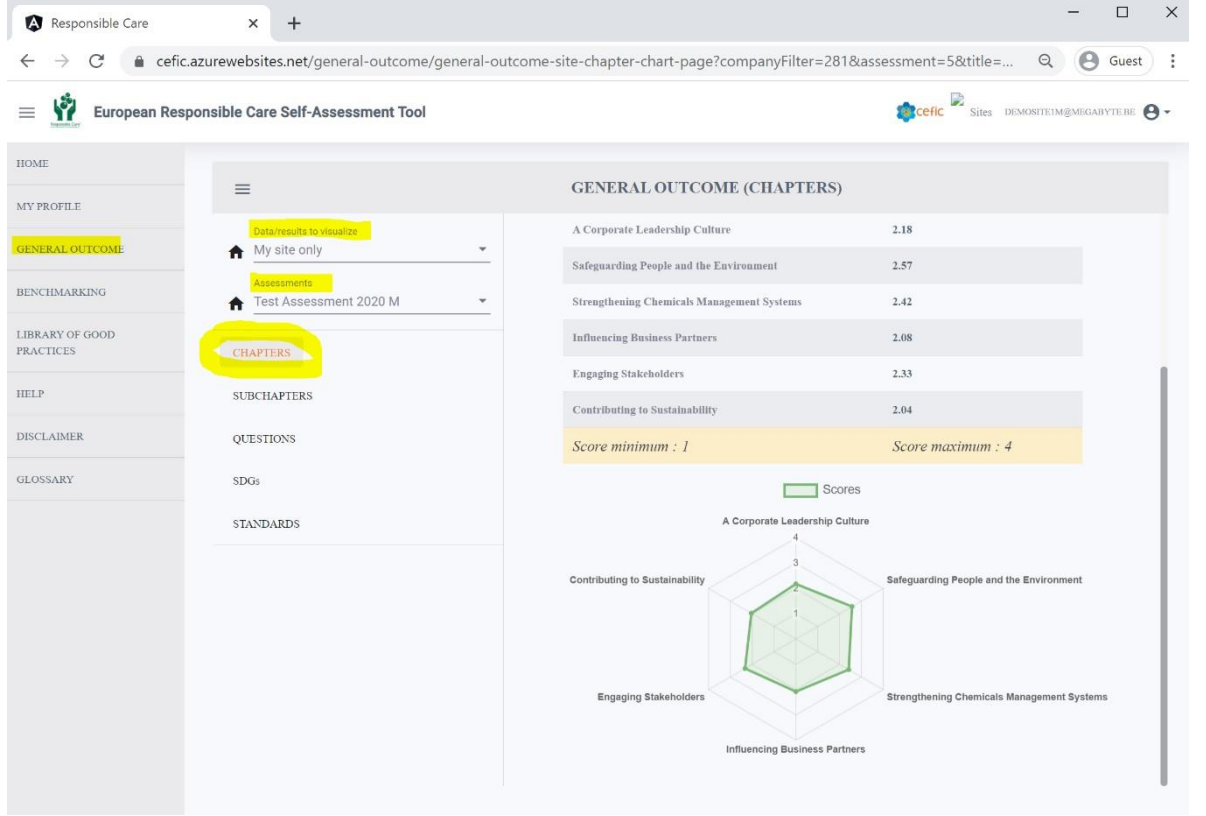


GENEL SONUCU görüntülemek için, aşağıdaki filtreleri seçmelisiniz:

**A. Görüntülenecek Veriler/Sonuçlar:**


- o varsayılan olarak, yalnızca benim bölgem,
- o bölgeler arasında veri paylaşımını kabul eden çok uluslu bir şirketin parçasıysanız, tüm kardeş bölgeleri veya belirli kardeş bölgelerin toplamını da görüntüleyebilirsiniz.

**B. Değerlendirme (içinde bulunulan veya önceki yıl değerlendirmesi).**



Filtreleri seçtikten sonra, aşağıdaki listeden öğelerden birini seçerek görüntülemek istediğiniz Genel Sonuç türünü seçebilirsiniz:

- o BÖLÜMLER;
- o ALT BÖLÜMLER;
- o SORULAR;
- o SKHler;
- o STANDARTLAR.


Genel sonuç alt menüsünü gizlemek ve raporları tam ekranda görüntülemek için, lütfen gri çubuğun sol üstündeki  simgesine tıklayın.

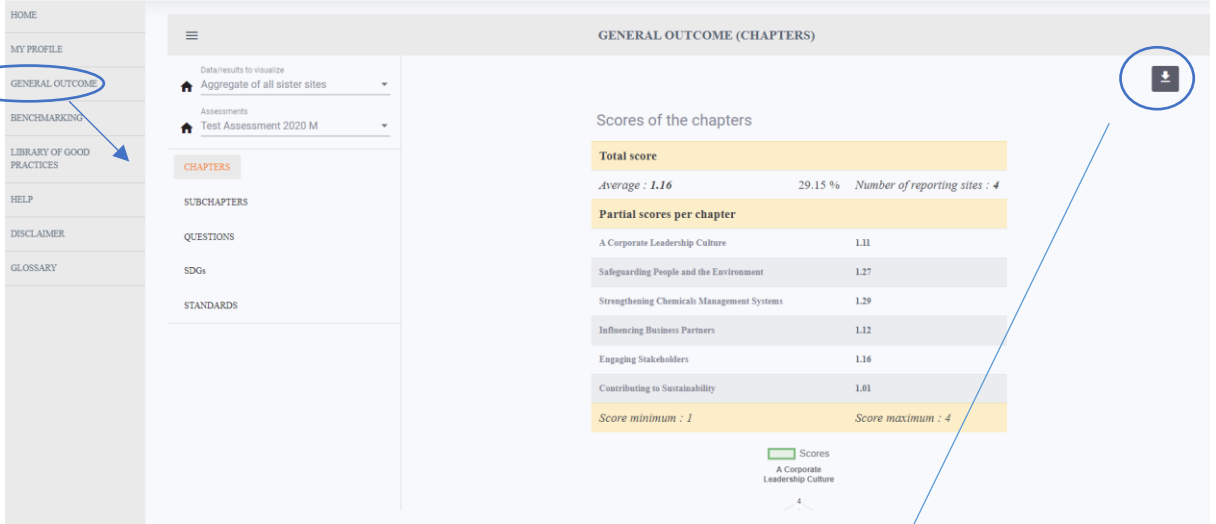
## **GENEL SONUÇ raporlarının Excel ve PDF formatında dışa aktarılması ve tüm raporların tek tıkla bir arada aktarılması**

### Tüm raporları Excel ve/veya PDF olarak dışa aktarma

Bir belgeyi Excel ve/veya PDF formatında indirmek istiyorsanız, lütfen  simgesine tıklayın.

### Raporların Excel ve PDF olarak dışa aktarılması ve tüm raporların bir arada aktarılması

Tüm raporları birlikte Excel ve/veya PDF olarak dışa aktarmak için, lütfen “GENERAL OUTCOME” genel sonuca gidin ve “CHAPTERS” bölümleri seçin,  simgesine tıklayın, iki alan görüntülenecektir: “İçeriğinizi seçin” ve “Formatınızı seçin”.



**Select your content**

All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)

**Select your format**

Excel

Cancel Export

İçeriğinizi seçtiğinizde, aşağıdaki seçenekler görüntülenecektir:

- **“All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)”** Tüm (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular, SKHler ve Standartlar): Bu, tüm raporları birlikte almanıza olanak sağlar; ör. Bölümler, Alt bölümler, Sorular, SKHler ve Standartlar
- **“Current view”** ilgili bölümü görüntüleme: Bu, sadece ilgili Bölümleri almanıza olanak sağlar.

**Select your content**

All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards)

Current view

Excel

Cancel Export

Lütfen "Excel" veya "PDF" olarak formatınızı seçin ve "Export" dışarı aktara tıklayın.

**Select your content**

All (Chapters, SubChapters, Questions, SDGs and Standards) ▼

**Select your format**

Excel

PDF

**Önemli: "GENEL SONUCUN" tüm raporlarına, sadece "GENERAL OUTCOME (CHAPTERS)" genel sonuç (bölümler) alanına tek tıkla ulaşabilirsiniz.** İndir simgesine tıkladığınızda, "GENERAL OUTCOME, "SUBCHAPTERS", "QUESTIONS", "SDG" ve "STANDARDS" genel sonuç, alt bölümler, sorular, SKH ve standartlardan, "Select your format" (Excel veya PDF) formatını seçme seçeneği gösterilecektir, ancak "Select your content" içeriğinizi seçin işlevi artık kullanılamayacaktır. Sadece ilgili sayfa dışarı aktarılabilir, tüm raporlar birlikte dışarı aktarılamaz.

The screenshot shows the 'GENERAL OUTCOME (SUBCHAPTERS)' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: CHAPTERS, SUBCHAPTERS (highlighted), QUESTIONS, SDGs, and STANDARDS. The main area displays a table with columns for 'Chapter', 'Subchapter', and 'My Score'. A 'Select your format' dialog box is overlaid on the table, showing 'Excel' and 'PDF' options. The table data is as follows:

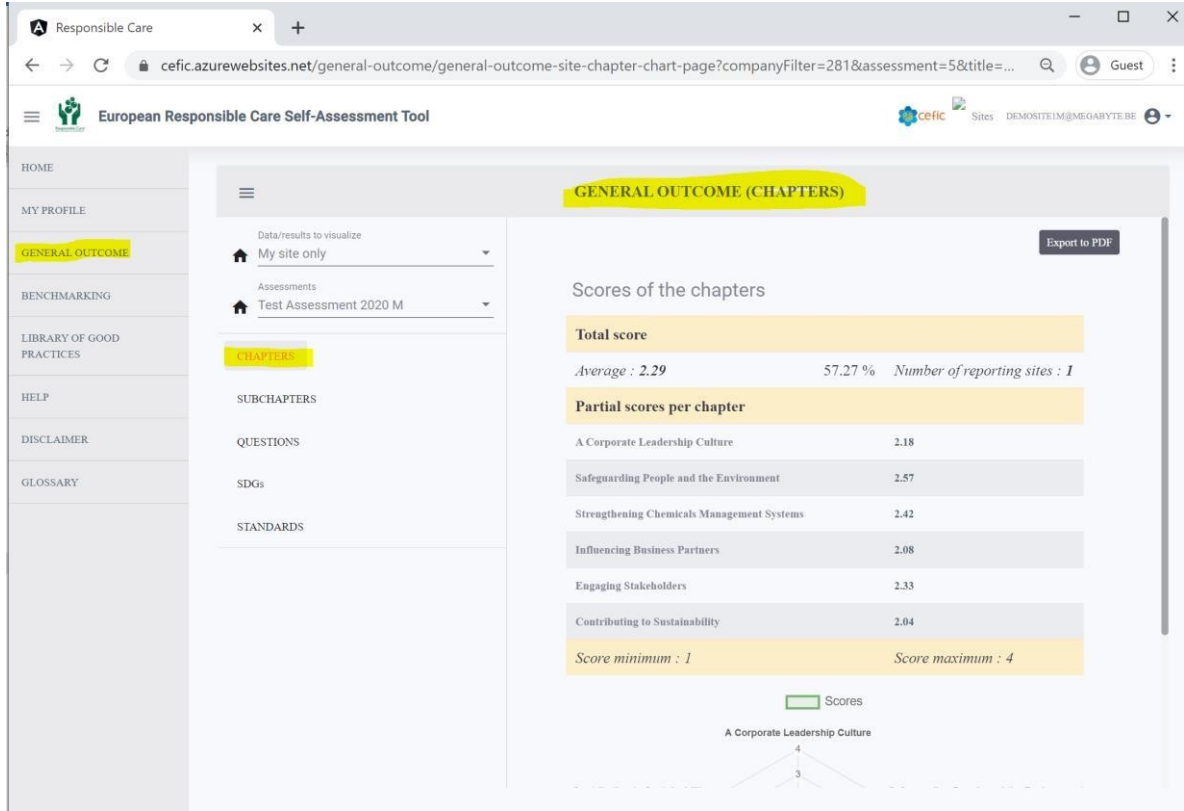
Chapter	Subchapter	My Score
		1
		2
		1.75
		0.99
		2

### 7.2.1 GENEL SONUÇ (BÖLÜMLER)

Bu sayfa, genel (ortalama ve yüzde olarak) ve bölüme göre (1 ila 4 puanlık bir ölçek üzerinden) puanlama yapar. Puanların nasıl hesaplandığını öğrenmek istiyorsanız, lütfen [12. bölüme](#) bakın. Ayrıca, puanı oluşturan raporlama bölgelerinin sayısını (yığın veri olması durumunda) ve kuruluşunuzun iyileşme gösterdiği bölümler ve iyileştirme şekillerini görsel olarak vurgulayan, bir radar grafiği sağlar.

Puanlamanın felsefesi, her kuruluşa nerede durduklarını değerlendirme ve ihtiyaç duydukları alanları geliştirme şansı veren, bir tek figür pozisyonu sağlamaktır.

Puanlama, zaman içindeki ilerlemeyi izlemeyi ve yönetim süreçlerinin hangi konularda iyileştirilebileceğini ve halihazırda hangi alanlarda iyi performans gösterdiğini belirlemeyi mümkün kılar.



## 7.2.2 GENEL SONUÇ (ALT BÖLÜMLER)

Bu sayfa, bölümlere göre puanlamayı gösterir. Listenin en üstünden, “alt bölümleri” arayabilirsiniz.

**GENERAL OUTCOME (SUBCHAPTERS)**

Data/results to visualize  
My site only

Assessments  
Test Assessment 2020 M

**SUBCHAPTERS**

Subchapters: SUBCHAPTERS, QUESTIONS, SDGs, STANDARDS

**Table of Subchapter Scores:**

Chapter	Subchapter	My Score
CHAPTER1	Scope & commitment	1.25
CHAPTER1	Compliance	2
CHAPTER1	Management structure	0.62
CHAPTER1	Ensure improvement	0.33
CHAPTER1	Resources, training & employee involvement	0.56

Items per page: 5 1 - 5 of 36



## 7.2.3 GENEL SONUÇ (SORULAR)

Bu sayfa, sorulara göre puanlamayı gösterir. Daha fazla soru görmek için kaydırabilir ve listenin en üstünden "soruları" arayabilirsiniz.

Code	Question	My Score
1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	2
1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	3
1.3	How is the organisation managing legal obligations?	2
1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	4
1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	2
1.6	How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?	2
1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?	2
1.8	How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?	1
1.9	How is the internal audit programme conducted?	1

### GENEL SONUÇ/PUAN VE EXCEL VEYA PDF'E AKTARILMIŞ CEVAPLAR İLE SORULAR

GENERAL OUTCOME/QUESTIONS genel sonuç/sorular bölümünde, kodlu sorular, sorular, kod yanıtı, seçilen yanıt ve puanı görüntüleyebilir ve dışa aktarabilirsiniz. **Q&A** simgesine tıkladığınızda, formatınızı

Excel veya PDF olarak seçmenizi isteyen bir pencere açılır. Fare **Q&A** simgenin üzerindeyken, bilgi çubuğu bunu açıklayacaktır.

Code	Question	My Score
1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	0.75
1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	1
1.3	How is the organisation managing legal obligations?	1.25
1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	1.75
1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	0.75
1.6	How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?	1

Select your format

Excel

PDF

Kod Soru	Soru	Kod Cevap	Seçilen Cevap	Puan
M-1.1	Yükümlülükler ve Responsible Care İlkelerine (ör. İnsanların Sağlığı ve Güvenliğini, çevreyi ve sürdürülebilirliği korumak ve teşvik etmek) uygunluk taahhüdü kuruluşun tüm seviyelerinde nasıl sergileniyor?	M-1.1a	Üst yönetim, Responsible Care ve uygunluk taahhüdünde bulundu, ancak taahhüt henüz bir politikada resmileştirilmedi.	1
M-1.2	Kuruluş düzenleyici uygunluk dışında ilgili riskler ve fırsatları nasıl yönetiyor?	M-1.2 a	Kuruluş için riskler ve fırsatları temsil edebilecek, sınırlı sorun tespit edildi veya ek sorun tespit edilmedi.	1
M-1.3	Kuruluş yasal yükümlülükleri nasıl yönetiyor?	M-1.3 b	Kuruluşun yönetimi, sağlık, güvenlik, enerji ve çevrenin korunmasına ilişkin yönetmelikleri belgelendirmek ve bunlara uygunluk düzeyini değerlendirmekten sorumlu bir departman/çalışan atadı.	2

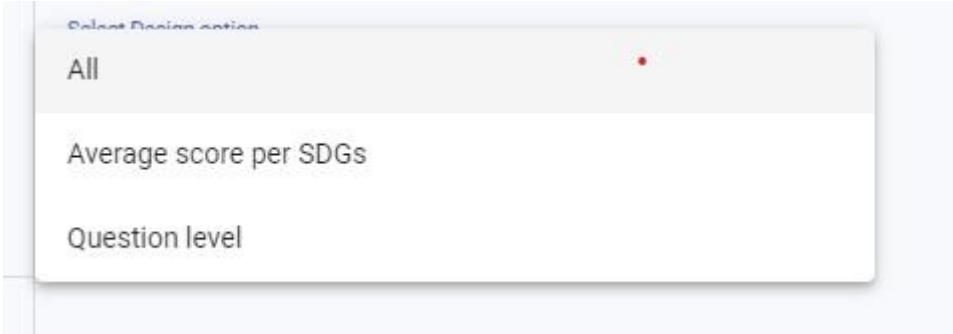
**Önemli:** Seçilen cevap, sadece bölge ve Genel Merkez tarafından, kendi değerlendirmelerine bakıldığında görülür. Genel Merkez, yalnızca kardeş bölgelerin puan ortalamasını/toplamını görebilir.

## 7.2.4 GENEL SONUÇ (SKHler)

Bu sayfa, 17 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefinden (SKH) bir veya daha fazlasıyla bağlantılı soruları listeler. Tablo, cevaplarınızın yansıttığı, bu hedeflere katkılarınıza görsel bir genel bakış sunar. Halihazırda katkıda bulunduğunuz ilgili SKHleri ("Karşılandı" olarak belirtilir) veya belirlenen eylemleri uygulayarak daha fazla odaklanabileceğiniz SKHleri ("iyileştirme" olarak işaretlenir) belirlemenize yardımcı olur. Hedef, SKH uygunluğuna ulaşmak için puanınızı hangi seviyeye yükseltmeyi değerlendirebileceğinizi gösterir.

### Renkli görsel başarı görüntülemesi

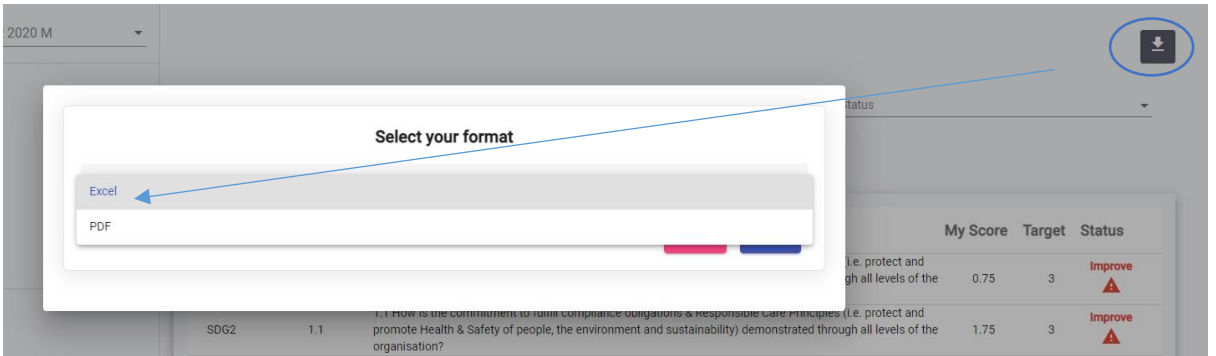
GENEL SONUÇ/SKHlerden "Select Design option" tasarım seçeneğini seçer tıkladığınızda, SKH raporu için üç farklı görüntüleme şekli mevcuttur: "All" tümü, "Average score per SDGs" SKHlere göre ortalama puan ve "Question level" soru düzeyi.



#### A) Tümü

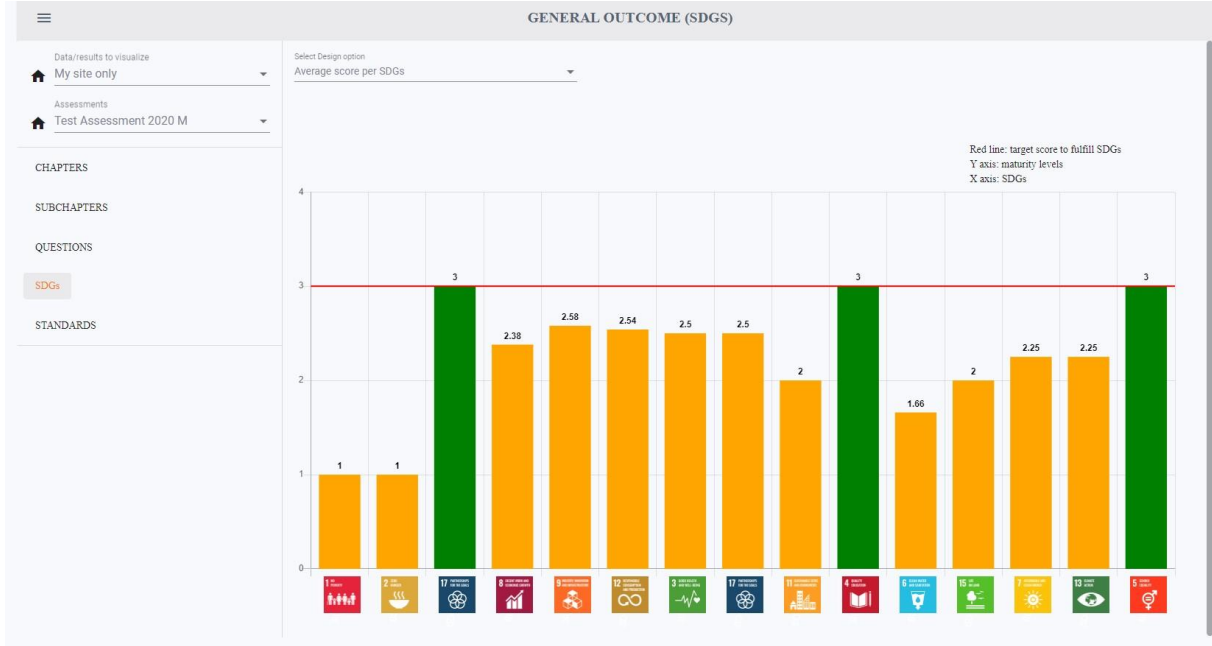
"All" tümü seçeneğini seçerseniz, aşağıdaki tablo görüntülenecektir. Tüm görüntülemeler, Excel ve PDF formatında dışarı aktarılabilir (diğer tüm raporlarda olduğu gibi).

SDGs	Code	Question	My Score	Target	Status
SDG1	1.1	1.1 How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	0.75	3	Improve
SDG2	1.1	1.1 How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	1.75	3	Improve
SDG30	1.4	1.4 How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	1.75	0	Fulfilled
SDG8	2.1	2.1 How is the leadership committed to occupational Health & Safety?	22.5	3	Fulfilled
SDG9	2.33	2.33 How is the potential environmental impact of the activities of the organisation being evaluated?	23.25	3	Fulfilled
SDG12	2.33	2.33 How is the potential environmental impact of the activities of the organisation being evaluated?	31.75	3	Fulfilled



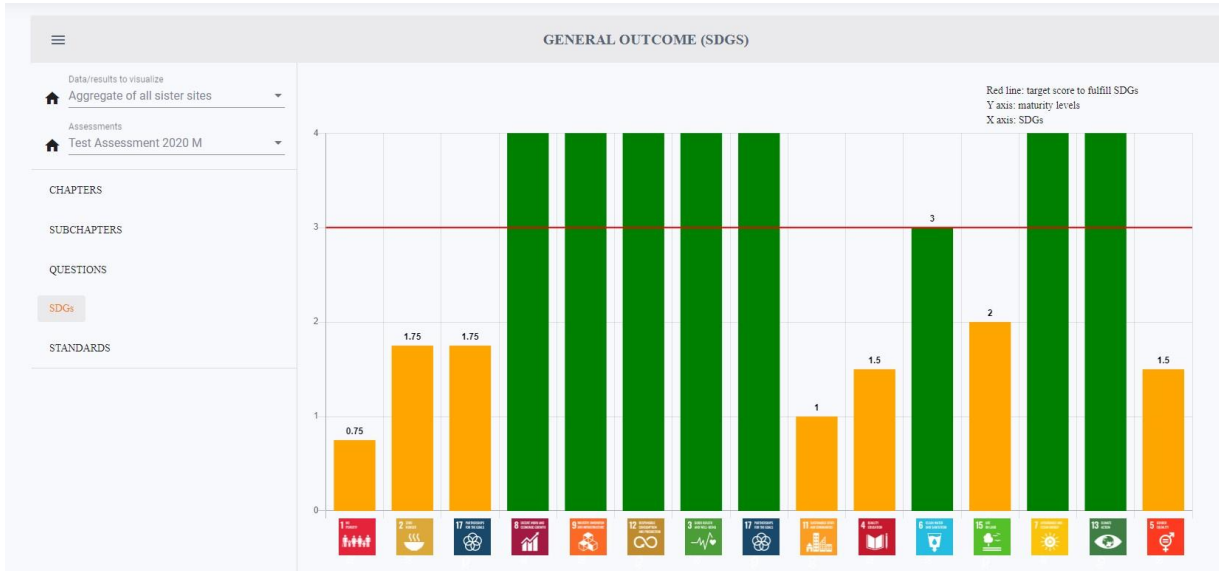
## B) SKHlere göre ortalama puan

"Average score per SDGs" SKHlere göre ortalama puan seçeneğini seçerseniz, aşağıdaki grafik görüntülenecektir. Y eksenini ortalama olgunluk düzeyini gösterirken, X eksenini SKHlerin ortalama puanını gösterir. Kırmızı çizgi, SKHlerin başaracağı hedef puandır. 3. Seviyeye ulaştıysanız sütun yeşil, iyileştirmeniz gerekiyorsa sütun sarı renkte görüntülenir.



## C) Soru düzeyinde SKHler

Soru düzeyinde SKHler seçildiğinde, aşağıdaki grafik görüntülenir.



## Sıralı tabloda PDF'e aktar

Tablonun üst kısmına tıklayarak, sırayı değiştirebilir ve yeni düzende dışa aktarabilirsiniz (örneğin, SKHye göre sıralı).

SDGs	Code	Question	Question ↑	My Score	Target	Status
SDG3	3.4	Does the organisation have a process in place to manage the existing risk information on its products?		2.5	3	Fulfilled
SDG17	3.4	Does the organisation have a process in place to manage the existing risk information on its products?		2.5	3	Fulfilled
SDG6	6.10	How does the organisation control and optimise water consumption, aside from compliance with applicable regulations?		1.66	3	Fulfilled
SDG1	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?		1	3	Improve ▲
SDG2	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?		1	3	Improve ▲
SDG15	6.11	How is the impact of the organisation on biodiversity and ecosystem services managed?		2	3	Fulfilled

## GENEL SONUÇ (SKHler) Görüntülenecek veriler/sonuçlar: sadece benim bölgem Değerlendirmeler: Test Değerlendirmesi 2020 M

SKHler	Kod Soru	Soru	Puan	Hedef	Durum
SKH3	3.4	Kuruluş, ürünleri hakkındaki mevcut risk bilgilerini yönetmek için bir süreç uyguluyor mu?	2.5	3	Karşılandı
SKH17	3.4	Kuruluş, ürünleri hakkındaki mevcut risk bilgilerini yönetmek için bir süreç uyguluyor mu?	2.5	3	Karşılandı
SKH6	6.10	Kuruluş, amir yönetmelikler dışında su tüketimini nasıl kontrol ve optimize ediyor?	1.66	3	Karşılandı
SKH1	1.1	Yükümlülükler ve Responsible Care İlkelerine (ör. İnsanların Sağlığı ve Güvenliğini, çevreyi ve sürdürülebilirliği korumak ve teşvik etmek) uygunluk taahhüdü kuruluşun tüm seviyelerinde nasıl sergileniyor?	1	3	İyileştir
SKH2	1.1	Yükümlülükler ve Responsible Care İlkelerine (ör. İnsanların Sağlığı ve Güvenliğini, çevreyi ve sürdürülebilirliği korumak ve teşvik etmek) uygunluk taahhüdü kuruluşun tüm seviyelerinde nasıl sergileniyor?	1	3	İyileştir
SKH15	6.11	Kuruluşun biyoçeşitlilik ve ekosistem hizmetleri üzerindeki etkisi nasıl yönetiliyor?	2	3	Karşılandı
SKH8	2.1	Liderlik İş Sağlığı ve Güvenliğini nasıl taahhüt ediyor?	2.38	3	Karşılandı
SKH5	6.17	Kuruluş istihdam ve tüm kariyerlerinde eşit fırsatı nasıl sağlıyor?	3	3	Karşılandı
SKH7	6.13	Kuruluş enerji performansını nasıl yönetiyor?	2.25	3	Karşılandı
SKH13	6.13	Kuruluş enerji performansını nasıl yönetiyor?	2.25	3	Karşılandı

## 7.2.5 GENEL SONUÇ (STANDARTLAR)

Bu sayfa, altı bölüm boyunca belirli bir standartla bağlantılı tüm soruları listeler ve uluslararası bir standarda ulaşmanın hala çok uzak mı olduğunu yoksa standarda çoktan ulaşıldığını mı gösterir.

Bir soruya verdiğiniz cevap bu standardın bir veya birden fazla gerekliliğine uygunluk düzeyine eşdeğer veya daha yüksek bir puana ulaşırsa, bu soru “uyumlu” olarak belirtilecektir. Puanınız daha düşükse, bu soru için “iyileştirme” belirtilecektir. Bu soruyla ilgili uygulama ipucunu kullanarak, bu soru puanınızı yükseltmeye çalışabilir ve standarda uyumluluğa eşdeğer bir uygunluk düzeyine ulaşabilirsiniz (“Uygulama ipuçları” için, [6.3. bölüme](#) bakın). Bu sayfada sadece bir standartla ilgili sorular raporlanır.

Daha fazla standart/soru görüntülemek için kaydırabilir ve “soruları” arayabilir veya listenin en üstünde istediğiniz “standart” ve “durumu” seçebilirsiniz.

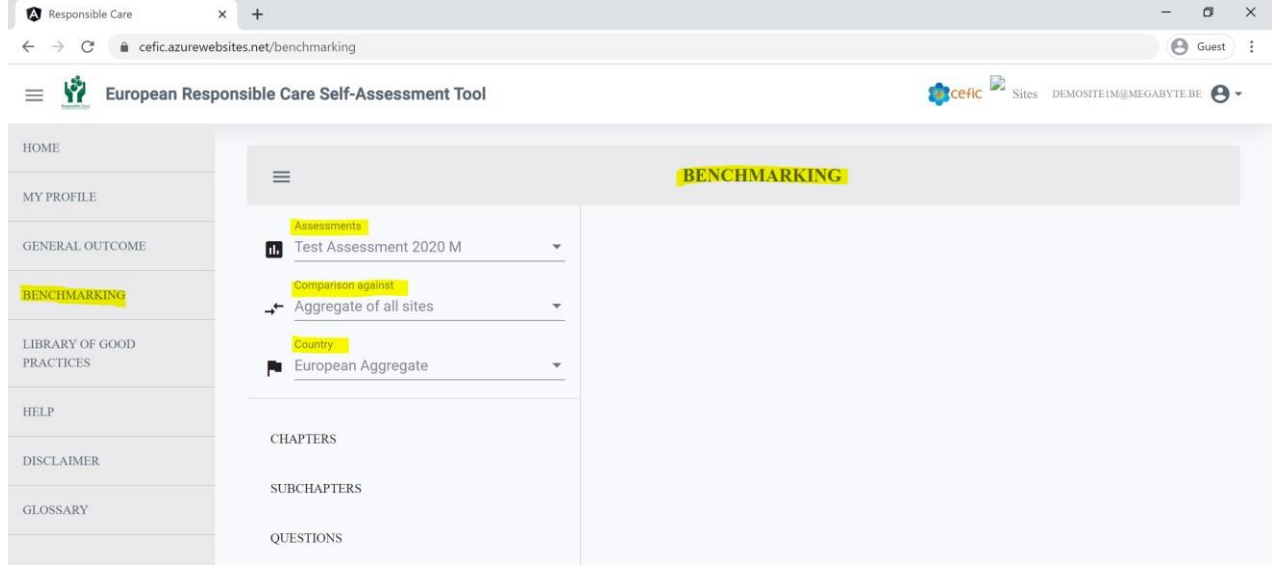
**Not:** Belirli bir standartla ilgili tüm soruların “uyumlu” olarak işaretlenmesi, şirketinizin bu standarda uygun olduğu anlamına gelmez. Sorular standartların birçok unsurunu kapsar, ancak hepsini kapsamaz. Böylece uygulama açısından durumunuzun bir göstergesini sunar, ancak uygunluğunuzu veya tüm gerekliliklerin karşılandığını garanti etmez. Seçilen standartlardan birinde belgelendirilmeye yönelik bazı adımlar atmayı amaçlayan bir kuruluşun, “Additional information on the link between the questions and the standards” sorular ve standartlar arasındaki bağlantı hakkında ek bilgiler sayfasının üst kısmındaki bağlantıya göz atmasını tavsiye ediyoruz. Bu sayede, mevcut öz-değerlendirme aracında yer almayanlar da dahil olmak üzere, tüm gereklilikleri karşılayıp karşılamadıklarını kapsamlı bir şekilde değerlendirebilir.

The screenshot shows the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. The main content area is titled 'GENERAL OUTCOME (STANDARDS)'. A yellow box highlights the text 'Additional information on the link between questions and standards'. Below this, there is a table with columns for Standard, Code, Question, My Score, Target, and Status. The table lists 11 standards (ISO9001) with their respective questions, scores, targets, and status (e.g., Improve, Compliant).

Standard	Code	Question	My Score	Target	Status
ISO9001	1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	2	3	Improve
ISO9001	1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	3	3	Compliant
ISO9001	1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	4	2	Compliant
ISO9001	1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	2	3	Improve
ISO9001	1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?	2	3	Improve
ISO9001	1.8	How is top management achieving continuous improvement in Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability performance?	1	3	Improve
ISO9001	1.9	How is the internal audit programme conducted?	1	3	Improve
ISO9001	1.10	How are incident investigations handled?	1	3	Improve
ISO9001	1.11	How does the organisation provide processes, time and resources necessary for the improvement of the Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability management processes?	1	3	Improve

## 8. Kıyaslama

Kıyaslama bölümünden, **dilediğiniz zaman** sonuçlarınızı başkalarıyla karşılaştırabilirsiniz. Lütfen Ana Menüden “BENCHMARKING” kıyaslama ögesini seçin. Farklı filtreleri ve kıyaslama düzeylerini gösteren bir sayfa görüntülenecektir.



KIYASLAMA alt menüsünde, aşağıdaki filtreleri seçmelisiniz:

A. **Değerlendirme** (bu yılın değerlendirmesi veya önceki yılın değerlendirmesi);

B. **Karşılaştırma** (kıstasınız):

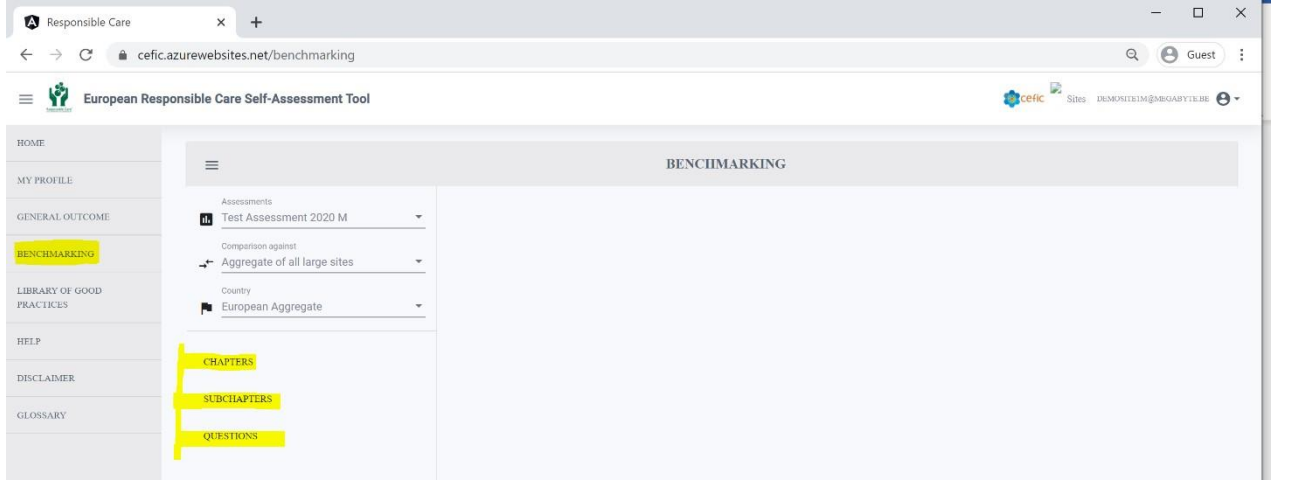
- varsayılan olarak “tüm bölgelerin toplamı”,
- ancak “Büyük”, “Orta” ve “Küçük” büyüklüğü seçebilirsiniz,
- ve çok uluslu bir şirket olması durumunda, “tüm kardeş bölgelerin toplamı” ve “belirli kardeş bölgeler”.


C. Karşılaştırma yapmak istediğiniz Ülke.

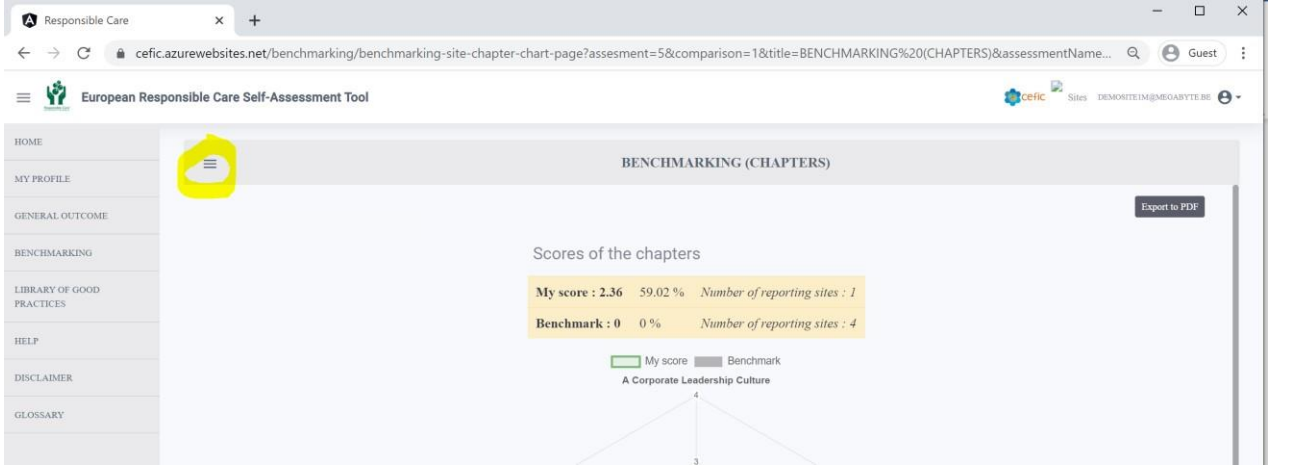
- **Varsayılan olarak, “Avrupa toplamı”dır** (belirtilen ülkelerin verilerini içerir: Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, İrlanda, İtalya, Letonya, Litvanya, Hollanda, Polonya, Portekiz, Romanya, Slovak Cumhuriyeti, Slovenya, İspanya, İsveç, İsviçre, İngiltere ve Norveç. Önemli: Türkiye, Ukrayna ve Rusya Avrupa toplamının bir parçası değildir!);
- **ancak açılır listedeki ülkelerden herhangi birini seçebilirsiniz.** Bir ülkenin verilerini görüntüleyemiyorsanız, bunun o ülke için rapor veren 5 bağımsız bölge olmamasından kaynaklandığını lütfen unutmayın (ayrıntılı bilgi için, [12.1. bölüme](#) bakın). Bu durumda, bir uyarı mesajı görüntülenecektir (“Not enough sites have completed their assessment” yeterli bölge değerlendirmesini tamamlamadı).

Filtreleri seçtikten sonra, aşağıdaki listeden maddelerden birini seçerek **hangi seviyede kıyaslama yapacağınızı seçebilirsiniz:**

- BÖLÜMLER;
- ALT BÖLÜMLER;
- SORULAR



Genel sonuç alt menüsünü gizlemek ve raporları tam ekranda görüntülemek için, lütfen gri çubuğun sol üstündeki  simgesine tıklayın.




**KIYASLAMA raporlarının Excel ve PDF formatında dışa aktarılması ve tüm raporların tek tık ile bir arada aktarılması**

**Tüm raporları Excel ve/veya PDF olarak dışa aktarma**

Bir belgeyi Excel ve/veya PDF formatında indirmek istiyorsanız, lütfen  simgesine tıklayın.

**“BENCHMARKING” kıyaslamada: Raporların Excel ve PDF formatında dışa aktarılması ve tüm raporlar bir arada aktarılması**

**“GENERAL OUTCOME” genel sonuçta olduğu gibi, “BENCHMARKING” kıyaslama için de aynı seçenekler mevcuttur. Tüm raporları birlikte dışa aktarmak için lütfen “BENCHMARKING”**

**kıyaslamaya gidin ve “CHAPTERS” bölümleri seçin ve indirme  simgesine tıklayın, iki alan görüntülenecektir: “İçeriğinizi seçin” ve “Formatınızı seçin”:**



The screenshot shows the 'BENCHMARKING (CHAPTERS)' interface. The main content area displays 'Scores of the chapters' with a 'My score : 2.2' (55.11%) and 'Number of reporting sites : 1'. A 'Benchmark : 0' (0%) is also shown with 'Number of reporting sites : 3'. A radar chart below shows scores for 'Contributing to Sustainability' (1.82) and 'Safeguarding People and the Environment'. A modal window titled 'Select your content' is overlaid, with a dropdown menu set to 'All (Chapters, SubChapters, Questions)' and a 'Format' dropdown set to 'Excel'. 'Cancel' and 'Export' buttons are at the bottom right of the modal.

İçeriğinizi seçtiğinizde, aşağıdaki seçenekler görüntülenecektir:

- **“All (Chapters, SubChapters, Questions)”** Tümü (Bölümler, Alt Bölümler, Sorular): Bu, tüm raporları bir arada aktarmanıza olanak sağlar; ör. Bölümler, Alt Bölümler ve Sorular.
- **“Current ilgili bölümleri görüntüleme:** Bu, sadece ilgili Bölümleri dışarı aktarmanıza olanak sağlar.

The detailed view of the 'Select your content' modal window shows a dropdown menu with 'All (Chapters, SubChapters, Questions)' selected. Below it is a 'Current view' dropdown menu. At the bottom, there is an 'Excel' dropdown menu and 'Cancel' and 'Export' buttons.

Excel veya PDF biçiminizi seçin ve “Export” dışarı aktara tıklayın.

### Select your content

All (Chapters, SubChapters, Questions)

### Select your format

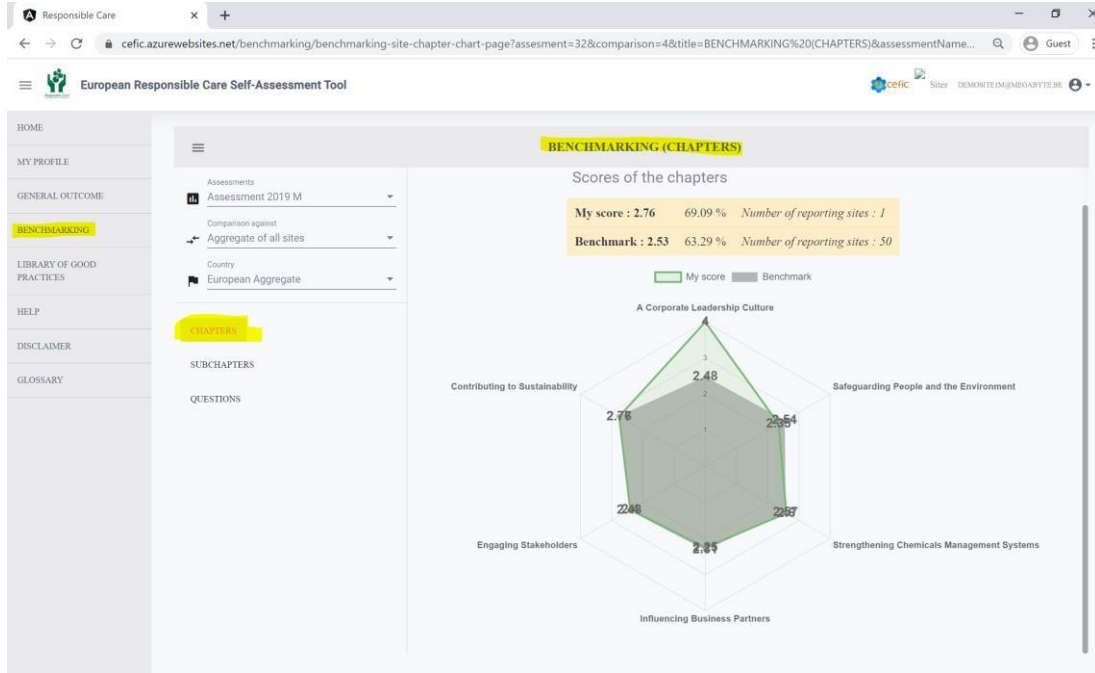
Excel

PDF

**Önemli:** Tüm "KIYASLAMA" raporlarına, sadece "BENCHMARKING (CHAPTERS)" kıyaslama (bölümler) alanına tek tıkla ulaşılabilir. İndir simgesine tıklanıldığında, "BENCHMARKING", "SUBCHAPTERS" ve "QUESTIONS" kıyaslama, alt bölümler ve sorulardan, "Select your format" formatını seçme seçeneği gösterilecektir, ancak "Select your content" içeriğinizi seçin işlevi artık kullanılamayacaktır. Sadece ilgili sayfa dışarı aktarılabilir, tüm raporlar birlikte dışarı aktarılamaz.

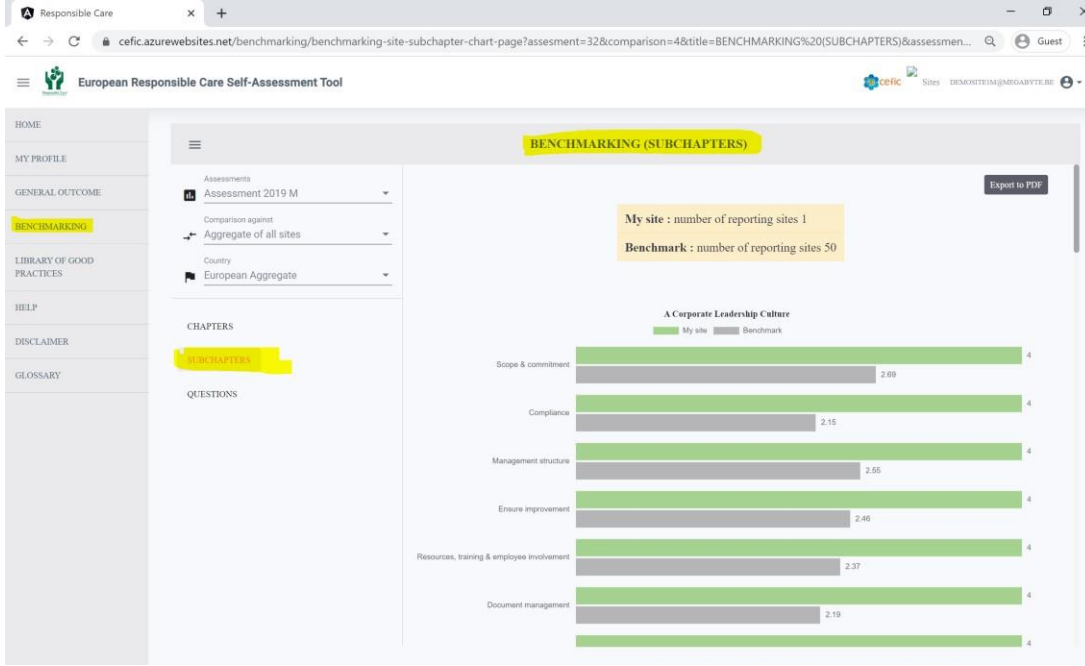
## 8.1 KIYASLAMA (BÖLÜMLER)

Bu sayfa, toplam puanınızı ve bölümlere göre kısmi puanlarınızın temel ölçüt puanlarıyla kıyaslamasını, grafik olarak (radar grafiği) gösterir.



## 8.2 KIYASLAMA (ALT BÖLÜMLER)

Bu sayfa, alt bölümlere göre puanlarınızın, temel ölçüt puanlarıyla karşılaştırmasını grafik (blok grafik) olarak gösterir.



### 8.3 KIYASLAMA (SORULAR)

Bu sayfa, sorulardan aldığınız puanınızın temel ölçüt puanlarıyla kıyaslamasını gösterir.

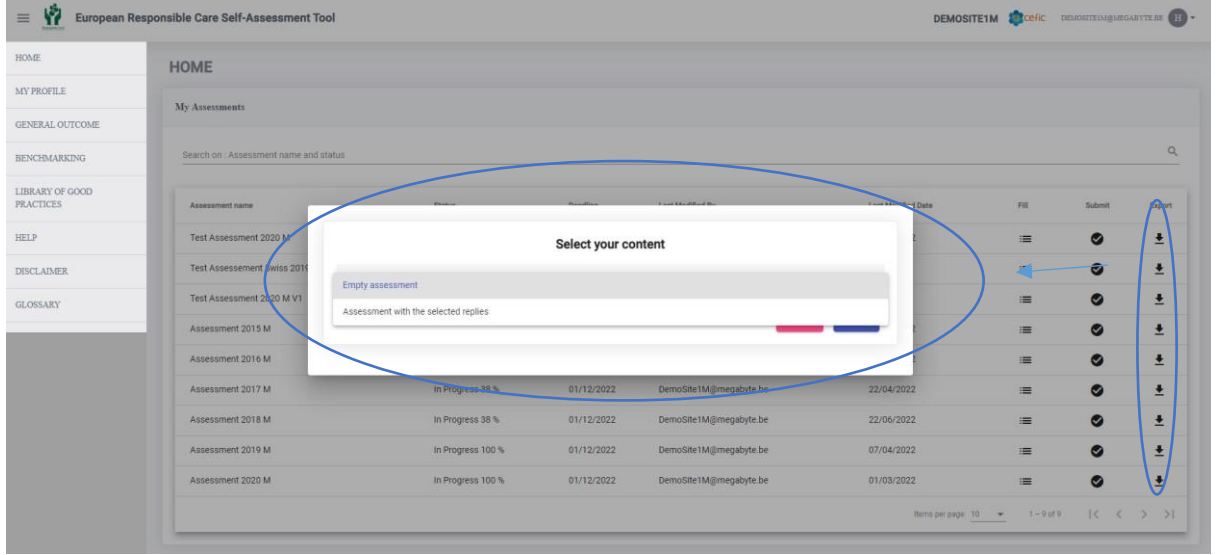
**BENCHMARKING (QUESTIONS)**

My site : number of reporting sites 1  
Benchmark : number of reporting sites 22

Code	Question	My Score	Benchmark
1.1	How is the commitment to fulfill compliance obligations & Responsible Care Principles (i.e. protect and promote Health & Safety of people, the environment and sustainability) demonstrated through all levels of the organisation?	4	2.38
1.2	How is the organisation managing relevant risks and opportunities, aside from regulatory compliance?	4	3
1.3	How is the organisation managing legal obligations?	4	2.15
1.4	How is top management determining that Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability aspects are assigned to defined roles?	4	3.47
1.5	How is the management board of the organisation involved in the management of Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability issues?	4	2.28
1.6	How are Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability responsibilities integrated in the job descriptions or annual objectives?	4	2.05
1.7	How are (core) processes concerning Health, Safety, Environment, Energy & Sustainability governed?	4	2.33

## 9. Anketin seçilen cevaplarla veya boş olarak Excelde dışarı aktarılması

Anketi, iş arkadaşlarınızla paylaşmak gibi amaçlarla seçilen cevaplarla veya boş olarak Excel'de dışarı aktarabilirsiniz.



The screenshot displays the 'European Responsible Care Self-Assessment Tool' interface. A modal dialog box titled 'Select your content' is centered over a table of assessments. The dialog box contains two options: 'Empty assessment' and 'Assessment with the selected replies'. The table below has columns for 'Assessment name', 'Progress', 'Date', 'Email', 'Last Update', 'Data', 'Fill', 'Submit', and 'Export'. The 'Export' column contains download icons. A blue circle highlights the 'Export' column, and a blue arrow points from the dialog box to the 'Export' column.

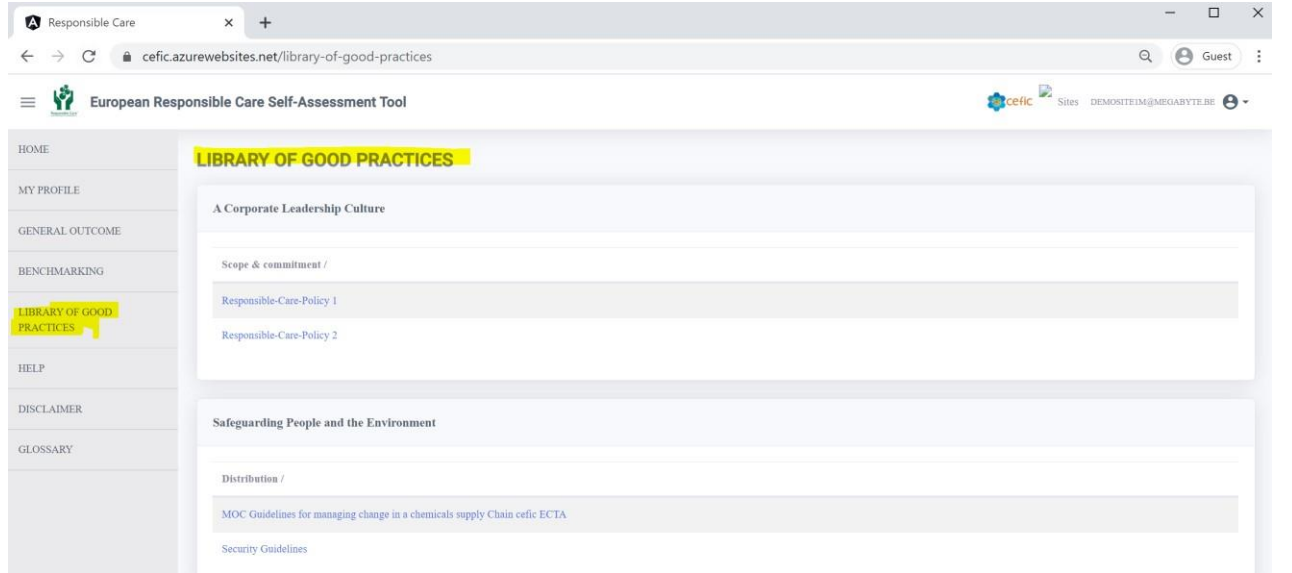
Assessment name	Progress	Date	Email	Last Update	Data	Fill	Submit	Export
Test Assessment 2020 M							✓	📄
Test Assessment Swiss 201							✓	📄
Test Assessment 2020 M V1							✓	📄
Assessment 2015 M							✓	📄
Assessment 2016 M							✓	📄
Assessment 2017 M	In Progress 88 %	01/12/2022	DemoSite1M@megabyte.be	22/04/2022			✓	📄
Assessment 2018 M	In Progress 38 %	01/12/2022	DemoSite1M@megabyte.be	22/06/2022			✓	📄
Assessment 2019 M	In Progress 100 %	01/12/2022	DemoSite1M@megabyte.be	07/04/2022			✓	📄
Assessment 2020 M	In Progress 100 %	01/12/2022	DemoSite1M@megabyte.be	01/03/2022			✓	📄

## 10. İyi uygulamalar kitablığı

Sürekli gelişim ve bilgi paylaşımı amacını desteklemek için, şirketler sorumluluk çalışmalarının “iyi uygulamalarını” diğer Responsible Care şirketleri ile aktif olarak paylaşmalıdır. İyi uygulamaları paylaşmanın temel değeri, Responsible Care yönetimini geliştirmek için benzer zorluklarla karşılaşan diğer işletmelere yardımcı olmaktır.

'İyi uygulama' terimiyle, risk yönetimi ve olayların önlenmesinin emniyet, sağlık, güvenlik veya çevre unsurlarını iyileştirmede değerli olduğu düşünülen, iyi belgelenmiş bir yönetim uygulamasına atıfta bulunuyoruz. İyi uygulamalar elverişlidir, tekrarlanabilir, devredilebilir ve diğer Responsible Care şirketlerine dışarı aktarılabilir. Tüm belgeler, İngilizcedir.

**Şu ana dek toplanan iyi uygulamaları görüntülemek için, ana menüden “Library of good practices” iyi uygulamalar kitablığını seçin, burada bölümlere göre listelenmiş uygulamaları görüntüleyebilirsiniz.** Her belgeyi görüntülemek için, ilgili bağlantıya tıklayın.



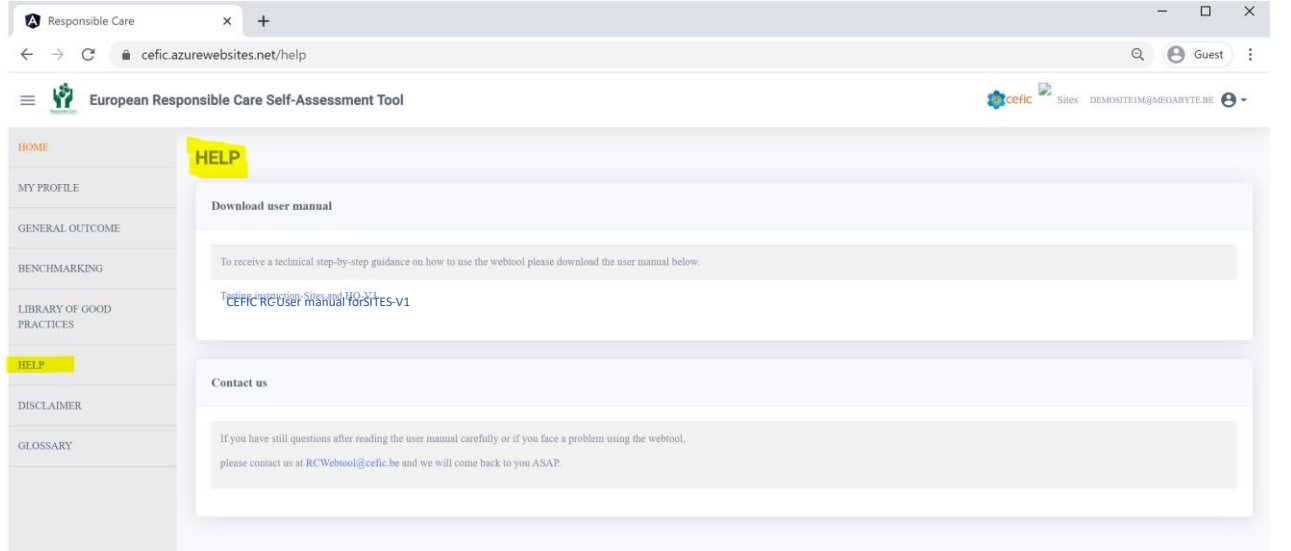
The screenshot shows a web browser window with the URL [cefic.azurewebsites.net/library-of-good-practices](https://cefic.azurewebsites.net/library-of-good-practices). The page title is "European Responsible Care Self-Assessment Tool". The main content area is titled "LIBRARY OF GOOD PRACTICES" and is divided into two sections: "A Corporate Leadership Culture" and "Safeguarding People and the Environment". Under "A Corporate Leadership Culture", there are two items: "Responsible-Care-Policy 1" and "Responsible-Care-Policy 2". Under "Safeguarding People and the Environment", there are two items: "MOC Guidelines for managing change in a chemicals supply Chain cefic ECTA" and "Security Guidelines". A left sidebar contains navigation links: HOME, MY PROFILE, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES (highlighted), HELP, DISCLAIMER, and GLOSSARY. The top right corner shows a search icon, a user profile icon labeled "Guest", and a language icon.

Bu, her yıl yeni belgelerle güncellenecek olan “eskimeyen” bir kitaplıktır. Şirketinizin başkalarıyla paylaşmak istediğiniz bir iyi uygulaması varsa veya henüz ele alınmayan belirli konularda yenilerini talep etmek istiyorsanız, lütfen ulusal birliğinizle iletişime geçin veya “geri bildirim anketine” bir not yazın: değerlendirmenizi gönderdiğinizde, e-posta ile cevap alacaksınız.

## 11. Yardım

Bu kılavuzu indirmek ve web aracının nasıl kullanılacağına ilişkin adım adım teknik rehberlik almak için, lütfen ana menüden “HELP” yardım öğesini seçin.

Bu kullanım kılavuzunu dikkatli bir şekilde okuduktan sonra hala sorularınız varsa, bizimle şu adresten iletişime geçebilirsiniz: [RCWebtool@cefic.be](mailto:RCWebtool@cefic.be)



The screenshot shows a web browser window displaying the help page of the European Responsible Care Self-Assessment Tool. The browser address bar shows the URL [cefic.azurewebsites.net/help](https://cefic.azurewebsites.net/help). The page title is "European Responsible Care Self-Assessment Tool". The left sidebar contains a navigation menu with the following items: HOME, MY PROFILE, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP (highlighted in yellow), DISCLAIMER, and GLOSSARY. The main content area is titled "HELP" and contains two sections: "Download user manual" and "Contact us". The "Download user manual" section includes a link to "CEFC RC User manual for SITES-v1". The "Contact us" section provides the email address [RCWebtool@cefic.be](mailto:RCWebtool@cefic.be) for user inquiries.

Uygulama, bu Kullanım Kılavuzunu şu şekilde görüntüleyecektir:



## 12. Sorumluluk Reddi

Verilerin kullanımı ve korunması, çerez politikası ve telif hakkı ve ticari markalar hakkında ayrıntılı bilgi için, ana menüden DISCLAIMER sorumluluk reddini seçin.

The screenshot shows a web browser window displaying the disclaimer page of the European Responsible Care Self-Assessment Tool. The browser's address bar shows the URL 'cefic.azurewebsites.net/disclaimer'. The page header includes the Cefic logo and the text 'European Responsible Care Self-Assessment Tool'. The main content area is titled 'DISCLAIMER' and is divided into two sections: 'A. Terms and Conditions' and 'B. Disclaimer'. Section A includes a welcome message and a definition of 'Cefic' or 'us' or 'we'. Section B is titled 'General information on the tool and its purpose' and contains several paragraphs of text, including a list of sites and a list of headquarters. The page is structured with a navigation menu on the left side, which includes links for HOME, MY PROFILE, GENERAL OUTCOME, BENCHMARKING, LIBRARY OF GOOD PRACTICES, HELP, and GLOSSARY. The 'DISCLAIMER' link is highlighted in yellow.

HOME

MY PROFILE

GENERAL OUTCOME

BENCHMARKING

LIBRARY OF GOOD PRACTICES

HELP

DISCLAIMER

GLOSSARY

### DISCLAIMER

#### A. Terms and Conditions

Welcome to our Responsible Care self-assessment web-tool. The following terms of use are applicable to the users of this Cefic web-tool. By accessing or using our web-tool, you are agreeing to comply with and be bound by the following terms and conditions of use, which together with our privacy policy and cookies policy govern Cefic's relationship with you in relation to our web-tool. If you disagree with any part of these terms and conditions, and any documents referred to herein, you must not access or use our web-tool. By clicking on the button with written "I accept", at the end of this page, you unconditionally accept all terms of use explained below and you can have access to the Responsible Care self-assessment web-tool.

The term 'Cefic' or 'us' or 'we' refers to the owner of the website whose is a non-profit organisation registered in Belgium with VAT BE 0412 849 915 and whose registered office is Rue Belliard 40, 1040 Brussels, Belgium. The term 'you' refers to any user of our web-tool.

The use of this web-tool is subject to the following terms of use:

#### B. Disclaimer

##### General information on the tool and its purpose

This is a voluntary self-assessment Web-tool elaborated by Cefic's Responsible Care Issue Team to support companies in the evaluation of performance under the Responsible Care Global Charter (<https://www.icca-chem.org/responsible-care-global-charter/>), to identify areas of improvement at national and European level and to collect aggregate data on the Responsible Care implementation at national and European level to use for communication, inside and outside the industry.

This tool - and all accompanying guidance - does not alter or replace the content of the Responsible Care Global Charter. It is by no means intended to be prescriptive or mandatory; companies and national associations remain free to define the way they implement the Global Charter including in terms of priorities and level of engagement. Ultimately, it is for each signatory of the Global Charter to assess the appropriateness of actions taken in fulfillment of the Global Charter. No representations or warranties are made with regards to the tool's completeness or accuracy and no liability will be accepted by Cefic nor any company participating in Cefic for damages of any nature whatsoever resulting from the use of or reliance on the information it contains. Your use of any information or materials on this web-tool is entirely at your own risk, for which we shall not be liable.

The information provided on the web-tool may contain third-party information and links to other websites. These links are provided for your convenience to provide further information. Cefic does not endorse - and cannot be held liable for the content of third-party information or website(s).

##### 1. Sites:

a. Each site will enter qualitative data on their level of Responsible Care implementation. Data is entered exclusively online.

b. by default, only the legal entity (site) that entered the data has online access to its own detailed filled in questionnaires. There are systems of protection that prevent the national associations, Cefic, other sites and headquarters of other mother companies to see the detailed filled in questionnaire of individual sites.

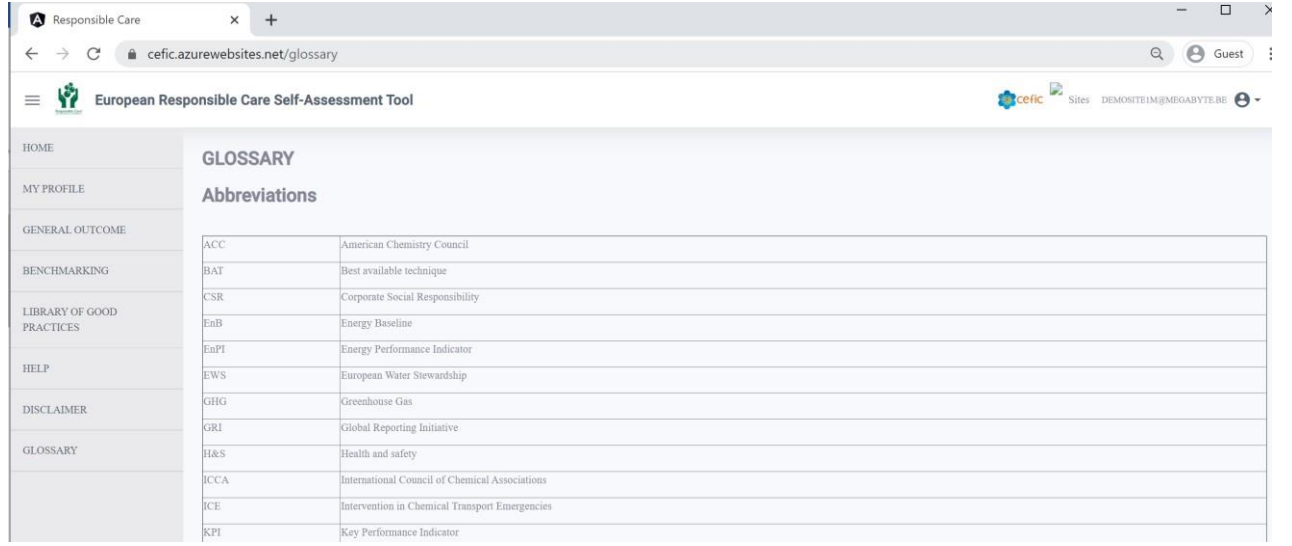
c. one exception to that rule: each legal entity pertaining to a same mother company can (i) disclose the contents of the questionnaire to the other legal entities pertaining to that same mother company, (ii) benchmark between them and (iii) aggregate the data at group/mother company level. The web-tool will be designed so that (i) the above functionalities are activities subject to agreement by each concerned legal entity; and (ii) filled in questionnaires cannot be shared between legal entities that do not pertain to the same mother company.

##### 2. Headquarters:

a. Each headquarters can have access to the data of its daughter sites (sites pertaining to their mother company), once established the connection between their accounts;

## 13. Sözlük

Ana Menüden, araç içinde kullanılan kısaltmaları (sorular, cevaplar ve/veya ipuçlarında) ve teknik terimlerin tanımlarını görüntülemek için “GLOSSARY” sözlüğü seçin. Tanımın kaynağı son sütunda belirtilmektedir.

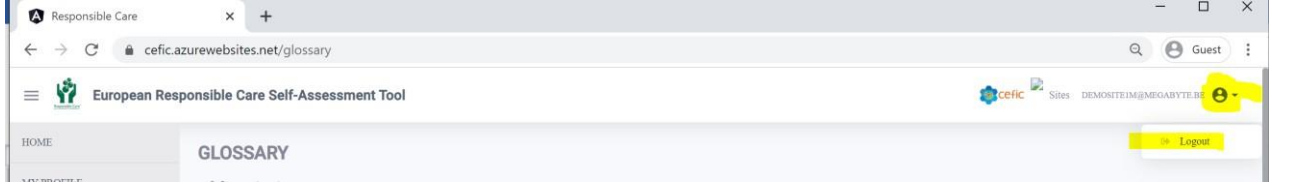


GLOSSARY	
Abbreviations	
ACC	American Chemistry Council
BAT	Best available technique
CSR	Corporate Social Responsibility
EnB	Energy Baseline
EnPI	Energy Performance Indicator
EWS	European Water Stewardship
GHG	Greenhouse Gas
GRI	Global Reporting Initiative
H&S	Health and safety
ICCA	International Council of Chemical Associations
ICE	Intervention in Chemical Transport Emergencies
KPI	Key Performance Indicator



## 14. Uygulamadan çıkma

Uygulamadan çıkmak istediğinizde, okla gösterilen simgeye tıklayın ve ardından “log out” çıkış yap seçeneğine tıklayın:



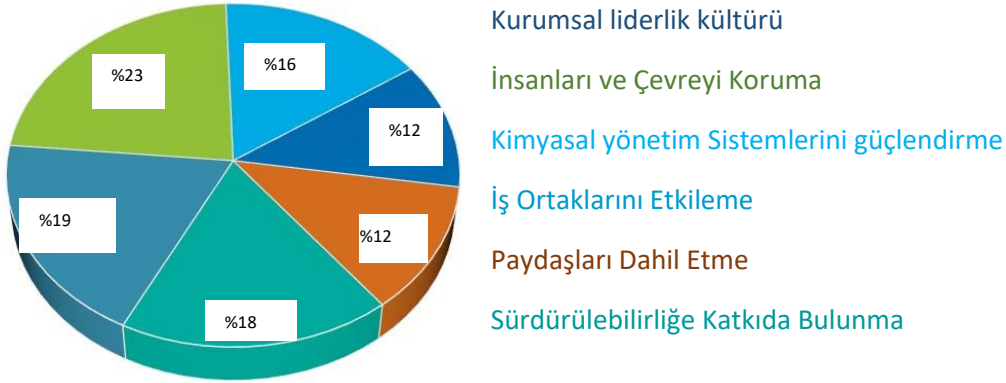
Oturumu kapattıktan sonra web aracına erişmek için tekrar oturum açmanız gerektiğini lütfen unutmayın!

**Responsible Care öz değerlendirme web aracının ana özelliklerini açıklayan bu kısa kılavuzu dikkatli bir şekilde okudunuz, artık öz değerlendirmenize geçebilirsiniz.**

## 15. Puanın hesaplanması ve verilerin toplanması

### 15.1 Puanın hesaplanması

Bölüm puanı, cevaplarınıza atanan bireysel puanlara göre hesaplanır. Toplam puan, çok kriterli analiz kullanılarak, her bölümde alınan tüm puanların ağırlıklı ortalaması olarak hesaplanır ve genel bir değerlendirme yapar. Ağırlıklar, aracın oluşturulma sürecinde sektör katılımcıları ile istişare ve ortak araç oluşturma yoluyla belirlenmiştir ve “Assessment info page” değerlendirme bilgileri sayfasından ve aşağıdan ulaşılabilir. Çeşitli bölümlerin genel puanlamaya katkısı, aşağıdaki gibidir:



En geniş soru setini içeren **bölüm** olan, “İnsanları ve çevreyi koruma” hakkındaki 2. Bölüm, aynı zamanda nihai puanın hesaplanmasında en yüksek ağırlığa sahip bölümdür. Altı bölüm arasındaki ağırlık farklılıkları oldukça düşük olsa da, “kurumsal liderlik kültürü” ve “sürdürülebilirliğe katkı” bölümleri de nispeten önemlidir. Öz değerlendirme aracında, tüm **alt bölümler** ve bir bölümdeki tüm **sorular** eşit ağırlıktadır.

### 15.2 Veri toplama, erişim ve birleştirme

#### 1. Bölgeler:

- Her bölge, Responsible Care uygulama düzeylerine ilişkin nitel veriler girecektir. Veriler, sadece çevrimiçi girilir.
- varsayılan olarak, yalnızca verileri giren tüzel kişilik (bölge), ayrıntılı doldurduğu kendi anketlerine çevrimiçi erişime sahiptir. Ulusal birlikler, Cefic, diğer bölgeler ve diğer ana şirketlerin genel merkezlerinin, bireysel bölgelerin anketlerini görmesini engelleyen koruma sistemleri vardır.
- bu kuralın bir istisnası şudur: aynı ana şirkete ait her tüzel kişilik (i) anketin içeriğini aynı ana şirkete ait diğer tüzel kişiliklere ifşa edebilir, (ii) aralarında kıyaslama yapabilir ve (iii) grup/ana şirket düzeyinde veriler toplayabilir. Web aracı, (i) yukarıdaki işlevler, ilgili tüzel kişiliğin kabul etmesine tabi faaliyetler olacak; ve (ii) doldurulan anketler, aynı ana şirkete ait olmayan tüzel kişiler arasında paylaşılamayacak şekilde tasarlanacaktır.

## 2. Genel merkezler:

- a. Her genel merkez, hesapları arasında bağlantı kurulduktan sonra, alt bölgelerinin (ana şirketlerine ait bölgeler) verilerine erişebilir;
- b. Her genel merkez, alt bölgeler için bir önceden doldurulmuş değerlendirme yapabilir;

## 3. Ulusal birlikler (personel):

- a. Ulusal birliklerin, bölge düzeyinde doldurulmuş ayrıntılı anketlere erişimi yoktur.
- b. Ulusal birliklerin, kendi ülkeleri için yığın verilere erişimi vardır: ör. o ülkede faaliyet gösteren bölgeler tarafından çoktan seçmeli ankete verilen yığın cevaplar. Toplu veriler, bölümler, alt bölümler, sorular, SKHler (Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri) ve standartların ortalama puanlarından oluşur. Ortalama puanlar, sadece en az 5 bağımsız şirket (farklı şirket gruplarına ait bölgeler) anketi gönderdiğinde oluşturulabilir. Yığın ülke verilerinde, özgür metin görünmeyecektir. Yığın veriler, yalnızca ulusal birlik ve Cefic'e sunulacaktır.
- c. Ulusal birlikler, diğer ülkelerin yığın verilerine erişebilir.

## 4. Cefic (personel):

- a. Cefic'in bölge düzeyinde doldurulan ayrıntılı anketlere erişimi yoktur.
- b. Cefic'in ülke yığın verilerine ve Avrupa yığın verilerine erişimi vardır.

### 15.3. Kıyaslama

1. En az 5 bağımsız şirketin (farklı şirket gruplarına ait bölgeler) anketi göndermesi ve kıyaslamaya dahil olmaları koşuluyla, bölgeler ülke yığın verilerine (ülkelerindeki veya başka bir ülkedeki tüm katılımcı tüzel kişiliklerden oluşan) veya Avrupa yığın verilerine göre isimsiz olarak kıyaslama yapabilir. Verilerin gizliliğini korumak için, 5'ten az bağımsız şirket öz değerlendirmeyi yapmışsa, verilerin kıyaslamasına ve toplanmasına izin veren işlevsellik otomatik olarak engellenir.
2. **Genel merkezler**, alt bölgelerinin yığın verilerini veya önceden doldurulmuş değerlendirmelerini Avrupa yığın verileri ile kıyaslayabilir.
3. **Ulusal birlikler**, kendi ülkelerinin toplamını Avrupa toplamı veya diğer ülkelerin toplamı ile kıyaslayabilir.
4. **Cefic** kıyaslama yapmaz.

## 16. SORULAR VE CEVAPLAR

### 1. Öz değerlendirmeyi kim doldurmalıdır?

Bölgenin Responsible Care Yöneticisi veya kilit süreçlerin yöneticileri, tüm bu çoktan seçmeli soruları cevaplayarak, öz değerlendirme aracını doldurmaya davet edilir. Aracın belirli bölümlerini doldurmak için belirli yöneticiler atanabilir:

- Sağlık ve Güvenlik: Bölüm 2 - İnsanları Koruma
- Ürün Yönetimi: Bölüm 3 - Kimyasal yönetim sistemlerinin güçlendirilmesi
- Çevre: Bölüm 2 – Çevreyi koruma
- Sürdürülebilirlik: Bölüm 6 - Sürdürülebilirliğe katkıda bulunma
- Enerji: Bölüm 6 - Sürdürülebilirliğe katkıda bulunma
- Tedarik: Bölüm 4 - İş ortaklarını etkileme

### 2. OHSAS 18001 ile ISO 45001 arasındaki fark nedir?

OHSAS 18001 standardı, 1999 yılında yayınlandığı ilk günden bu yana, yönetim sistemlerinin değerlendirilip belgelendirilmesinde, tanınmış bir iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi (OH & SMS) standardı olmuştur. 19 yıl sonra, OHSAS 18001'in yerini alacak yeni bir ISO standardı yayınlandı; bu standart, ISO 45001'dir. ISO 45001, bir ISO Proje Komitesi tarafından geliştirilerek, 12 Mart 2018'de yayınlanmış bir OH SMS standardıdır.

### 3. Sorulardan biri şirketim için geçerli değilse ne olur?

Bir sorunun alakalı olmadığını veya uygulanabilir olmadığını belirtmek için seçebileceğiniz belirli bir cevap yoktur. Seviye 2'yi seçmenizi tavsiye ederiz.

### 4. Aşağıda belirtilen uluslararası standartları otomatik olarak doldurmayı seçerseniz kaç soru manuel olarak doldurulacaktır?

Öz değerlendirme aracı, üreticiler için toplam 101 ve distribütörler için 102 sorudan oluşmaktadır. Aşağıda belirtilen uluslararası standartları otomatik olarak doldurmayı seçtiyseniz, manuel olarak doldurmanız gereken daha az soru olacaktır. Standartlara göre manuel olarak doldurulması gereken tam soru sayısı için, lütfen aşağıya bakın:

- ISO9001: Manuel olarak doldurulacak 79 soru.
- ISO14001: 70 soru
- ISO45001: 74 soru
- ISO50001: 81 soru
- ISO 9001 + ISO 14001: 63 soru
- ISO 9001+ISO 45001: 66 soru
- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001: 54 soru
- ISO 9001+ISO 14001+ISO 45001 + ISO 50001: 53 soru
- EMAS: 67 soru
- RC14001: 55 soru
- RCMS: 63 soru

Ayrıca ISO26000 ilkeleriyle ilgili 26 soru mevcuttur ve SKHler 43 soru ile bağlantılıdır, ancak bu "standartlar" için önceden doldurma işlevi mevcut değildir, çünkü bir kuruluş bunlara onay veremez.

#### 5. Değerlendirilen şirketler ISO Önceden Doldurmaya tıkladığında kaç puan alır?

Değerlendirilen şirketler ISO Önceden Doldurmaya tıkladığında, 3'ün altında bir puan alır. Olgunluk düzeyleri, sürekli iyileştirme yolunda şirketlere eşlik edecek dört farklı Responsible Care uygulaması düzeyidir. Şirketin gösterdiği performansı, bir bütün olarak bölüm ve alt başlıklar halinde açıklar. Bireysel soru ve cevaba atfedilen puan için geçerli değildir. Şu şekilde tanımlanmışlardır: Seviye 1: Responsible Care Taahhüdü: Aday şirket, Üçlü Sorumluluğu taahhüt eder ve uygulama adımlarını kabul etmeye başlar. Seviye 2: Başla ve Planla: Kuruluş, işletmesinde Üçlü Sorumluluğu uygulamaya başlamıştır; iyileştirme ve uygulama planları yapılır. Seviye 3: Sürekli iyileştirme: Tam yönetim sistemi uygulanır. Sürekli iyileştirme. Seviye 4: Mükemmelliği Teşvik Etme ve Sürdürme: Kuruluş, iyileştirilmiş bir performans, gelişmiş etkinlik elde etmiştir. İşletmede kaynak oluşturmayı teşvik etmek ve değişimi hızlandırmak için süreçlerinin etkinliğini gözden geçirerek veya en iyi uygulamaları meslektaşları, ortakları, vb. ile paylaşarak daha da ileri gitmektedir.

#### 6. "Küçük işletmeler için basitleştirilmiş değerlendirme" önceden doldurma nedir?

Küçük işletmelerin (örneğin yalnızca bir ofisi olan şirketler) kendileri için geçerli olmayan tüm soruları atlayarak, basitleştirilmiş bir değerlendirme yapmasına olanak tanıyan, yalnızca distribütörler tarafından kullanılabilen bir önceden doldurmadır. Kendileri için geçerli olmayan soruların seçimi, FECC Sorumlu Komitesi tarafından yapılmıştır ve aşağıdaki soruları içermektedir: S2.12, S2.15, S2.16, S2.17, S2.18, S2.20, S2.22, S2.23, S2.24, S2.36, S2.37, S2.38, S2.39, S2.40, S2.41, S2.42, S2.43, S2.44 ve S2.45. Bu "önceden doldurma" seçeneğini seçen bir distribütör, yukarıda belirtilen tüm soruları otomatik olarak değerlendirmeden çıkarır.

#### 7. Bir şirket farklı cevaplara (olgunluk düzeyleri) ilişkin önlemleri uyguluyorsa, hangi cevap seçilmelidir?

Seçilmesi gereken olgunluk düzeyi, kriterleri tam olarak karşılayan olgunluk düzeyidir. Şirketiniz daha yüksek düzeyde birkaç kriteri karşılayabilir, ancak hepsini değil. Önerilen tüm uygulama kriterlerini karşılamadığınız sürece, daha yüksek seviye seçilmemelidir. Bu yaklaşımla, yıldan yıla iyileşmeyi gösterebilecek ve gelecekte bir sonraki seviyeye ulaşabilmeyi sağlamak için eylem planını kullanabileceksiniz.

#### 8. Anketi doldurmak ortalama ne kadar sürer?

Anketi ilk kez doldurmak, ortalama 3.5 saat olmak üzere 2 ila 5 saat arasında bir zaman alır (aracı İngilizce olarak test eden 60 test uygulayıcısının ortalaması). Önceden doldurma düğmelerini kullanmak, size miktar zaman kazandıracaktır (bkz. Soru-Cevap 4). Anketi kendi ana dilinizde doldurmak da değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır (anket, üreticiler için 18 dilde ve distribütörler için 9 dilde kullanıma sunulmuştur). Harcanan zaman, gelecek yıl doldurmayı kolaylaştırmak için düşeceğinize notlara da bağlıdır.