



Programın Adı:

KKDİK Yönetmeliği çerçevesinde Kimyasal Kayıt Sistemi'nin tanıtılması ve Kayıt Dosyası Hazırlanması Hakkında Eğitim

Programın Kayıt Kabul Şartları

Bu kurs programına aşağıdaki niteliğe sahip kişiler kayıt yaptırabilir:

1. Kimyasal Değerlendirme Uzmanı (KDU) eğitimini tamamlamış olup KDU sertifikasına sahip kişiler

Programın Amaçları

Bu kurs programını başarıyla tamamlayan kursiyerlerin aşağıdaki amaçlara ulaşmaları beklenmektedir:

1. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik, bu yönetmeliğin ekleri ve ilgili rehberleri tanımak ve gerektiğinde nasıl kullanılabileceklerini kavramak.
2. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik ve bu yönetmelik uyarınca firmaların görev ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olmak.
3. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na ait Entegre Çevre Bilgi Sistemine bağlı Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS) ni tanımak ve kullanabilmek.
4. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik uyarınca Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Geçici (Lider/Üye/Bireysel) Kayıt Dosyası oluşturabilmek ve maddenin kaydını gerçekleştirebilmek.
5. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik uyarınca Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Tam (Lider/Üye) Kayıt Dosyası oluşturabilmek ve maddenin kaydını gerçekleştirebilmek.
6. Kimyasal Kayıt Sistemine entegre olarak çalışan, Kimyasal Güvenlik Değerlendirme ve Raporlama Sistemi (KGDRS) ni tanımak, kullanabilmek ve Kimyasal Güvenlik Raporu oluşturmak.
7. Lider (Geçici/Tam) Kayıt Dosyalarının Bakanlık onayına sunulması aşamasında karşılaşılabilecek hataları görmek ve hataları gidermek.
8. Lider (Geçici/Tam) Dosyalarının Bakanlık onayına sunulması aşamasından sonra Bakanlık tarafından kayıt dosyalarına gelen güncelleme taleplerini karşılamak.
9. Lider (Geçici/Tam) Kayıt Dosyalarının Bakanlık onayına sunulması aşamasından sonra Bakanlık talebi dışında güncelleme yapmak

Programın Uygulanması ile İlgili Açıklamalar

1. Program içeriğinde yer alan konuların işlenişinde anlatım, soru-cevap, tartışma, beyin fırtınası, bireysel çalışma ve grup çalışması gibi öğretim yöntem ve teknikleri kullanılır.
2. Konu anlatımı sırasında öğrencilere, düşünmeye sevk edecek sözlü sorular yöneltilir. Her öğrencinin kendi kişisel bilgisayarında KKS'ye girmelerine ve öğretilenleri pratik etmelerine fırsat verilir. Bu sırada oluşacak sorular üzerine tartışılır.



3. Eğitimci, her konunun tekrarını kapsayacak pekiştirici soruları sözlü, yazılı ya da grup çalışması şeklinde yöneltmelidir.
4. Ders anlatımı sırasında eğitimcinin anlatacağı konular ders notları olarak öğrencilere basılı kitapçıklar şeklinde verilir. Ayrıca eğitim ve sınavda gerekli olacak tüm yardımcı dokümanlar basılı ya da bilgisayar ortamında kullanılacak şekilde öğrencilere verilir. Bu nedenle öğrencilerin kişisel bilgisayarlarının yanlarında bulundurulması istenir.
5. Uygulamaya ve detaylı çalışmalara yönelik kaynak niteliği taşıyan, çeşitli rehberler ve web siteleri kısa uygulama ve açıklamalar ile tanıtılır.

Eğiticinin Nitelikleri

Bu kurs programında aşağıda birinci ve ikinci bentte belirtilen her iki koşulu birden sağlayan niteliklere sahip kişiler eğitimci olarak görevlendirilir:

1. Aşağıdaki Lisans Bölümlerinden herhangi birinden mezun olmak;

Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliđi,

Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliđi,

Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü,

Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü,

Eğitim Fakültesi Kimya Öğretmenliği Bölümü

Eğitim Fakültesi Biyoloji Öğretmenliği Bölümü

Veya diğer fakültelerin Lisans Bölümünden mezun olup, kimyasallara ilişkin; üretim, laboratuvar, kalite kontrol veya kimyasalların yönetimi alanında üç yıl çalışmış olmak.

2. KDU eğitimine daha önce katılmış olmak ve bunu belgelemek.

Programın Süresi

Kurs programı günde en fazla 8 ders saati olacak şekilde uygulanır.

Teorik Eğitim Süresi : 16 ders saati

Uygulamalı Eğitim Süresi : -

Toplam Süre : 16 ders saati



Programın Ünite/Konu, Kazanım ve Süre Dağılımı

KKS'nin Tanıtılması ve Kayıt Dosyası Hazırlanması Eğitim Programı Ünite/Konu, Kazanım ve Süre Tablosu		
Ünite/Konu	Kazanım ve Açıklamaları	Süre
A. Yönetmelik, Ekler, Rehberler 1. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik 2. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik ve Güncellemeler 3. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik Ekleri 4. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik ilgili rehberleri	 1. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik, bu yönetmeliğini ve var ise Güncellemelerini tanıtır 2. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik, bu yönetmeliğini ve ekleri ve ilgili rehberleri tanıtır 3. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik, bu yönetmeliğin ekleri ve ilgili rehberlerin nasıl kullanılabileceğini kavrar 4. Kimyasalların Kaydı, Değerlendirilmesi, İzni ve Kısıtlanması Hakkında Yönetmelik, bu yönetmelik uyarınca görev ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olur	Teorik Eğitim Süresi: 2 Ders Saati
B. Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS)	 1. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na ait Entegre Çevre Bilgi Sistemine bağlı Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS) ni tanıtır 2. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na ait Entegre Çevre Bilgi Sistemine bağlı Kimyasal Kayıt Sistemi (KKS) ni kullanır (örnek: Ön-MBDF gönderilmesi ve ilgili alanlar)	Teorik Eğitim Süresi: 2 Ders Saati
D. Geçici (Lider/Üye/Bireysel) Kayıt Dosyası	 1. Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Geçici (Lider/Üye/Bireysel) Kayıt Dosyası oluşturur 2. Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Geçici Lider/Üye/Bireysel kayıtçı olarak maddenin kaydını gerçekleştirir	Teorik Eğitim Süresi: 4 Ders Saati
C. Tam (Lider/Üye) Kayıt Dosyası	 1. Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Tam (Lider/Üye) Kayıt Dosyası oluşturur 2. Kimyasal Kayıt Sistemi aracılığıyla Tam Lider/Üye Kayıtçı olarak maddenin kaydını gerçekleştirir	Teorik Eğitim Süresi: 5 Ders Saati



E. Kimyasal Güvenlik Değerlendirme ve Raporlama Sistemi (KGDRS) ve Kimyasal Güvenlik Raporu (KGR) 1. Kimyasal Güvenlik Raporu Formatı - Bölüm 1-8 2. Kimyasal Güvenlik Raporu Formatı - Bölüm 9-10	1. Kimyasal Kayıt Sistemine entegre olarak çalışan, Kimyasal Güvenlik Değerlendirme ve Raporlama Sistemi (KGDRS) ni tanı 2. Kimyasal Güvenlik Değerlendirme ve Raporlama Sistemi (KGDRS) ni kullanır 3. Kimyasal Güvenlik Değerlendirme ve Raporlama Sistemi (KGDRS) ile Kimyasal Güvenlik Raporu oluşturur	Teorik Eğitim Süresi: 2 Ders Saati
F. Lider (Geçici/Tam) Kayıt Dosyasının Onaya Sunulması Aşamasında ve Sonrasında Karşılaşılabilecek Hatalar	1. Lider Kayıt Dosyalarının Bakanlık onayına sunulması aşamasında karşılaşılabilecek hataları görür ve giderir 2. Bakanlık tarafından kayıt dosyalarına gelen güncelleme taleplerini karşılayabilir ve kayıt dosyalarında Bakanlık talebi dışında güncelleme yapabilir	Teorik Eğitim Süresi: 1 Ders Saati
Toplam Süre:		16 Ders Saati

Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar

Ölçme ve değerlendirme sınavı yapılmaz.

Belgelendirme

Dersleri tamamlayana her öğrenciye katılım belgesi verilir.

Programın Uygulanmasında Kullanılacak Öğretim Araç Gereçleri

1. Eğitim dokümanları
2. Bilgisayar
3. Projektör